



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ พล.79101/2568

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้เข้าร่วมการประเมินฯ ดังกล่าวโดยตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและกรอกข้อมูล IIT EIT และ OIT ลงในระบบบัดนี้ ระบบดำเนินการประเมินคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เรียบร้อยแล้วปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)				
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.00	99.70	30	29.91
ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ	99.50			
ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจ	100			
ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100			
ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1				
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินการ	100	100	15	15
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100			
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2				
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินการ	93.57	94.05	15	14.10
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.29			
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.29			
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)				
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100	40	40
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต	100			
คะแนนเฉลี่ย				99.01

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 = 99.01 คะแนน (ผ่านดี)
สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมิน	ระดับคะแนน
2564	D	60.97
2565	A	87.98
2566	ผ่าน	87.13
2567	ผ่าน	87.11
2568	ผ่านดี	99.01

รายละเอียดผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุวีรณ โตกำแพง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นายอำนาจ ศิริชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นางสาวอรรณณ์ วาจามั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

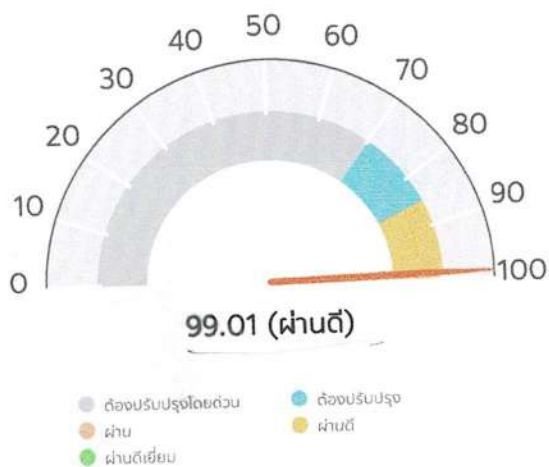


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

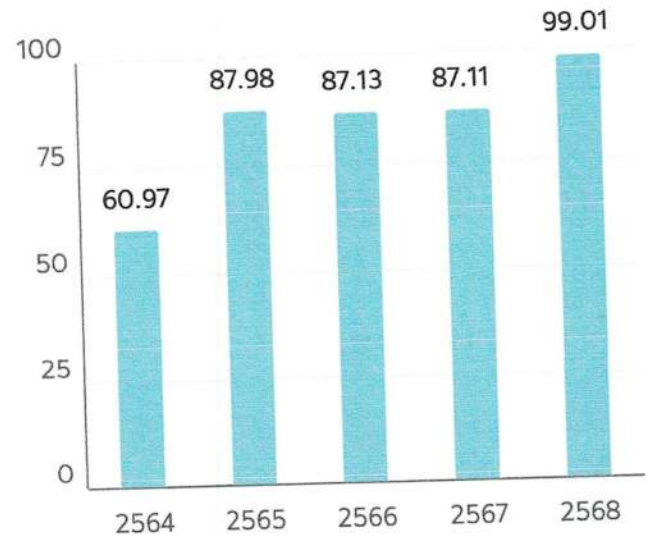
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

