

เมื่อได้เวลานัดประชุม ๑๓.๐๐ น. เลขาธิการสภาฯ ได้ให้เสียงสัญญาณเชิญทุกท่านเข้าห้องประชุม มีจำนวน ๑๗ คน นายนิพนธ์ ศรีสกุล ส.อบต.หมู่ ๗ (ลากิจ) ได้เรียนเชิญ ประธานสภาฯ ตรวจยอดผู้มาประชุม ครบองค์ประชุม และได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ นายพิณ พุ่มนุ่น วันนี้เป็นการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ อบต.บ้านไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ นายพิณ พุ่มนุ่น วันนี้ นายนิพนธ์ ศรีสกุล ประธานตรวจรายงานการประชุม ลากิจ จิงขอเชิญ นางรัตนา กลิ่นแย้ม เลขาคณะกรรมกรการทำหน้าที่แทน แกลงการตรวจ รายงานการประชุม ให้สภาฯ เพื่อทราบ

ส.อบต. หมู่ ๑ นางรัตนา กลิ่นแย้ม เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ทำหน้าที่ แทนประธานฯ ขอรายงานต่อสภาฯ ดังนี้ รายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจดูแล้ว ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ประชุม หากแต่สมาชิกท่านใดสงสัยก็แก้ไขได้

ประธานสภาฯ นายพิณ พุ่มนุ่น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ตรวจดูรายงานการประชุมว่าถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ หากมีข้อให้แก้ไข -ไม่มี- ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โปรดยกมือ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

ประกาศมติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับที่ ๑ /๒๕๖๒

ประธานสภาฯ นายพิณ พุ่มนุ่น ร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับที่ ๑ /๒๕๖๒ ซึ่งเป็น ร่าง สำเนาให้ทุกท่านแล้ว และขอเชิญผู้บริหารได้แกลงต่อ สภาฯเพื่อทราบใน รายละเอียด ต่อไป

นายก อบต.

นายประมวล พึ่งศรีชัย ขอเรียนชี้แจง ดังนี้ ร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๑ /๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ที่แจ้งความประสงค์มาสู่ อบต. เพื่อดำเนินการ ได้พิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ซึ่งงบประมาณประจำปีไม่พอ บางอย่างที่ยากทำแต่ไม่ได้ทำ จึงได้เสนอให้สภา เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป ขอให้ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นายองอาจ กำแพงทองคำ ชี้แจง ในรายละเอียดตามร่าง แผนฯ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

นายองอาจ กำแพงทองคำ ผมขอชี้แจงให้สภาฯ เพื่อทราบรายละเอียด ดังนี้ ร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๑/๒๕๖๒ ฉบับนี้เราได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ รายละเอียดตามร่างฯ ที่เสนอ ขอให้ท่านได้ตรวจสอบตามลำดับจากเริ่มต้นจนท้ายสุด มีจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์รวมทั้งหมด ๙ รายการ รายละเอียดตามร่างฯ ที่เสนอ

**ร่างบัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนสี่ปี
เพิ่มเติม งบประมาณปี ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๒**

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑.แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ

๑. โครงการซ่อมสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง สายม้งมี หมู่ที่ ๑

๒. โครงการซ่อมสร้างถนนดินลูกรัง สาย นวลจันทร์ หมู่ที่ ๓

๓. โครงการซ่อมสร้างถนนดินลูกรัง สายเกษม หมู่ที่ ๔

๔. โครงการซ่อมสร้างถนนดินลูกรัง สายนาตาแหง หมู่ที่ ๗

๕. โครงการซ่อมสร้างถนนดินลูกรังสายคันเลียบคลองไฟฟ้านายายเกตุ ถึงนาตาบตี หมู่ที่ ๙

๖. โครงการขยายเขตท่อประปาจากอนามัยถึงสี่แยกวัดขวาง หมู่ที่ ๕

จำนวน ๖ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑ โครงการ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเพิ่มศักยภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน

๑. โครงการอบรมคณะกรรมการบริหารกิจการประปาและบำรุงรักษาระบบประปา หมู่บ้าน ตำบลบ้านไร่ประจำปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑ โครงการ

บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๘) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี งบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๖๒

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู (กองคลัง)
๒. จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒บาน จำนวน ๒ ตู้ (กองคลัง)
๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ (สำนักปลัด)
๔. จัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์ติดตั้ง (สำนักปลัด)
๕. จัดซื้อโต๊ะหน้าไฟเบอร์ (สำนักปลัด)
๖. จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ๓ขา ๒๕ นิ้ว (สำนักปลัด)
๗. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒,๐๐๐ บีทียู (สำนักปลัด)
๘. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้าน พิกเซล (กองช่าง)
๙. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (กองช่าง)

จำนวน ๙ โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารร่างโครงการพัฒนาแผนสี่ปีเพิ่มเติม งบประมาณปี๒๕๖๒ ฉบับที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่แจกให้ไปแล้ว)

ประธานสภาฯ	นายพิน พุ่มนุ่น เราจะพิจารณาและลงมติไปตามลำดับข้อ จะได้ชัดเจน หรือมีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น -ไม่มี- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในหัวข้อใดขอเชิญได้
รองประธานสภาฯ	นายเฉลิมวิทย์ ทิวงษา ขอเรียนถามในเรื่องการซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู มีรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเท่านี้ก็จะเป็นการเปิดกว้างในการซื้อขายมากไป แล้วกินไฟ ๒๒๐ V หรือ ๓๘๐ V
หัวหน้าสำนักปลัด	นายไพศาล แคนดำ ขอเรียนชี้แจงว่า เป็นไปตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของทางราชการ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑
นายก อบต.	นายประมวล พิงศรีสัย ทางฝ่ายบริหารจะต้องดูว่าจะใช้ไฟในระดับใด แอร์รุ่นใหม่ตามมาตรฐาน จะดูอีกที ต่อไปให้เป็น Balance Phase
ส.อบต. หมู่ ๘	นายวิเชียร โพธิ์ทอง ผมขอทราบรายละเอียดในการซื้อกล้องถ่ายรูป เห็นพูดมานานแล้ว ตัวเก่าใช้ได้หรือปล่าว ทำไมต้องซื้อใหม่ ระบุยี่ห้อหรือไม่
ผอ.กองช่าง	นายมนต์เชียร อ่ำพูล ขอเรียนชี้แจงว่า กล้องถ่ายรูปตัวนี้ซื้อตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ความละเอียดค่อนข้างสูง เอาไว้ถ่ายภาพของโครงการเนื่องจากมีรายละเอียดค่อนข้างสูง โดยเฉพาะโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ผ่านอำเภอ และจังหวัด ของเดิมไม่มีกล้องที่ดีๆ ที่ใช้อยู่ก็เสียไปแล้ว บางทีก็ใช้กล้องส่วนตัวบ้างจึงจะขอซื้อใหม่
พักการประชุม	๒๐ นาที เวลา ๑๔.๒๐ น. ประชุมต่อ เวลา ๑๔.๔๐ น.
ประธานสภาฯ	นายพิน พุ่มนุ่น มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ -ไม่มี- ผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับที่ ๑ /๒๕๖๒
มติที่ประชุม	ผู้ใดเห็นชอบร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับที่ ๑ /๒๕๖๒ โปรดยกมือ
	เห็นชอบ ๑๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

ประกาศมติที่ประชุม เห็นชอบร่าง (เพิ่มเติม) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับที่ ๑ /๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง

๒. เห็นชอบอนุมัติโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒ โครงการ

๒.๑ โครงการซ่อมสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง สายมั่งมี หมู่ที่ ๑ บ้านหัวแหลมงบประมาณ ๒๔๙,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามประมาณการของกองช่าง)

๒.๒ โครงการซ่อมสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง สายเกษม หมู่ที่ ๔ บ้านวัดขวาง งบประมาณ ๒๔๗,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามประมาณการของกองช่าง)

รวม ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๖,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายก อบต. นายประมวล พิงศรีสัย ขอให้ ผอ.กองคลังได้ชี้แจงยอดเงินสะสมต่อสภาฯ เพื่อให้ทราบในรายละเอียด

