

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

<u>สำนักปลัด</u> (งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน)

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราค่าตอบแทน ที่เปิดรับสมัคร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ข) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. ด้านความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
	๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้ที่จะสามารถเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนทั้ง ภาค ก และ ภาค ข รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น การรับสมัครหากผู้ใดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะไม่รับพิจารณาด้วยประการใดๆ

/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก **ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ** หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕-๓๙๑-๐๘๕ หรือทางเว็ปไซต์ www.banrailocal.go.th

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร **ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๐๘๕ หรือทางเว็ปไซต์ www.banrailocal.go.th

๑๐. กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ เพื่อการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

- วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (ภาคผนวก ข)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	วันที่/เวลา	วิธีการสอบ
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. ด้านความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โดยวิธีสอบข้อเขียน
	๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ไม่มาตามเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๐๘๕ หรือทางเว็ปไซต์ www.banrailocal.go.th

๑๒. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ แต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง ไม่มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่และจะทำการเรียกตัวผู้ที่ได้รับคะแนนในลำดับรองลงมาแทนลำดับที่สละสิทธิ์ เพื่อรายงานตัวเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร หากมีการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรได้ในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๓.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด

๑๔. เงื่อนไขในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ลำดับ ๑ ก่อน โดยการทำสัญญาจ้าง จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๗ เดือน และรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประมวล พึ่งศรีศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง/ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ/
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ อัตราค่าตอบแทน ที่เปิดรับสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

****

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

- ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ฯลฯ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
(๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
(๓) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกภาพเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
(๔) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ .- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

****

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
คนงาน (งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน) (พนักงานจ้างทั่วไป)	**๑. ด้านความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง** **ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๕๐ คะแนน)** - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ สรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ (ปรนัย) **ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๕๐ คะแนน)** - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
	๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้ารับการสรรหา โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจาก เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาที่แสดงออก อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

.....

ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด ต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

//////////////////////////