



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์  
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำนวน  
๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง    | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าสมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

**๓. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก)

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ข) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. นักการ (สำนักปลัด)	๑. ด้านความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๒. คนงาน (กองช่าง)	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสิทธิภาพทำงาน ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์	๑๐๐	

ทั้งนี้ ผู้ที่จะสามารถเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนทั้ง ภาค ก และ ภาค ข รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ

๕.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามรายละเอียดที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๐๘๕๕ ทางเว็บไซต์ [www.banrailocal.go.th](http://www.banrailocal.go.th) และทางเฟซบุ๊ค “งานประชาสัมพันธ์ อบต.บ้านไร่ บางกระพุ่ม”

### ๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๖

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย      | จำนวน ๓ รูป  |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓<br>(พ.ศ. ๒๕๓๕) และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล<br>ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฯลฯ                             | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น การรับสมัครหากผู้ใดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะไม่รับพิจารณาด้วยประการใดๆ

### ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)  
(เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

### ๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใดให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ทางเว็บไซต์ [www.banrailocal.go.th](http://www.banrailocal.go.th) และทางเฟซบุค “งานประชาสัมพันธ์ อบต.บ้านไร่ บางกระทู้” ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๙.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อเข้าการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เป็นต้นไป

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ เพื่อการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (ภาคผนวก ข)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	วันที่/เวลา	วิธีการสอบ
๑. นักการ (สำนักปลัด)	๑. ด้านความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๒. พนักงาน (กองช่าง)	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสิทธิภาพทำงาน ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา ปฏิภณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ไม่มาตามเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทู้ จังหวัดพิษณุโลก หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๐๘๕ หรือทางเว็บไซต์ [www.banrailocal.go.th](http://www.banrailocal.go.th)

### ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

#### ๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรได้ในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

#### ๑๓.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

### ๑๔. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ลำดับ ๑ ก่อน โดยการทำสัญญาจ้าง จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๗ เดือน และรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรรรณีย์ วาจามั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**ภาคผนวก ก**

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่านเขียนหนังสือภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้

**๒. หน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงาน รับ-ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใชงานเกี่ยวกับหนังสือหรือวิชาชีพหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย อาทิ เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาด บริเวณ อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินทางราชการ มีให้สุญหาย

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด ที่ทำการ อบต. รับ-ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมีให้สุญหาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่านเขียนหนังสือภาษาไทยได้

๒. หน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงาน ด้านเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่  
ชัดเจน ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน  
ต่างๆ ดังนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น
- งานซ่อมบำรุงถนน ซ่อมเครื่องหมายจราจร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านไร่
  - งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
  - งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
  - งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ
  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ .- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

////////////////////

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. นักการ สังกัด สำนักปลัด	๑. ด้านความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๕๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล เหตุการณ์ปัจจุบันทาง การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ สรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ ความรู้ความสามารถใน การใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ (ปรนัย) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๕๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. คนงาน สังกัด กองช่าง	๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้ารับ การสรรหา โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและ จาก เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้ในการ รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจาที่แสดงออก อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

.....

ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ  
สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ  
โดยเคร่งครัด ต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้  
เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

////////////////////////////////////