ผอ.กองคลัง นางสมใจ เงินกลิ่น ยอดเงินสะสมได้รายงานยอดต่อยก อบต.แล้ว ยอดสุทธิที่ใช้ได้ ๒,๙๔๖,๘๒๓.๘๓ บาท ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียด ดังนี้

ยอดเงินสะสม	๑๐,๖๙๒,๖๔๘.๖๙	บาท
ก้นเงินเดือนค่าตอบแทน ๖ เดือน (๗๙๐,๓๕๐x๖เดือน)	<u>๔,๗๔๒,๑๐๐.๐๐</u>	บาท
คงเหลือ	๕,๙๕๐,๕๔๘.๖๙	บาท
ก้นเบี้ยผู้สูงอายุ ,ผู้พิการ ,เอดส์ ๓ เดือน (๘๙๒,๑๐๐ x ๓ เดือน)	<u>๒,๖๗๖,๓๐๐.๐๐</u>	บาท
คงเหลือ	๓,๒๗๔,๒๔๘.๖๙	บาท
ก้น สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐%	<u>๓๒๗,๔๒๔.๘๖</u>	บาท
คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้	<u>๒,๙๔๖,๘๒๓.๘๓</u>	บาท

รองนายก อบต. นายประทีป พิมพ์สุข ยอดเรามีพอประมาณที่จะใช้จ่ายแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชน ได้ตามที่ร้องขอมา ซึ่งท่านเห็นชอบร่างแผนเพิ่มเติมฯ ไปแล้ว เราจะพิจารณาดำเนินการให้ตามความจำเป็น เพราะหลายโครงการไม่มีเงินงบประมาณที่จะทำให้เพราะมีเงินน้อย เราจะดูห้วงระยะเวลาที่จะดำเนินงานด้วย

ประธานสภาฯ นายพิน พุ่มนุ่น มีท่านใดจะอภิปรายในรายละเอียดหรือไม่ -ไม่มี- ซึ่งรายละเอียดโครงการเราก็อภิปรายไปพอสมควรแล้วในแผนเพิ่มเติมฯ ก่อนเห็นชอบ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ๒ โครงการฯ

มติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบอนุมัติให้ จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท โปรดยกมือ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

ประกาศมติที่ประชุม	เห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท ดังนี้ ๑. โครงการซ่อมสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง สายมั่งมี หมู่ที่ ๑ บ้านหัวแหลม งบประมาณ ๒๔๙,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามประมาณการของกองช่าง) ๒. โครงการซ่อมสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง สายเกษม หมู่ที่ ๔ บ้านวัดขวาง งบประมาณ ๒๔๗,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามประมาณการของกองช่าง) ๓. (สำนักปลัด) โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด ค่าครุภัณฑ์ <u>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ</u> ๓.๑ พัฒลมอเตอร์ ๓ ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๖ ตัวๆละ ๓,๒๐๐-บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐.- บาท ๓.๒ โต๊ะพับหน้าไฟเบอร์ ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ cm จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยโอนลด (มาเพิ่มรายการใหม่รายการที่ ๑ และ รายการที่ ๒) แผนงานการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนพนักงาน (เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา) งบประมาณก่อนโอน ๙๗๗,๖๒๐.- บาท โอนลด ๔๑,๒๐๐.- บาท <u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ</u> ๓.๓ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท โดยโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ การเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙,๑๐๐.- บาท โอนลด ๒,๖๐๐.- บาท รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๘๐๐.- บาท
ประธานสภาฯ	นายพิน พุ่มนุ่น มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
รองนายก อบต.	นายประทีป พิมพ์สุข พัฒมเราไม่มีใช้แล้วเวลาจัดงาน พอถึงฤดูร้อน อากาศร้อน กลางแจ้ง ไม่มีพัฒมเป่าให้เย็น ของเก่าแล้วตอนนี้ก็พังหมด ส่วนโต๊ะก็ไม่มี เวลาจัดงานไปยืมเขาตลอด
รองนายก อบต.	นายวรรณ ศรีปาน เรื่องไฟฟ้าเราจะจัดการให้พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สามารถบริการประชาชนได้ เวลาเราจัดงานในหมู่บ้าน
ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	นายพิน พุ่มนุ่น มีใครจะอภิปรายหรือไม่ -ไม่มี- กระผมจะขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยโอนลด (มาเพิ่มรายการใหม่รายการที่ ๑ และ รายการที่ ๒) แผนงานการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนพนักงาน (เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา) งบประมาณก่อนโอน ๙๗๗,๖๒๐.- บาท โอนลด ๔๑,๒๐๐.- บาท และ ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป
หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
๙,๑๐๐.- บาท โอนลด ๒,๖๐๐.- บาท

