



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน และตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีความสมบูรณ์ทั้งไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่ง
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ตามข้อ (๕),(๖) และ (๙) นั้น ให้นับถึงวันที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.banrailocal.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ อย่างใดอย่างหนึ่งแสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง)

๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และถือว่าเป็นผู้ขาดสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง นั้นๆ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีการสรรหา

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ www.banrailocal.go.th

๔.๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและวิธีการสรรหา

- พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย -ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	อบต.บ้านไร่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านไร่ www.banrailocal.go.th	
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ** (เฉพาะผู้ที่ผ่านภาค ก. และ ภาค ข. คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	อบต.บ้านไร่

**** กำหนดการอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเลือกสรรความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ใน วันจันทร์ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ www.banrailocal.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหา ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะที่กำหนด ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ คะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ www.banrailocal.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้
- (๕) มีการสอบแข่งขันพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้อีก
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) กรณีผู้สอบได้และได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งมีวุฒិการศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
- (๓) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการแต่งตั้ง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่กำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือให้พ้นจากตำแหน่งและจะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ค้ำประกัน
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก แล้วเท่านั้น
- (๕) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้
- (๖) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๐๘๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวอรรณณ์ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๑
สังกัด กองช่าง
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการ ใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลงติดตั้งและบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป	๑๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ชื่อตำแหน่ง

คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๒

สังกัด

สำนักปลัด

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น การรับ-ส่งเอกสาร การดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งอำนวยความสะดวก การดูแลรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ การจัดเก็บเอกสารรวบรวมข้อมูลสถิติ รวมถึงการช่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ระดับสูง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่นงานออกคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล การลงเวลาปฏิบัติราชการ และการควบคุมวันลาต่างๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ช่วยงานจัดทำคำสั่งไปราชการ ขออนุญาตเดินทางไปราชการ หนังสือส่งตัวประสานงานโอนค่าประชุม/อบรม ติดตาม

๔. ช่วยงานจัดทำประมวลจริยธรรม

๕. ช่วยงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมต่อเดือนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุป เหตุผล การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย - ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่ สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

๒.ตำแหน่ง คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์