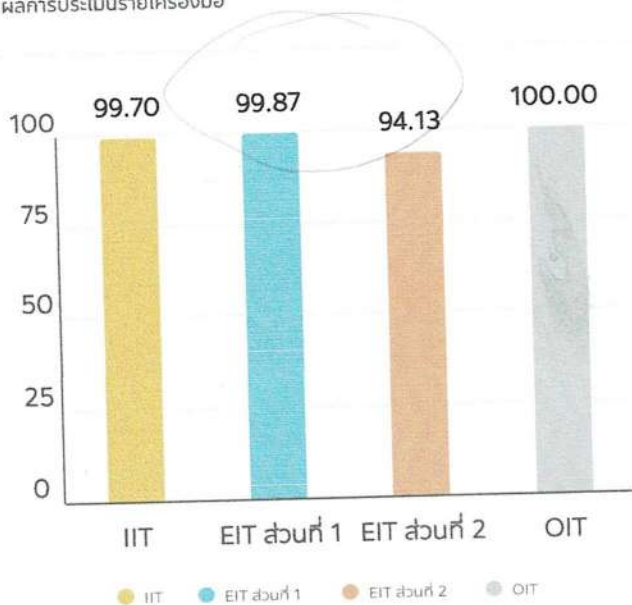
ผลการประเมินในภาพรวม



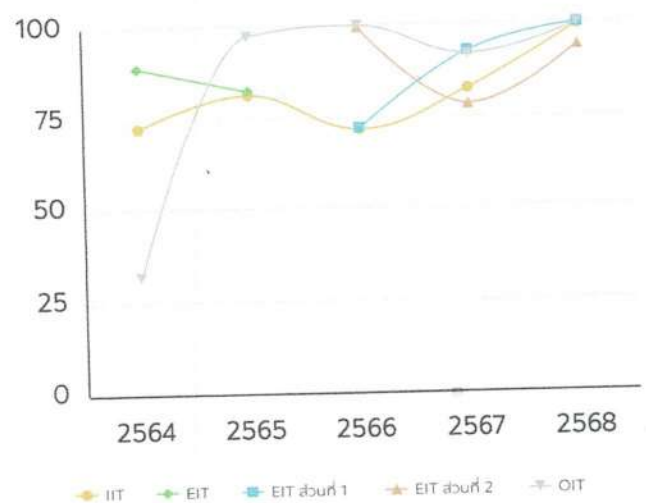
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.00
2	การใช้งบประมาณ	99.50
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.66
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

III

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 97.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.50%	0.00%	0.00%	5.00%	92.50%	97.00

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียก รับสินบน	มีการเรียก รับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 99.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	99.00

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 99.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.50%	2.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.50

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน		มีการเรียกรับสินบน		คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%		0.00%		100.00

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

100.00

i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
-----	--	--------

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
---	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อ มัน	เชื่อ มัน น้อย ที่สุด	เชื่อ มัน น้อย	เชื่อ มัน ค่อนข้าง มาก	เชื่อ มัน มาก	เชื่อ มัน มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	10.71%	3.57%	85.71%	95.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

95.71

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	3.57%	0.00%	10.71%	85.71%	95.71

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

93.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	3.57%	25.00%	71.43%	93.57

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

93.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	3.57%	25.00%	71.43%	93.57

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

93.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	7.14%	17.86%	75.00%	93.57

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

94.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	3.57%	21.43%	75.00%	94.29

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 94.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	7.14%	14.29%	78.57%	94.29

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 87.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	7.14%	0.00%	0.00%	7.14%	14.29%	71.43%	87.14

ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
---------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
-----------------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
๐10 E-Service	100.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
-------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
--------------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00		
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
51 - 60 ปี	4	5	0
41 - 50 ปี	5	9	0
31 - 40 ปี	4	10	0
20 - 30 ปี	1	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	8	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	7	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	2	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	2	11	0
5 - 10 ปี	4	4	0
1 - 5 ปี	9	10	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	10	9	0
มีความสุขมาก	5	16	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้านายที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	11	17	0
ข้าราชการ/พนักงาน	2	8	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	0	0	0
ผู้บริหาร	2	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 – 60 ปี	11	16	0
41 – 50 ปี	5	7	0
31 – 40 ปี	3	4	0
20 – 30 ปี	4	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	9	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	7	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0
บุคคลทั่วไป	22	30	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	11	7	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	6	11	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	6	12	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
51 – 60 ปี	3	5	0
41 – 50 ปี	2	2	0
31 – 40 ปี	0	3	0
20 – 30 ปี	0	11	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	6	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	6	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	6	22	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	16	0
งานหลักของหน่วยงาน	5	5	0

