



การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**ปีงบประมาณ**

พ.ศ.๒๕๖๖

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน**

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

[https://www.banrailocal.go.th/project\\_detail.php?hd=๑๗&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๓๖๔&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙\\_ypk](https://www.banrailocal.go.th/project_detail.php?hd=๑๗&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๓๖๔&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk)

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

[https://www.banrailocal.go.th/project\\_detail.php?hd=๑๗&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๓๖๕&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙\\_ypk](https://www.banrailocal.go.th/project_detail.php?hd=๑๗&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๓๖๕&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk)

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

[https://www.banrailocal.go.th/project\\_detail.php?hd=๑๗&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๓๖๖&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙\\_ypk](https://www.banrailocal.go.th/project_detail.php?hd=๑๗&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๓๖๖&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk)

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

๑. ประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและลูกจ้างตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

URL ที่เผยแพร่

[https://www.banrailocal.go.th/project\\_detail.php?hd=๕๐&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๔๗๔&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙\\_ypk](https://www.banrailocal.go.th/project_detail.php?hd=๕๐&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๓๘๔๗๔&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk)

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน  
การพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
- ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ
- ๑.๔ เตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๑.๕ ดำเนินการอบรม และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ  
ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
มีการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจ  
ริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรม ที่ควร  
กระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านไร่ ได้กำหนดให้มีแบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรมในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับโครงการ  
อบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่  
จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายถูก ( ) หน้าข้อที่เห็นว่า “ถูก” และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า “ผิด”

๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงาน  
ประสบความสำเร็จ
๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม
๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมาปฏิบัติ ในการบริหารงานทุกระดับชั้น  
ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดีมีคุณธรรม
๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔
๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติ  
ให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่าการ  
ตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน
๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลจากการดำเนินการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ ฉบับ ได้รับแบบทดสอบคืนมา จำนวน ๘- ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

| คำถาม  | คำตอบ |     | รวม | คิดเป็น |       |
|--|-------|-----|-----|---------|-------|
|  | ถูก   | ผิด |     | ถูก %   | ผิด % |
| ๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ  | ๗๕    | ๕   | ๘๐  | ๙๓.๗๕   | ๖.๒๕  |
| ๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม   | ๗๐    | ๑๐  | ๘๐  | ๘๗.๕๐   | ๑๒.๕๐ |
| ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน  | ๕๐    | ๓๐  | ๘๐  | ๖๒.๕๐   | ๓๗.๕๐ |
| ๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดีคือ การใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดีมีคุณธรรม  | ๗๗    | ๓   | ๘๐  | ๙๖.๒๕   | ๓.๗๕  |
| ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔   | ๗๒    | ๘   | ๘๐  | ๙๐.๐๐   | ๑๐.๐๐ |
| ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน  | ๗๘    | ๒   | ๘๐  | ๙๗.๕๐   | ๒.๕๐  |
| ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่าการตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้ | ๗๔    | ๖   | ๘๐  | ๙๒.๕๐   | ๗.๕๐  |
| ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน  | ๘๐    | ๐   | ๘๐  | ๑๐๐.๐๐  | ๐.๐๐  |
| ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่นให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ  | ๖๕    | ๑๕  | ๘๐  | ๘๑.๕๐   | ๑๘.๕๐ |
| ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ   | ๗๐    | ๑๐  | ๘๐  | ๘๗.๕๐   | ๑๒.๕๐ |
| รวม  | ๗๑๑   | ๑๘๙ | ๘๐๐ | ๘๘.๖๗   | ๑๑.๓๓ |

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

| คำถาม   | คำตอบ |     | รวม | คิดเป็น |       |
|---|-------|-----|-----|---------|-------|
|   | ถูก   | ผิด |     | ถูก %   | ผิด % |
| ๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ   | ๘๐    | ๐   | ๘๐  | ๑๐๐     | ๐     |
| ๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม  | ๘๐    | ๐   | ๘๐  | ๑๐๐     | ๐     |
| ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน   | ๖๙    | ๑๑  | ๘๐  | ๘๖.๒๕   | ๑๓.๗๕ |
| ๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดีคือ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดีมีคุณธรรม  | ๗๘    | ๒   | ๘๐  | ๙๗.๕๐   | ๒.๕๐  |
| ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔  | ๗๕    | ๕   | ๘๐  | ๙๓.๗๕   | ๖.๒๕  |
| ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน   | ๗๗    | ๓   | ๘๐  | ๙๖.๒๕   | ๓.๗๕  |
| ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติให้ถูกต้องเพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าววักกล่าวตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้ | ๗๘    | ๒   | ๘๐  | ๙๗.๕๐   | ๒.๕๐  |
| ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน   | ๘๐    | ๐   | ๘๐  | ๑๐๐     | ๐     |
| ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ขู่เข็ญผู้อื่นให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ  | ๗๕    | ๕   | ๘๐  | ๙๓.๗๕   | ๖.๒๕  |
| ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ  | ๗๗    | ๓   | ๘๐  | ๙๖.๒๕   | ๓.๗๕  |
| รวม   | ๗๖๙   | ๓๑  | ๘๐๐ | ๙๖.๑๓   | ๓.๘๗  |

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการแจกแบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ ฉบับ (ตามข้อ ๓.) ปรากฏผลว่า ประเด็นข้อคำถามในข้อ ๓. "การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน" เป็นข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นประจำทุกปี (เป็นขั้นตอน การพัฒนาบุคลากร) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

ผู้รายงาน

(นายองอาจ กำแพงทองคำ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวอรรพรรณ วาจามั่น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่