

(๒)

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

วันพุธที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอมรศักดิ์ แซ่กี้	ประธานสภาฯ		
๒	นายสมเดช โพธิ์ดง	รองประธานสภาฯ		
๓	นางรัตนา กลิ่นแย้ม	ส. อบต. หมู่ที่ ๑		
๕	นายอุเทน ช้างแจ้ง	ส. อบต. หมู่ที่ ๒		
๘	นายไพรัตน์ เสือเปรม	ส. อบต. หมู่ที่ ๓		
๙	นายลอย รสเผือก	ส. อบต. หมู่ที่ ๔		
๑๐	นายเฉลิมวิทย์ ทิวงษา	ส. อบต. หมู่ที่ ๕		
๑๑	นายวิเชียร ศรีเครือแก้ว	ส. อบต. หมู่ที่ ๖		
๑๒	นายสมยศ ลือเฟื่อง	ส. อบต. หมู่ที่ ๗		
๑๔	นายวรรณ เทศสลด	ส. อบต. หมู่ที่ ๘		
๑๙	สิบเอก เอนก ดาดัง	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาวอรรวรรณ วาจามัน	นายก อบต.		
๒	นายจิรพันธ์ ศรีรุ่ง	รองนายก อบต ๑		
๓	นายบุญชอบ เพ็งสลด	รองนายก อบต. ๒		
๔	นายประทีป พิมพ์สุข	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายองอาจ กำแพงทองคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะหฺฯ		
๖	นางสาวเพ็ญศิริ โพธิ์กรับ	ผช.จพง.ธุรการ		
๗	นางสาวสุรวิพรรณ โตกำแพง	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์		
๘	นางสมใจ เงินกลั่น	ผอ.กองคลัง		
๙	นายมณฑิเยร์ อ่ำพูล	ผอ.กองช่าง		
๑๐	นางสาวสมคิด ปาบัว	หัวหน้า สป.		
๑๑				
๑๒				
๑๓				

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนบ้านไร่

สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2565 (ครั้งที่ 1)

วันที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอมรศักดิ์ แซ่กี้	ประธานสภาฯ	อมรศักดิ์ แซ่กี้	
2	นายสมเดช โพธิ์ดง	รองประธานสภาฯ	สมเดช โพธิ์ดง	
3	นางรัตนา กลิ่นแย้ม	ส. อบต. หมู่ที่ 1	รัตนา กลิ่นแย้ม	
4	นายอุเทน ช้างแจ้	ส. อบต. หมู่ที่ 2	อุเทน ช้างแจ้	
5	นายไพรัตน์ เสือเปรม	ส. อบต. หมู่ที่ 3	ไพรัตน์ เสือเปรม	
6	นายลอย รสเผือก	ส. อบต. หมู่ที่ 4	ลอย รสเผือก	
7	นายเฉลิมวิทย์ ทิวงษา	ส. อบต. หมู่ที่ 5	เฉลิมวิทย์ ทิวงษา	
8	นายวิเชียร ศรีเครือแก้ว	ส. อบต. หมู่ที่ 6	วิเชียร ศรีเครือแก้ว	
9	นายสมยศ ลือเฟื่อง	ส. อบต. หมู่ที่ 7	สมยศ ลือเฟื่อง	
10	นายวรรณ เทศสลด	ส. อบต. หมู่ที่ 8	วรรณ เทศสลด	
11	สิบเอก เอนก ดาด้วง	เลขานุการสภาฯ	เอนก ดาด้วง	

ผู้ไม่มาประชุม

1				
2				

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นางสาวอรรรณ วาจามัน	นายก อบต.	อรรรณ วาจามัน	
2	นายจิรพันธ์ ศรีคง	รองนายก อบต	จิรพันธ์ ศรีคง	
3	นายบุญชอบ เฟ็งสลด	รองนายก อบต.	บุญชอบ เฟ็งสลด	
4	นายประทีป พิมพ์สุข	เลขานุการนายกฯ	ประทีป พิมพ์สุข	
5	นางสมใจ เงินกลิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมใจ เงินกลิ่น	
6	นางสาวสมคิด ปานบัว	หัวหน้าสำนักปลัด	สมคิด ปานบัว	
7	นายองอาจ กำแพงทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	องอาจ กำแพงทองคำ	
8	นางสาวเพ็ญศิริ โพธิ์กรับ	ผ.จพง.ธุรการ	เพ็ญศิริ โพธิ์กรับ	
9	นางสาวสุวีรวรรณ โตกำแพง	ผ.จพง.ประชาสัมพันธ์	สุวีรวรรณ โตกำแพง	

**เริ่มประชุม**

สืบเอกเอนก ดาด้วง  
เลขานุการสภาฯ  
นายอมรศักดิ์ แซ่กี้  
ประธานสภาฯ

เวลา 10.00 น.

สำรวจจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่เมื่อครบองค์ประชุม  
จึงเชิญท่านประธานสภาฯ จุฑธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย  
จุฑธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมสภา  
สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2565 (ครั้งที่ 1) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1**

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2**

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการสภาฯ

- เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

- การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานั้น เป็นการรับรองรายงานการประชุม  
สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2565 (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบว่า มีข้อความในส่วนใดไม่ครบถ้วน หรือว่าข้อความใด  
ไม่ถูกต้องตรงตามการประชุมครั้งที่แล้ว เพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานประชุม ขอเชิญเสนอ

มติที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีท่านใดขอให้แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง

**ระเบียบวาระที่ 3**

ประธานสภาฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ทบทวน แก้ไขครั้งที่ 1/2565

สำหรับรายละเอียดขอเชิญท่านนายกได้นำเสนอครับ

นายก อบต.

- สำหรับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ทบทวน แก้ไขครั้งที่ 1/2565 จะ  
ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำเสนอต่อไปค่ะ

นายองอาจ กำแพงทองคำ - เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

นักวิเคราะห์นโยบาย

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่

และแผน

๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ฯลฯ

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ  
และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความ  
ต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทาง

(ลงชื่อ)



(นางรัตนา กลิ่นแยม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)



(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นายอุเทน ช้างแจ้ง)

กรรมการ

วิชาการ/เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”




ฯลฯ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทบพวน แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ วรรคห้า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ครับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- ประธานสภาฯ - ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเชิญสอบถามได้ครับ
- ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีข้อสงสัย ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแย้ม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

### 3.2 การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565

- ประธานสภาฯ - สำหรับการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565  
ขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบฯ กฎหมายครึบ
- เลขานุการสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2563

ฯลฯ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฯลฯ

- ประธานสภาฯ - สำหรับรายละเอียดเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นำเสนอต่อสภาฯ  
นายก อบต. - ค่ะสำหรับการโอนงบประมาณในวันนี้มีหลายรายการของแต่ละกอง/สำนัก ส่วน  
รายละเอียดจะให้แต่ละกอง/สำนัก ได้นำเสนอในรายละเอียดค่ะ

#### สำนักปลัด

- นางสาวสมคิด ปานบัว - สำหรับสำนักปลัด ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในครั้ง  
หัวหน้าสำนักปลัด นี้ ดังนี้ค่ะ

#### โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๑,๖๓๗,๕๗๖ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ ๒ รายการ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑,๖๓๑,๒๗๖

บาท

#### โอนเพิ่ม




แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแยม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

๑. รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู ราคา ๓๖,๓๐๐ บาท เดิมตั้งไว้ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู  
๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง  
๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)




แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแย้ม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช่างแจ้จ้ง)

## ๒. รายการ ใ้ระรับแบก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใ้ระรับแบก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ราคา ๖,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นใ้ระรับแบก ขนาด ๕ ที่นั่ง (ขนาด ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว กว้าง ๑๘๐ x ลึก ๘๕ x สูง ๘๐ ซม) , (ขนาด ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว กว้าง ๙๐ x ลึก ๕๕ x สูง ๘๐ ซม.)
- โครงสร้างของใ้ระรับแบก ขนาด ๕ ที่นั่ง ผลิตจากไม้เนื้อแข็งอย่างดี
- ภายในใช้สปริงซิกแซกในการปรับระดับให้มีความยืดหยุ่นของใ้ระรับแบก
- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำเกรด เอ หุ้มทับด้วยหนัง PVC อย่างดี
- คุณลักษณะครุภัณฑ์สืบราคาตามท้องตลาด

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานสภาฯ - ครับตามที หัวหน้าสำนักปลัด ได้อธิบายในรายละเอียดการโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามริเปล่า่ครับ ถ้าไม่มีขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

### 3.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565

ประธานสภาฯ - สำหรับการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2565 ขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบฯ กฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ฯลฯ

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

ฯลฯ

ประธานสภาฯ - สำหรับรายละเอียดเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นำเสนอต่อสภาฯครับ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้มีหลายรายการ ส่วนรายละเอียดจะให้แต่ละกอง/สำนัก นำเสนอต่อไป ค่ะ

### สำนักปลัด

นางสาวสมคิด ปานบัว - สำนักปลัด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัด พ.ศ.2565 ดังนี้

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา กลิ่นแยม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายอุเทน ช้างแจ้ง)

กรรมการ

1. จัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง

ข้อความเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง เดิมตั้งตามรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 มีคุณลักษณะพอสังเขป คือ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ข้อความใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง เปลี่ยนแปลงใหม่ ตามรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564 มีคุณลักษณะพอสังเขป คือ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

2. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง

ข้อความเดิม




แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแยม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง เดิมตั้งตามรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
  - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
  - (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
  - (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

### ข้อความใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา กลิ่นแยม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายอุเทน ช้างแจ้ง)

กรรมการ

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท  
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานสภาฯ

- ครบตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด ได้อธิบายในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครบ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรีเป่า  
ครับ ถ้าไม่มีก็จะขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

กองคลัง

นางสมใจ เงินกลิ่น

- สำหรับกองคลัง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2565 ในครั้งนี้ ดังนี้ ค่ะ

ผอ.กองคลัง

1. จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง

ข้อความเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแยม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

**ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 3 หลังๆละ 5,900.-บาท รวมเป็นเงิน 17,700.-บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563

**ข้อความใหม่**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

**ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน คุณลักษณะ ดังนี้

1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 3 หลังๆละ 5,700.-บาท รวมเป็นเงิน 17,100.-บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

**ข้อความเดิม**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน




หมวด ค่าครุภัณฑ์

**ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ะ ละ 4,300.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแย้ม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช่างแจ้ง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom

ข้อความใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน


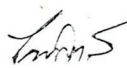

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแย้ม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานสภาฯ

- ครบตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้อธิบายในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรีเปล่าครับ ถ้าไม่มีก็จะขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

กองช่าง

นายมนต์เกียรติ อ่ำพูล

ผอ.กองช่าง

- สำหรับกองช่าง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้ ครับ

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ะละ 4,300.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่

12 พฤษภาคม 2563

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

5 ภาพต่อนาที(ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา กลิ่นแยม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นายอุเทน ช่างแจ้ง)

กรรมการ

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom

### ข้อความใหม่

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ครับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานสภาฯ

- ครับตามที่ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้อธิบายในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรีเปลา่ ครับ ถ้าไม่มีก็จะขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

#### กองการศึกษา

นางสมใจ เงินกลิ่น

- กองการศึกษาฯ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้ ค่ะ

ผอ.กองคลังรักษา


ราชการแทน ผอ.

กองการศึกษาฯ


1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง) ราคา 17,000.-บาท

(ลงชื่อ) 

(นางรัตนา กลิ่นแย้ม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) 

(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ) 

(นายอุเทน ช่างแจ้)

กรรมการ

**ข้อความเดิม**

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒

พฤษภาคม ๒๕๖๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**ข้อความใหม่**

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1)เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 17,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแยม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช่างแจ้จ้ง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank) จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,500.-บาท)

ข้อความเดิม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

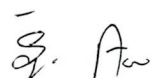
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(2)จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank)


จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,500.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563

(ลงชื่อ) 

(นางรัตนา กลิ่นแย้ม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) 

(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ) 

(นายอุเทน ช้างแจ้ง)

กรรมการ

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

### ข้อความใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน




หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(2)เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank

Printer) ราคา7,500.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลั่นแย้ม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ค่ะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานสภาฯ

- ครบตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ศาสนาและวัฒนธรรม ได้อธิบายในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรีเปล่าครับ ถ้าไม่มี ก็จะขอมติด้วยครับ




มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

**3.4 การคัดเลือกกรรมการกองทุน ฯ**

ประธานสภาฯ

- สำหรับการคัดเลือกกรรมการกองทุนฯขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบฯ ครับ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา กลิ่นแยม) (นายไพรัตน์ เสือเปรม) (นายอุเทน ช้างแจ้ง)

เลขานุการสภาฯ

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ  
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน  
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ฯลฯ

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการ ตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่ง  
คราวละสี่ปี นับแต่วันที่ยื่นคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้น  
ใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า  
กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่  
กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ  
ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่  
ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสาม  
หรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือ  
ของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบ  
วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทน  
ตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการ  
เท่าที่เหลืออยู่

ฯลฯ

ดังนั้นเนื่องจาก นายพิณ พุ่มนุ่มและ นายเฉลิมวิทย์ ทิวษา ซึ่งเป็นอดีตสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ในวันนี้จึงต้องให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
คัดเลือกสมาชิก จำนวน ๒ คน แทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานสภาฯ - ครบตามที่ ท่านเลขาได้อธิบายแล้ว จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อเพื่อทำการแต่งตั้งแทน  
ตำแหน่งที่ว่างได้เลยครับ

ส.อบต. หมู่ 6 นายวิเชียร ศรีเครือแก้ว เสนอ นายอมรศักดิ์ แซ่กี้

ส.อบต. หมู่ 2 นายอุเทน ช้างแจ้ง เสนอ นางรัตนา กลิ่นแย้ม

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรีเปล่าครับ ถ้าไม่มีก็จะขอมติด้วย

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นอีก ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(ลงชื่อ) 

(นางรัตนา กลิ่นแย้ม)

ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) 

(นายไพรัตน์ เสือเปรม)

กรรมการ (ลงชื่อ) 

(นายอุเทน ช้างแจ้ง)



(ลงชื่อ) สิบเอก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(เอนก ดาด้วง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอมรศักดิ์ แซ่กี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ผู้รับรองรายงานในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓.. /๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓.. วันที่ 14 มีนาคม ๒๕๖๕)