ข้อเสนอแนะ

3 อาคารสำนักงานคืบแคบ อยากให้ขยายพื้นที่เพิ่ม

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแบบกายใตยยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 99.01 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3, การใช้อำนาจ 4, การใช้ทรัพยากรของราชการ และ 5, การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1, การปฏิบัติหน้าที่
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาตรฐาน (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ท้องถิ่นโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ หนังสือนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
14 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 06) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

16 ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิงจาก 012, 013) พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ หนังสือนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบป็นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e4 e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบป็นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการให้บริการของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

EitSurvey

ข้อเสนอแนะ

1 หน่วยงานดำเนินการที่ค่อนข้างดีอยู่แล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะดำเนินการดีเสมอต้นเสมอปลายแบบนี้อย่างต่อเนื่อง

2 อาคารสำนักงานคับแคบ อยากให้ขยายเพิ่ม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พบว่า มีผลคะแนน 99.01 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.00	99.50
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.50	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	98.39	97.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.66	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.95	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.00
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.00
i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.50
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.00



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.50
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	100
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	100
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.87
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.62
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.75
e4 หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100
e5 หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.25
e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100
e7 หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
e8 หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
e9 ท่าน เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567	100
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
o9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
o10 E-Service	100
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
o12 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100
o13 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
o16 ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	100



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐19 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	100
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100



1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**** (หน่วยงานวิเคราะห์เอง)**

ผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 99.01 คะแนน **สูงกว่า** ปีที่ผ่านมา 11.90 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ 87.11 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้ความสำคัญมาตรฐานไว้และมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้



1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	97.00	
			i2	100	
			i3	100	
		OIT	o7	100	
			o8	100	
			o9	100	
			o10	100	



(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.00	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	ดำเนินการทบทวนคู่มือและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และระยะเวลาปรับปรุงการดำเนินงานวิธีการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ บางกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลายด้าน และผู้รับบริการมาพร้อมกันหลายคน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่ที่ทบทวนทำความเข้าใจคู่มือและแนวทางขั้นตอนการดำเนินงานตามระยะเวลาดที่กำหนด - ปรับเวลาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว เพื่อลดระยะสำหรับเจ้าหน้าที่บางคนทำงานหลายด้าน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น



2) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT (EITSurvey)	e1	95	
			e2	95.71	
			e3	100	
			e7	94.29	
			e8	94.29	
			e9	87.14	
		OIT	o11	100	
			o12	100	
			o13	100	
			o25	100	



(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	95.00	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุอาจเกิดจากไม่ทราบ ระยะเวลาขั้นตอนการให้บริการ แต่ละภารกิจงานว่าใช้ระยะเวลา การให้บริการที่แตกต่างกัน เพื่อ แก้ไขปัญหานี้หน่วยงานจึงควรให้ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกภารกิจ งานจัดทำคู่มือการให้บริการที่มี การระบุขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการแล้วนำไป ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ทราบ ณ จุดให้บริการ หรือ จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลา การให้บริการ ณ จุดที่สามารถ มองเห็นได้ชัดเจน	- การดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้กับ ประชาชนและการจัดทำสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ให้ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย - ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	ปรับปรุงและระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบหลัง ดำเนินการ เสร็จสิ้น



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ <i>*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*</i>	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	94.29	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร สาเหตุอาจเกิดจากการที่ ผู้รับบริการรายดังกล่าว ยังไม่ค่อย ทราบข้อมูลผลการดำเนินงานหรือ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือ ปรับปรุงการให้บริการของ หน่วยงานที่นำไปเผยแพร่ทาง เว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่นำไป เผยแพร่	- มาตรการยกระดับการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงาน - จัดโครงการเวทีรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ การเสนอความคิดเห็นในการ ดำเนินงานและการให้บริการ ของหน่วยงาน	- ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำ เอกสารและผลการดำเนินงานตาม ภารกิจและการให้บริการไปถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และ ช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม - ให้เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์นำ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์อย่าง สม่ำเสมอ - จัดให้มีการทำเวทีประชาคมรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนหรือ ผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน - นำข้อคิดเห็นที่ได้จากเวทีประชาคม มาปรับปรุงการทำงานและการ ให้บริการให้เกิดความพึงพอใจยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบหลัง ดำเนินการ เสร็จสิ้น หรือ รายงานผล การ ดำเนินการใน การประชุม



