



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ พล ๗๙๑๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรื่องเดิม

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

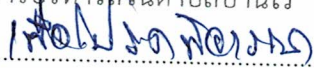
๑ M

(นายองอาจ กำแพงทองคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านไร่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



(ลงชื่อ).....

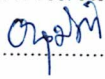


(นางสมใจ เงินกลิ่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



(ลงชื่อ).....



(นางสาวอรรรณ วาจามั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่ และ พนักงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่	จำนวนพนักงาน ร้อยละ ๘๐	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้ มีความสามารถใน การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๕,๖๓๒	๔,๓๖๘	สำนักปลัด	
๒	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่ สำคัญของชาติ และการ บำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	จำนวนพนักงาน เข้าร่วม ร้อยละ ๓๐	บุคลากรมีความพึงพอใจใน การทำกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่สำคัญของ ชาติ และการบำเพ็ญตนที่ เป็นประโยชน์	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
	รวม ๒ โครงการ					๑๐,๐๐๐	๕,๖๓๒	๔,๓๖๘		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การรายงานผลการ ฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการ ฝึกอบรมให้เพื่อน ร่วมงาน	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรได้นำความรู้ จากการฝึกอบรมไป พัฒนาการทำงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
๒	การสำรวจความต้องการ ฝึกอบรม หรือสภาพ ความต้องการพัฒนาของ บุคลากรในหน่วยงาน รวม ๒ โครงการ	ร้อยละ ๙๐	หน่วยงานได้รับปัญหา และความต้องการใน เบื้องต้นของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
							๐	๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข
 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการพนักงานดีเด่น	จัดกิจกรรมยกย่อง จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี	พนักงานมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานและมี ต้นแบบตัวอย่างที่ดีให้ ดำเนินรอยตาม	สิงหาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการสำรวจความ ผูกพัน ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	ผู้บริหารได้รับทราบถึงระดับ ความผูกพันของพนักงาน และหาแนวทางส่งเสริม ปรับปรุงแก้ไข	สิงหาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
	รวม ๒ โครงการ						๐	๐		

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๑๖ คน ๑๖ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล(คน)			พนักงานจ้าง (คน)		
	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด		๐	๑		๐	
สำนักปลัด		๔	๔		๖	๑
กองคลัง		๒	๑		๔	
กองช่าง		๒	๑		๔	
หน่วยตรวจสอบภายใน		๑			๐	
รวม	๐	๙	๗	๐	๑๔	๑

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๑
	รวม	-	๑	๐	๑

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๑
	รวม	-	๔	๒	๒

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๘	ครู ศศ.๒	ศศ.๒	๑	๑	๐
๙	ครู ศศ.๓	ศศ.๓	๑	๑	๐
๑๐	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
	รวม	-	๑๒	๘	๔

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
รวม			๓	๑	๒

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๐
รวม			๙	๐

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงาน	๔	๒	๒
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๐
๔	นักรการ	๑	๑	๐
๕	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๐
๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๐	๑
รวม		๑๐	๘	๒

ข้อมูลสถิติอัตราจ้างและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	การลาออก - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐
๒	การเกษียณอายุราชการ - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐
๓	การเสียชีวิต - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐

๔	การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	○ ○ ○
	รวม	○

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง) - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	○ ○ ○	
๒	รับโอน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๔ ○	
๓	ให้โอน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๒ ○	
๔	ย้าย - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	○ ○	
	รวม	๖	

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	นายประทีป พิมพ์สุข	รองนายก อบต.บ้านไร่	๑.การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๒	นายบุญชอบ เพ็งสกุล	รองนายก อบต.บ้านไร่	๑.การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

