

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,956,820 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,473,760 บาท
งบกลาง	รวม	12,473,760 บาท
งบกลาง	รวม	12,473,760 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	122,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาม หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,312,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลคำนวณผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,457,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วโดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีคนละ 1,000 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 โดยถือปฏิบัติตาม (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการรับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

151,290 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

315,490 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) หรือจ่ายเป็นเงินเดือน บำเหน็จดำรงชีพ หรือจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับผู้ได้รับบำนาญรายเดือน รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนนำมารวมคำนวณ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่

จำนวน 92,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ สมทบกองทุน พ.ศ.2561แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของ ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่ง ชาติ

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ บำนาญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วย พิเศษในกรณีพนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตาย

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ
บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27
กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษในกรณี
พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

7,067,640 บาท

งบบุคลากร

รวม

5,598,840 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,484,720 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน

ละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน

2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน

ละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) คำตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2) คำตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) คำตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- 2) คำตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดัง
นี้

- 1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดัง
นี้

- 1) ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12
เดือน
- 2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12
เดือน
- 3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 18 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12
เดือน
- 4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน
ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 3,114,120 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,948,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา คือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล ตามประกาศจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ฉบับปรับปรุงปัจจุบัน) โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 92,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท และจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 740 บาท เป็นเงิน 8,880 บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญ ความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

862,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ฉบับปรับปรุงปัจจุบัน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ปรับปรุงฉบับปัจจุบัน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	1,410,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	270,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ เงินรางวัล เงินรางวัลฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ รวมถึงหนังสือสั่งการเรื่องอื่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัดที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	935,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สินของ อบต.บ้านไร่ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. , และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานของสำนักปลัดโดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ,ค่าธรรมเนียมการติดตั้งเสาไฟฟ้า,ประปา,โทรศัพท์,ค่าสำรวจรังวัดที่ดินสาธารณะในพื้นที่และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่าง ๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นต้น ดังนี้
 - 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง
 - 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ เรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นหรือเอกชน
 - 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญของชาติ
7. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามพระราช

บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกของอบรบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> | | |
| 2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> | | |
| 3) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิก อบต.บ้านไร่ | จำนวน | 500,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปี 2565 ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือการเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564 หน้า 16 ลำดับที่ 1

- 4) โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2

- 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์หรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระพันปีหลวงและพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีและพระบรมวงศ์ศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 75 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

205,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ ปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะเจา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 จำนวน
 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
 ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
 จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
 จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถ
 ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
 ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
 เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
 ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษา
 ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลง
 วันที่ 22 มีนาคม 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
 ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ฯลฯ ใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพ่นยา เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น เป็นไปในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล หรือแผ่นบอร์ดติดประกาศต่าง ๆ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ไม้อัด เมมโมรีการ์ด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	58,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) จัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก จำนวน 3 หลัง	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 3 หลัง คุณลักษณะครุภัณฑ์สืบราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1		
2) จัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง	จำนวน	11,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง ,ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2563 มีคุณลักษณะพอสังเขปคือ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ประจำปี พ.ศ 2564 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2		
3) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 26,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด		

พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

อากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1

ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่

เกิน 15 เมตร

"8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก

จากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตั้งพื้น

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

- ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท"

ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ,ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ ธันวาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

. 2561 - 2565 ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 5

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,948,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,030,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,030,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,276,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นักวิชาการพัสดุและ
นักวิชาการเงินการบัญชี (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกอง
คลัง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน
ละ 3,500 บาท(จำนวน12เดือน) เป็นเงิน 42,000 บาท (ตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	706,080 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา(ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2537

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่จ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2537)

งบดำเนินงาน	รวม	896,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	281,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ

2) ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและ อื่นๆ สำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าทางผ่านด่วนพิเศษ ค่า ธรรมเนียมในการใช้เครื่องบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .2559		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลัก สูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างโดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ฯลฯ ของกองคลัง เพื่อให้ใช้งาน ได้เป็นปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท

(1) วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แก้ว

พลาสติก หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เข็ม

หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำ

ผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฝ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติเข้า

ราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือจ้างพิมพ์ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กระดาษ ตระแกรงวางเอก

สารฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

(3) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้สำหรับใช้รถ

จักรยานยนต์ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมัน

เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

(2) วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป

บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปีหรือหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ เมนูบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น แรม คัดซี

ทวีตเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกันไฟ เครื่องกระจาย

สัญญาณ ซิงโครไนซ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก

ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรม

คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000

บาท ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	425,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

(1) ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
-------------------	-------	------------

(2) ค่าบริการโทรศัพท์

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

(3) ค่าบริการไปรษณีย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ และการสื่อสารต่างๆที่ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
------------------------------	-------	------------

(4) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด	จำนวน	17,700 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 3 หลังๆ ละ 5,900.- บาท รวมเป็นเงิน 17,700.- บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้า 21 ลำดับที่ 6

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- 1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน 4,300 บาท Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ

ละ 4,300.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เป็นไป

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561 - 2565 ประจำปี พ.ศ.

. 2564 หน้า 22 ลำดับที่ 7

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	422,320 บาท
----------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	367,320 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	367,320 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	367,320 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่

พนักงานส่วนตำบลของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1

อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 -

2566 ฉบับปรับปรุงปัจจุบัน จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะ

กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559

งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่
พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านไร่ มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่
มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการ
ศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3
/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก
เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย**รวม****30,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการประเภทต่าง ๆ
เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่ากำจัด
สิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าเบี้ยประกัน
ทรัพย์สินของ อบต.บ้านไร่ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่า
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานของสำนักปลัดโดยถือปฏิบัติ
ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าลง
ทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วน
ตำบล หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้
ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ
.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลัก
สูตร ต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557