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	94.29	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และ ส่วนรวมเท่าที่ควร สาเหตุอาจเกิดจากผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นประชาชนในพื้นที่ ที่มีความต้องการได้รับการดูแลในด้านโครงสร้างพื้นฐาน แต่ทางหน่วยงานไม่ สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงและจากปัญหาจากขอบเขตข้อจำกัดของงาน ดังนั้นหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อจำกัดในการดำเนินงานของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย เพื่อสร้างการรับรู้ของประชาชน	- ประชุมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานในหน่วยงานถึงปัญหาข้อจำกัดต่างๆ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานหรือผลการดำเนินการของหน่วยงานประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบภารกิจงานต่าง ๆ ในการประสานขอข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้าของงานและรายงานการติดตามประเมินผลแผนประจำปี



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	87.14	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานนั้น สาเหตุก็เกิดจากผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่สะดวกที่จะเดินทางมาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเองมากกว่าที่จะใช้บริการออนไลน์เพราะได้มีโอกาสพบปะพูดคุยซักถามกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ประกอบกับไม่สะดวกที่จะใช้บริการแบบออนไลน์ที่อย่างน้อยจะต้องมีโทรศัพท์ที่รองรับแอปพลิเคชันที่สามารถขอรับบริการออนไลน์ได้และไม่มีความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีในเรื่องดังกล่าว ที่สำคัญไม่มีอินเทอร์เน็ตที่จะใช้บริการได้ด้วยดังนั้น เพื่อให้การให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานได้รับการใช้แพร่หลายมากขึ้น ควรจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มขึ้น และเชิญชวนให้ผู้ที่สามารถเข้าถึงบริการดังกล่าวใช้เป็นช่องทางในการรับบริการเพิ่มอีกช่องทางหนึ่งด้วย	- มาตรการยกระดับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- ประชุมพนักงานประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบพร้อมเชิญชวนให้มาใช้บริการออนไลน์มากขึ้น - จัดให้พนักงานเจ้าหน้าที่คอยประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์แก่กลุ่มเป้าหมายที่สามารถจะใช้บริการช่องทางได้	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น



3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT (EITSurvey)	e4	93.57	
			e5	93.57	
			e6	93.57	
		OIT	o1	100	
			o2	100	
			o3	100	
			o4	100	
			o5	100	
			o6	100	

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ <i>*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*</i>	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.57	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ สาเหตุก็เกิดจากผู้ให้บริการอาจไม่เข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือใช้โซเชียลมีเดีย Facebook ได้เพียงอย่างเดียว ทำให้เข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร มีข้อจำกัดสำหรับประชาชนบางกลุ่มอาจไม่มีอุปกรณ์หรือการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต การติดต่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอยู่ห่างไกลไม่เป็นที่สนใจและอาจมีเนื้อหาข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ช่องทางการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบรม. Facebook กลุ่มไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว การติดต่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ	- เจ้าหน้าที่ร่วมกันประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าถึง เว็บไซต์ของ อบต. ว่ามีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ - การติดต่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บ้ายประกาศ : ติดตั้งป้ายประกาศ ณ สำนักงาน อบต. และจุดต่างๆ ในชุมชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารสำคัญ - การประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว: กระจายเสียงข้อมูลข่าวสารผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน - การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์: ใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและตอบข้อซักถามของประชาชน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.57	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการบางรายมีความเห็นว่ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ ยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างชัดเจน ผ่านบริการของเจ้าหน้าที่ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและตอบข้อ ซักถามของประชาชน - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานด้านการ บริการประชาชนต่าง ๆ ศึกษาทำความเข้าใจ ในงานแต่ละด้านให้ชำนาญ สามารถให้คำอธิบายข้อซักถามของ ประชาชนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขอบเขต งานหรือ การบริการ และการเชิญชวน ให้ประชาชนสามารถซักถามข้อสงสัย ผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรงหรือทางออนไลน์ ได้ - จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้าน การบริการประชาชนประจำงานนั้นๆ ดำเนินการบริการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม ให้คำอธิบายแก่ประชาชนโดย เฉพาะ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบหลัง ดำเนินการ เสร็จสิ้น กระพุ่มเว็บไซต์ อบต., Facebook งาน ประชาสัมพันธ์ องค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้านไร่ บางกระพุ่ม



๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐	๑๐๐	
			i๑๑	๑๐๐	
			i๑๒	๑๐๐	

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i4	99.00	
			i5	100	
			i6	99.50	
		OIT	o14	100	
			o15	100	
			o16	100	
			o17	100	



(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
14 หน่วยงานของท่าน ใช้ งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.00	อาจมีการใช้งบประมาณ ผิดประเภท เช่น เอาจบ พัฒนามาใช้ในกิจกรรมที่ ไม่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายเกิน จริง หรือเอื้อประโยชน์ให้ พวกพ้อง	1. เปิดเผยข้อมูลงบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย 2. กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบใน แต่ละโครงการให้ชัด 3. วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบ งบประมาณ และปรับปรุงมาตรการ ให้ทันต่อรูปแบบการทุจริตที่ เปลี่ยนไป	เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์อย่าง เคร่งครัด ป้องกันการเอื้อประโยชน์แก่บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง และสร้างความเชื่อมั่นแก่ ประชาชน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองคลัง	เว็บไซต์ อบต.



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.50	อาจมีการล็อกสเปก: การกำหนดคุณสมบัติหรือ เงื่อนไขที่จำเพาะเจาะจง เกินไป ทำให้มีผู้เข้าแข่งขัน น้อยราย หรือเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ ผู้ประกอบการบางราย โดยเฉพาะ การแบ่งซอยโครงการที่มี มูลค่าสูงออกเป็นโครงการ ย่อย ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการ แข่งขันหรือการตรวจสอบ ที่เข้มงวด นำไปสู่การ ปรับปรุงข้อมูลรายงานผล การดำเนินงานประจำ	การปรับปรุงการกำหนดบทบัญญัติ เกี่ยวกับการกระทำทุจริต รวมถึงการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการ ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง * กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสและ เปิดเผยข้อมูล:การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายละเอียด โครงการ ราคาากลาง ผู้ชนะการเสนอราคา และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	1. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี: กำหนดรายการที่จะจัดซื้อจัด จ้าง วงเงิน ระยะเวลา และเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง: เลือกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เหมาะสม: เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ เหมาะสมกับวงเงินและลักษณะของพัสดุหรือบริการ 3. การควบคุมและตรวจสอบ: ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเปิดเผยข้อมูลราคากลางให้ผู้ สนใจรับทราบ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การบริหารสัญญา:จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม: จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและครอบคลุมเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด การปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์เหล่านี้ อย่างเคร่งครัด จะช่วยให้การใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบ ได้ ป้องกันการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กองคลัง	เว็บไซต์ อบต.



6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i7	100	
			i8	100	
			i9	100	
		OIT	o18	100	
			o19	100	
			o20	100	
			o21	100	

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i13	100	
			i14	100	
			i15	100	
		OIT	o22	100	
			o23	100	
			o24	100	
			o26	100	
			o27	100	
			o28	100	
			o29	100	
			o30	100	
			o31	100	
			o32	100	
			o33	100	
			o34	100	
			o35	100	

