


ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลโครงการ จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	 รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรรวรรณ วาจามั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

พิมพ์/ทาน.....
ร่าง/ตรวจ.....
ปลัดฯ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล. ๗๙๑๐๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๘๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส นั้น

บัดนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณฤทัย ทองเพชร)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(นางสมใจ เงินกลิ่น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) เห็นชอบ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายอำนาจ ศิริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางสาวอรรพรรณ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง *(๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๖๕๕๕ ๖๒๐๐ ๗๓๘	บ.พีชเนโกล ทีเคเค จำกัด	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนิกรงการและเกมสต่างๆ สำหรับโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๖๗ จำนวน ๖ รายการ	๒,๔๙๖.๐๐	๙ มี.ค. ๖๗	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๓/๒๕๖๗	(๑)
๒	๐ ๖๕๓๕ ๓๔๐๐ ๕๒๒	หจก.วิทย์การ โอ.เอ.	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกองการศึกษาจำนวน ๑๖ รายการ	๓,๒๓๓.๐๐	๑๗ มี.ค. ๖๗	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๗/๒๕๖๗	(๑)
๓	๐ ๖๕๓๕ ๓๔๐๐ ๕๒๒	หจก.วิทย์การ โอ.เอ.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(หน่วยงานตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑๖ รายการ	๑,๒๑๕.๐๐	๑๗ มี.ค. ๖๗	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๘/๒๕๖๗	(๑)
๔	๐ ๖๕๓๕ ๓๔๐๐ ๕๒๒	หจก.วิทย์การ โอ.เอ.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(สีก้นปลัด) จำนวน ๒ รายการ	๔,๓๘๐.๐๐	๒๐ มี.ค. ๖๗	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๔/๒๕๖๗	(๑)
๕	๑ ๖๕๐๕ ๐๐๙๕ ๘๕๒	น.ส.สฤณา คำเกิด	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ประ จำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา จ้างจำนวน ๗ เดือนๆละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๕๔,๙๖๗.๐๐	๕ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๗	(๑)
๖	๑ ๖๕๐๑ ๐๐๖๒ ๕๑๕	นายสุวรรณ อรุณสวัสดิ์	จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรร เทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างรวม ๖ เดือนๆละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๔/๒๕๖๗	(๑)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการที่สื่อดีจัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง *(๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๗	๑ ๖๕๐๔ ๐๐๑๒๗ ๙๑ ๔	น.ส.มนฤดี เข็มทอง	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๖๗	(๑)
๘	๓ ๖๕๐๔ ๐๐๔๗๗ ๑๐ ๗	นายชัยวัฒน์ มากจ้อย	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน คนสวน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างจำนวน ๖ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๖/๒๕๖๗	(๑)
๙	๓ ๓๔๐๗ ๐๐๔๓๐ ๔๑ ๙	น.ส.ขวัญวดี ทองทับ	จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างรวม ๖ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๗	(๑)
๑๐	๐ ๑๕๐๕ ๐๑๑๑๕ ๗๔ ๑	น.ส.เบญจพร น้อยช่างเหล็ก	จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างรวม ๖ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๗	(๑)
๑๑	๑ ๖๕๐๕ ๐๑๑๐๙ ๓๗ ๗	น.ส.บุษรา สีสถับ	จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างรวม ๖ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๗	(๑)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง *(๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๒	๑ ๖๕๐๕ ๐๐๐๔๒ ๙๑ ๖	น.ส.วิเรืองรอง ช้างแจ้ง	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร และสถานที่ ศพต.บ้านโคกสลุด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างรวม ๖ เดือนๆละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๒๐/๒๕๖๗	(๑)
๑๓	๑ ๖๕๐๑ ๐๐๐๗๙ ๒๘ ๑	น.ส.นุชห้อง จันทรวงศ์	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารของ ศพต. สังกัด อบต.บ้านไร่ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างรวม ๖ เดือนๆละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๒๑/๒๕๖๗	(๑)
๑๔	๑ ๖๕๐๕ ๐๐๐๐๒ ๓๔ ๐	น.ส.รุ่งนภา เอี่ยมคุ้ม	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารของ ศพต. สังกัด อบต.บ้านไร่ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างรวม ๖ เดือนๆละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	บันทึกตกลงจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗	(๑)
๑๕	๓ ๑๘๐๔ ๐๐๒๒๑ ๓๑ ๘	ร้านเจปรีนท์	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗	๑,๒๙๖.๐๐	๑๖ มี.ค. ๖๗	๖๘๑	(๓)
๑๖	๓ ๑๘๐๔ ๐๐๒๒๑ ๓๑ ๘	ร้านเจปรีนท์	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานวันที่ ๖-๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๕๔๐.๐๐	๗ มี.ค. ๖๗	๗๐๓	(๓)
๑๗	๓ ๖๔๐๗ ๐๐๑๖๖ ๔๖ ๖	ร้านนานาถัยรางวัล	ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัลแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ปี ๒๕๖๗	๓,๕๑๐.๐๐	๒๖ มี.ค. ๖๗	๐๔๓/๒๑๐๖	(๓)
๑๘	๓ ๑๘๐๔ ๐๐๒๒๑ ๓๑ ๘	ร้านเจปรีนท์	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการประชาสัมพันธ์กีฬาต้านยาเสพติด ติด ประจำปี ๒๕๖๗	๕๐๔.๐๐	๒๖ มี.ค. ๖๗	๓๑๐	(๓)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง *(๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๓ ๔๑๐๑ ๐๑๑๗๗ ๐๗ ๑	ร้าน.ส.กีฬาภัณฑ์	คำจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๗	๔,๙๙๖.๐๐	๒๖ มี.ค. ๖๗	๐๔๓/๒๑๐๖	(๓)
๒๐	๓ ๖๕๐๕ ๐๐๕๖๐ ๖๑ ๑	นางลำพูน งามถ้อย	คำจ้างเหมาจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (วันท้องถิ่นไทย)	๑,๐๐๐.๐๐	๒๗ มี.ค. ๖๗	๑/๗	(๓)
			รวมทั้งสิ้น	๕,๙๙๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - (๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - (๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - (๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด้วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - (๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