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๘๐๐.- บาท โปรดยกมือ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

ประกาศมติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(สำนักปลัด) หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดย
โอนลด (มาเพิ่มรายการใหม่รายการที่ ๑ และ รายการที่ ๒) แผนงานการศึกษา งบ
บุคลากร ประเภทเงินเดือนพนักงาน (เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา)
งบประมาณก่อนโอน ๙๗๗,๖๒๐.- บาท โอนลด ๔๑,๒๐๐.- บาท และ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป
หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
๙,๑๐๐.- บาท โอนลด ๒,๖๐๐.- บาท

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๘๐๐.- บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง

๔. (กองคลัง) โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๔.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒,๐๐๐ บีทียู

พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๒,๓๐๐.-บาท เป็นเงิน
๔๒,๓๐๐.- บาท

๔.๒ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน
๑๑,๐๐๐.- บาท

รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๓๐๐.- บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๒,๖๕๐.- บาท โอนลดไป
รายการที่ ๔.๑ กับ ๔.๒ เป็นเงิน ๕๓,๓๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

นายพิณ พุ่มนุ่น ขอให้ ผอ.กองคลังชี้แจง

ผอ.กองคลัง

นางสมใจ เงินกลิ่น แอร์เราใช้มาหลายปีแล้วเสียบ่อย ซ่อมแล้วไม่คุ้ม ,ตู้เหล็ก
จำเป็นต้องเก็บเอกสาร เอกสารก็มีจำนวนมากเรื่อยๆ

ประธานสภาฯ

นายพิณ พุ่มนุ่น มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ -ไม่มี- ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้ใดเห็นชอบอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(กองคลัง) หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็น
เงินทั้งสิ้น ๕๓,๓๐๐.- บาท โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและ

ซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๒,๖๕๐.- บาท โอนลดไป
รายการที่ ๔.๑ กับ ๔.๒ เป็นเงิน ๕๓,๓๐๐.- บาท โปรดยกมือ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

ประกาศมติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(กองคลัง) หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๓๐๐.- บาท โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๒,๖๕๐.- บาท โอนลดไป รายการที่
๔.๑ กับ ๔.๒ เป็นเงิน ๕๓,๓๐๐.- บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง

๕. (กองช่าง) โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

๕.๑ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอลความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน
๑ เครื่องๆละ ๑๓,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐.- บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑)ค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท , โอนลดจาก แผนงานเคหะ
และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒)ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓,๕๐๐.- บาท โอนลด
๓,๖๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๕.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank
printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-
บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
๔,๓๐๐.- บาท

รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

นายพิณ พุ่มนุ่น ขอให้ ผอ.กองช่าง ชี้แจง

ผอ.กองช่าง

นายมนต์เกียรติ์ อ่ำพูล ครุภัณฑ์ ๒ รายการ ของเดิมได้เสียหายใช้การไม่ได้มานานแล้ว
ส่วนความละเอียดสูงนั้น จำเป็นต้องใช้เพราะต้องถ่ายโครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะ

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต้องมีความละเอียดเพราะถ่ายรายการวัสดุด้วย เนื่องจากการตรวจสอบเองก็เคร่งครัดมาก จึงจำเป็นต้องใช้

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ -ไม่มี- ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้ใดเห็นชอบอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท , โอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒)ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓,๕๐๐.- บาท โอนลด ๓,๖๐๐ บาท , ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔,๓๐๐.- บาท รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๐๐.- บาท โปรดยกมือ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

ประกาศมติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท , โอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒)ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓,๕๐๐.- บาท โอนลด ๓,๖๐๐ บาท , ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔,๓๐๐.- บาท รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๐๐.- บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง

๖. รับโอนประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ , หมู่ ๕ เป็นครุภัณฑ์ อบต.บ้านไร่

ประธานสภาฯ

นายพิณ พุ่มนุ่น ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

รองนายก อบต.	นายประทีป พิมพ์สุข ขอเรียนชี้แจงให้ทราบ ดังนี้ หมู่ ๓ และ หมู่ ๕ ประปาหมู่บ้านเป็นของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งทางหมู่บ้านเป็นผู้ดูแล และมีคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำเป็นของตนเอง ซึ่งขณะนี้ได้ใช้งานมานาน นับ ๒๐ ปีแล้ว หากมีอะไรชำรุดก็จะเป็นราคาแพงมาก จนเกินขีดความสามารถของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ ก็จะดูแลไม่ไหว จึงโอนให้เป็นครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดย หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ มีมติที่ประชุม เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ หมู่ที่ ๕ มีมติที่ประชุม เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามหนังสือให้ อบต.ทราบแล้ว ขอให้สภาฯ พิจารณา
ประธานสภาฯ	นายพิณ พุ่มนุ่น การรับโอน ครุภัณฑ์ของหมู่บ้าน เราก็ต้องพิจารณาภาระค่าใช้จ่าย และความจำเป็นที่จะต้องเข้าไปดูแล ทั้งนี้ทั้งนั้น เพื่อประโยชน์ประชาชนผู้ใช้น้ำ มีท่านใด อภิปรายหรือไม่ -ไม่มี- ผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	ผู้ใดเห็นชอบรับโอนประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ , หมู่ ๕ เป็นครุภัณฑ์ อบต.บ้านไร่ โปรดยกมือ เห็นชอบ ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)
ประกาศมติที่ประชุม	เห็นชอบรับโอนประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ , หมู่ ๕ เป็นครุภัณฑ์ อบต.บ้านไร่ ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ แจ้งหนังสือราชการ
ประธานสภาฯ	นายพิณ พุ่มนุ่น ขอเชิญนายก อบต. นายประมวล พิงศรีสัย ได้ชี้แจง
นายก อบต.	นายประมวล พิงศรีสัย เรื่องการเปิดป้ายชื่อสะพานวัดไพร ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ทำบุญเช้า แล้วเปิดเลย เราจะประสานไปอำเภอ ,จังหวัด ในการเชิญประธานอีกที่ ปัจจัยในการทำบุญให้กับพระ จำนวน ๑๐ ชุด ขอความร่วมมือสภาฯ ๕ ชุด เราจะจัดสถานที่ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ วันเดียว ขอเชิญสมาชิกทุกท่าน ช่วยกัน วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้ว่าฯ จะทำหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขมาเยี่ยมเรา ที่วัดขวาง ภาคว่าไม่มี อำเภอจะมาประชุมอีกที่ เรื่องไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ จะเข้ามาไว้นี้ , เลือกลง ส.ส. ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒
ประธานสภาฯ	นายพิณ พุ่มนุ่น การท่องเที่ยว สำนักงานพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์กรมหาชนโดยเครือข่ายประชารัฐ ให้ได้ อัตลักษณ์ เราจะมาช่วยส่งเสริมพัฒนาเราในวันที่ ๒๐ , ๒๑ มาร่วมประชุม สัมมนา ณ บ้านไร่ เรา ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วม เพื่อความร่วมมือ ค่าใช้จ่ายเราออกให้เราในการพบปะและเก็บข้อมูล ในตำบลเรา
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะชี้แจงเรื่องอะไรอีกหรือไม่ เราได้ประชุมกันมาครบถ้วนแล้ว หากไม่มีผมจะปิดประชุม
ที่ประชุม	รับทราบ
ประชุมครั้งต่อไป	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ปิดประชุมเวลา	๑๕.๔๕ น.