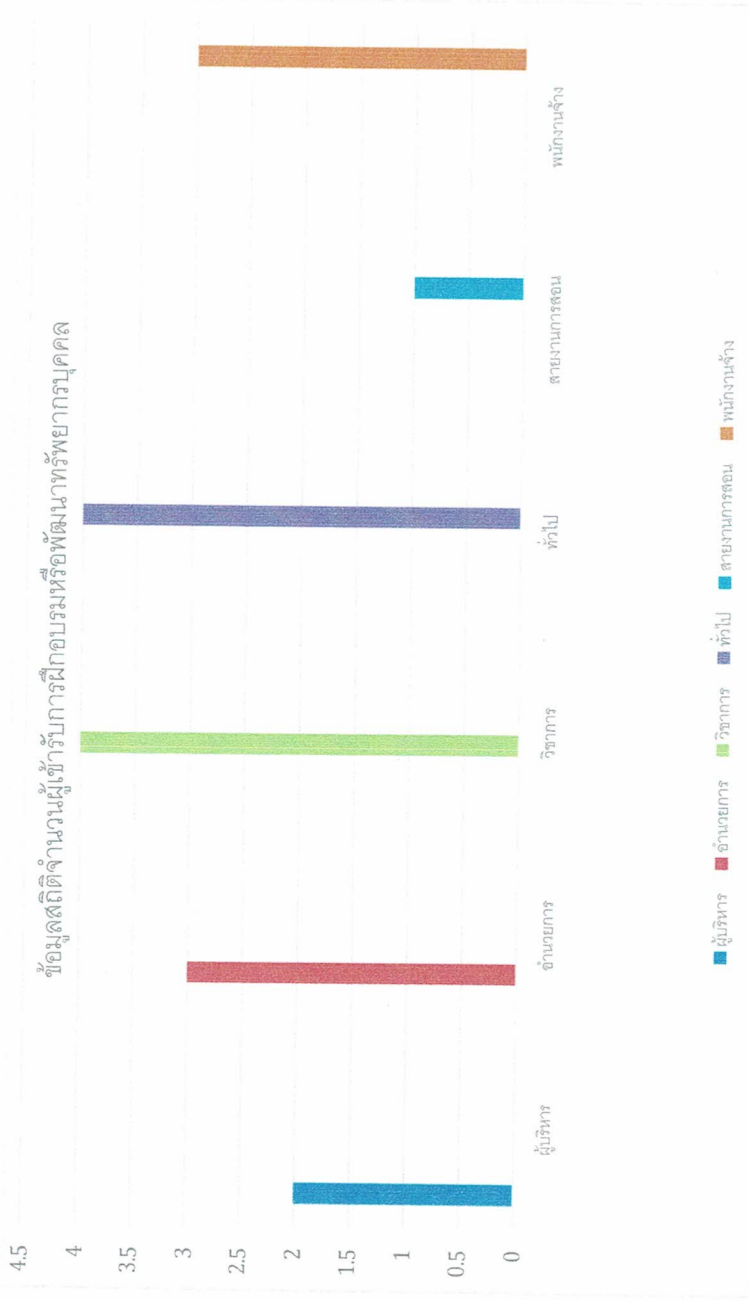
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ณ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คน จำนวน ๑๐ สายงาน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่กำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	นางสมใจ เงินกลิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จังหวัดพิษณุโลก	๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
๒	นายমনเฑียร อ้าพูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเตรียมความพร้อมในการจัดงบประมาณในการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดพิษณุโลก	๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๓	น.ส.ณฤทัย ทองเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑.การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.พัฒนาส่งเสริมบรรษัทภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ เขตพื้นที่ภาค ๖ ๓. การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ๔.มาตรฐานวิชาชีพตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงาน บ.ป.ช. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก กรมบัญชีกลาง	๒๒ - ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๕ ๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๑๑ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔	น.ส.ศิริชญาภรณ์ พันธุ์ สนธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑.การเตรียมความพร้อมในการจัดงบประมาณในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดทำ แผนงาน / โครงการและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยสำนักงานส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๒๐ - ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๕	นางสุดาวรรณ ปาน แย้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ การ	๑.การเตรียมความพร้อมในการจัดงบประมาณในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดทำ แผนงาน / โครงการและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. พัฒนางานด้านการบริหารจัดการขยะ การบริหาร จัดการน้ำเสีย และการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ที่ป่า สงวนแห่งชาติ ที่ราชพฤกษ์	โดยสำนักงานส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๒๐ - ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๖	น.ส.นันทนภัทร รักษา สัตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
๗	นายองอาจ กำแพง ทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ๒. เผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพปฏิบัติงานใน ศูนย์คัดกรอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัด พัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบำบัดฟื้นฟู ๓. การจัดทำแผนอัตราค่าถึง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๕ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๕ ๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๘	น.ส.นาราภัทร จันทะคุณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ	การตรวจสอบภายในองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบ ๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนงาน / โครงการและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. สร้างมีออชพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๔. พัฒนางานด้านการบริหารจัดการขยะการบริการจัดการน้ำเสีย และการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่ราชพัสดุ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
๙	นายบัณฑิต เนียมสลด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		จังหวัดพิษณุโลก	๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นางเยาวรัตน์ เรืองฉาย	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๑	นางฤทัยรัตน์ เลกุล	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัย และการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัย และการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๙ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๕
				จังหวัดพิษณุโลก	๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๐ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๐ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๒	น.ส.ธนาภรณ์ ศรีน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างและการ แนวทางการ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการต่างๆ	สำนักงานส่งเสริมการค้า ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก	๑๑ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๓	น.ส.เพ็ญศิริ โพธิ์กรับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติด้านการ จัดทำแผนงาน / โครงการและการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จังหวัดพิษณุโลก	๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖

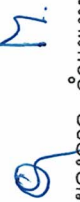


ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและ
ไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาหลักสูตรตามตำแหน่งแต่ละสายงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายองอาจ กำแพงทองคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด