



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๕๕๔ /๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อองค์กร จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังกล่าวข้างต้น และ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรยศท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๕ และข้อ ๒๓๖ จึงขอ กำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

มอบหมายให้ สิบเอกเอนก ดาด้วง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตลอดจนเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

มอบหมายให้ นางสาวสมคิด ปานบัว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งหัวหน้าในหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่การรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ มอบหมายให้ นางสาวนันทน์ภัทร รักษาสัตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าและมีหน้าที่ดังนี้

/กำกับ...

- ๖.๑.๔ งานแผนการรักษา และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖.๑.๖ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพของ (สปสช.) และงานอนุกรรมการต่างๆของกองทุนฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖.๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบให้อยู่ในความรับผิดชอบ นายองอาจ กำแพงทองคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายเทพฤทธิ์ พึ่งศรีศัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑.๑ ปฏิบัติงานการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่
- ๗.๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัยภัยพิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่
- ๗.๑.๓ ปฏิบัติงานการกู้ภัยกู้ชีพการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิบเอก

(เอนก ดาด่วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่