



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1. กำหนดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนของแต่ละงาน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมดตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยพิจารณาจากปริมาณคุณภาพ ความเร็วเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการประชาชน	เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาได้ดียิ่งขึ้น
2.การให้บริการและระบบ E-Service	1. สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ E-Service วิธีดำเนินการ 1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านไร่ 3. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการ E-service ทำให้ประชาชนมีจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการ E-service มีเพิ่มขึ้น	รายงานและสรุปผลสถิติการใช้บริการ E-Service ประจำปี



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้ 1. การเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น:การจัดประชุมประชาคม: จัดการประชุมประชาคมเป็นประจำ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของประชาชนในพื้นที่ 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ: แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีตัวแทน จากภาคประชาชนเข้าร่วม เพื่อให้มีส่วนร่วมในการวางแผนและ ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ 3. การสำรวจความคิดเห็น ทำแบบสำรวจความคิดเห็นของ ประชาชนเกี่ยวกับบริการและการดำเนินงานของ อบต. 4. การจัดตั้งช่องทางรับฟังความคิดเห็น: จัดตั้งช่องทางออนไลน์ หรือออฟไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่าง สะดวก เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, กล่องรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. หน่วยงานมีการจัดการ ประชุมประชาคม 2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการภาคประชาชน เข้าร่วมในการวางแผนการ ตัดสินใจ 3. มีช่องทางรับฟังความ คิดเห็นผ่านเว็บไซต์ Facebook 4. ทำแบบสำรวจความคิ เห็นของประชาชนเกี่ยวกับ บริการและการดำเนินงาน ของ อบต.	บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ พัฒนาการดำเนินงาน มากขึ้น
4. การใช้งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและ ติดตาม 2. การปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ป้องกัน การเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และสร้างความเชื่อมั่น แก่ประชาชน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบและติดตามผล การดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ความต้องการ ของประชาชน	การใช้งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ ประชาชนมากยิ่งขึ้น



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
5. การใช้งานบริการออนไลน์ E-Service	สร้างการรับรู้กระบวนการขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service 1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านไร่ 3. ในการจัดการประชุมทดลองให้ประชาชนลองใช้งานบริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน เพื่อทำความเข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	E-Service หรือระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	1. ประชาชนเข้าถึงการบริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานมากขึ้น 2. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
6. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของหน่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และหอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านไร่ ไลน์ประจำหมู่บ้าน Facebook งานประชาสัมพันธ์ อบต.บ้านไร่ บางกระพุ่ม 2. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชนประกาศผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลบ้านไร่ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจเข้าถึงง่าย 4. ปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ตามผลการประเมิน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ประชาชนมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในระดับที่ค่อนข้างดี แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาการสื่อสารให้เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้ในทุกช่วงวัย การใช้สื่อออนไลน์ อินโฟกราฟิก เป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงประชาชน	ประชาชนรับทราบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7.การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายอย่างชัดเจน	การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม สามารถทำได้หลายช่องทาง ทั้งแบบเป็น ทางการและไม่เป็นทางการ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้ 1. ช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการ เว็บไซต์ของ อบต. เป็น แหล่งข้อมูลสำคัญที่ อบต. ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น ข้อมูล การดำเนินงาน ประกาศต่างๆ กฎหมาย ระเบียบ และข้อมูลติดต่อ ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีรูปแบบที่ใช้งานง่าย 2. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย และป้าย ประกาศ ใช้ในการแจ้งข่าวสารสำคัญ หรือกิจกรรมต่างๆ 3. การประชุมประชาคม เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดง ความคิดเห็น และซักถามข้อสงสัยต่างๆ อบต. ควรจัดให้มีการประชุมประชาคมอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ 4. การตอบหนังสือราชการ เมื่อประชาชนมีข้อสงสัย หรือต้องการ ข้อมูล สามารถทำหนังสือราชการสอบถามไปยัง อบต. อบต. มีหน้าที่ ตอบหนังสือราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด 5. ช่องทางการสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ การพูดคุยโดยตรง ประชาชน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ อบต. โดยตรง เพื่อสอบถามข้อมูล หรือขอ คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ อบต. ควรมีอัธยาศัยดี และพร้อมให้บริการ ประชาชน 6. ช่องทางสื่อสารออนไลน์: เช่น Facebook, Line หรือช่องทางอื่นๆ ที่ อบต. ใช้ในการสื่อสารกับประชาชนเป็นช่องทางที่สะดวก และ เข้าถึงประชาชนได้ง่าย 7. การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ หรือการ จัดกิจกรรมในชุมชน เป็นโอกาสที่ อบต. ได้พบปะ และสื่อสารกับ ประชาชนโดยตรง	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ประชาชนมีการตอบรับมาก ขึ้นกับการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม และการให้คำอธิบาย ของเจ้าหน้าที่ที่มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น เข้าถึงประชาชนได้ทุก ช่องทาง ทั้งช่องทางเว็บไซต์ Facebook การประชาคม การตอบรับหนังสือ และ ช่องทางการสื่อสารโดยตรง ระหว่างเจ้าหน้าที่กับ ประชาชนและจากการจัด กิจกรรมต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถามได้ดี ยิ่งขึ้น



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
8. การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง	มอบ ผอ.กอง กับติดตามเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ในกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กำหนดรายการที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ระยะเวลา และเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้ เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม: เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เหมาะสมกับวงเงินและลักษณะของพัสดุหรือบริการ 3. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเปิดเผยข้อมูลราคา กลางให้ผู้สนใจรับทราบ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง 4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและครอบคลุมเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด	กองคลัง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หัวหน้าส่วนราชการได้ติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน 1. ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี - รายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง - วงเงิน ,ระยะเวลา 2. ดำเนินการเลือกวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับ วงเงินและลักษณะของพัสดุ หรือบริการ 3. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่น ข้อเสนอ มีการเปิดเผยข้อมูล ราคากลางให้ผู้สนใจ รับทราบ 4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และครอบคลุมเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด	มีการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหา พัสดุประจำปี เปิดเผยลงเว็บไซต์ อบต.



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
9. การปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีดังนี้ 1. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น เว็บไซต์ และการสำรวจความคิดเห็น จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน นำความคิดเห็นที่ได้รับมาวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ 3. สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ จัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม 4. พัฒนาบุคลากรจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน 5. ประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจน ประเมินผลการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับ รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการ 2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จัดฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบการให้บริการ 3. การสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและให้บริการของหน่วยงานภาครัฐให้	1. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มขึ้น 3. การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น 4. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน



	ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น			ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและให้บริการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
--	--	--	--	--	--

