



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้สำเร็จ ลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจ ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นำแผนอัตรากำลังดังกล่าวไปใช้ในเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลในการบริหารงานบุคคลขององค์กร ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

๒ กันยายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔

### ภาคผนวก

- คำสั่ง อบต.บ้านไร่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ประกาศ อบต.บ้านไร่ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
- ประกาศ อบต.บ้านไร่ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
- ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจาก การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ รับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิษณุโลก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว หากการจัดประเภทลักษณะงานผิดพลาดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“เป็นองค์กรที่พัฒนาคุณภาพชีวิต  
และความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างยั่งยืน  
โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีความมุ่งหมายในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งใน  
ด้านคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงสร้าง  
พื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้  
โดยแนวคิดในภาพรวมจะมุ่งเน้นประชาชนได้รับประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงได้กำหนดเป็น  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่างๆ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๘ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา  
๔๕ แนวทางพัฒนา ดังนี้

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๔  
ประเด็น ได้แก่

- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า
- ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาระบบประปาและขยายเขตประปา
- ๑.๓ ก่อสร้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ทางเท้าและศาลาที่พักริมทาง
- ๑.๔ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน สะพาน เกาะกลางถนน และพื้นที่ ๒ ข้างทาง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านคมนาคมขนส่งและการจัดการผังเมือง** ประกอบด้วย  
แนวทางการพัฒนา ๒ ประเด็น ได้แก่

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาระบบการจัดการผังเมือง
- ๒.๒ รมรงค์จัดกิจกรรมการป้องกัน การแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนน

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๑๑ ประเด็น ได้แก่

- ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงและเป็นมาตรฐาน
- ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน การแก้ไขปัญหา  
ยาเสพติดและปัญหาโรคระบาด
- ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก  
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ช่วยเหลือตนเองไม่ได้และผู้ยากจน
- ๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง  
และมีส่วนร่วมทางการเมืองทุกรูปแบบ
- ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและการพัฒนาด้านกีฬาต่าง ๆ
- ๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้  
ประชาชนรักการออกกำลังกายและสนใจดูแลสุขภาพของตนเอง
- ๓.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการช่วยเหลือ ป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดกิจกรรมการส่งเสริมความสามัคคี
- ๓.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๑๐ ส่งเสริมจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม
- ๓.๑๑ ส่งเสริมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้กับประชาชน ในการพัฒนาอาชีพ ผลิตภัณฑ์ และการบรรจุผลิตภัณฑ์
- ๔.๒ พัฒนาส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาการว่างงาน
- ๔.๓ พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในด้านต่าง ๆ
- ๔.๔ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการจัดการผลิตและการตลาด

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยวและการบริการต่างๆ** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๑ ประเด็น ได้แก่

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุในเขตพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ได้แก่

- ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการป้องกันน้ำท่วมและมีการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนแก้ไขปัญหาและป้องกันตลิ่งพัง
- ๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอย ของเสีย ของเหลือใช้แบบครบวงจร
- ๖.๔ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- ๖.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๗ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภคบริโภคและการจัดการระบบชลประทานและการปรับปรุงระบบน้ำบาดาลให้มีคุณภาพ
- ๖.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- ๖.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาสำหรับส่งเสริมการศึกษาและให้มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ
- ๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแขนงต่างๆ จารีตขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๕ ให้ความอุปถัมภ์คุ้มครองและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ เพื่อให้มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังให้ประชาชนเข้าใจและนำหลักธรรมของศาสนามาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ ด้านการเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ได้แก่

- ๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานในด้านความมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๘.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมสัมมนา การพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีและปรับปรุงพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๘.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการต่างๆ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม โครงการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๘.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช. ๒ ค. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารต่างๆ และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในรูปแบบต่างๆ

## ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๓๒.๖๔ ตารางกิโลเมตร (๒๐,๔๐๐ ไร่) หมู่บ้านชุมชนต่างๆ ยังเป็นสิ่งชุมชนบพ มีถนนตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านบางส่วนที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ทั้งพื้นผิวจราจรที่ยังเป็นลูกรัง ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีท่อระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาทำให้มีน้ำท่วมขัง ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร แม้หลายปีที่ผ่านมา อบต.จะได้ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตและก่อสร้างท่อระบายน้ำจำนวนหลายโครงการ แต่ก็ยังมีถนนและท่อระบายน้ำสายต่างๆ ยังไม่ได้รับการแก้ไขอีกจำนวนหนึ่ง</p> <p>ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสาธารณะตามหมู่บ้านต่างๆ ไม่เพียงพอ บางแห่งชำรุดก็ได้รับการแก้ไขไปบ้างแต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ นอกจากนี้ปัญหาระบบประปา ยังไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจาก อบต.ไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประปา</p>	<p>๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนที่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา</p> <p>๒. ก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน</p> <p>๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกพื้นที่</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน สะอาด มีคุณภาพสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง</p>
๒. ด้านเศรษฐกิจ	<p>อบต.บ้านไร่ มีประชากรประมาณ ๔,๔๐๐ คน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นอาชีพดั้งเดิมที่ยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ โดยมีแม่น้ำน่าน และคลองชลประทานเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมักจะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะปานกลางและยากจน เนื่องจากขาดศักยภาพในการดำรงชีวิต ขาดการศึกษา ขาดที่ดินทำกิน ขาดการฝึกฝนอาชีพ ทำให้มีปัญหาคนว่างงานหรือมีรายได้ต่ำ แรงงานบางส่วนจะเข้าไปรับจ้างทำงานในเขตเมือง ตามร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ ประชาชนยังขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ และการรวมกลุ่มอาชีพ</p>	<p>๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน</p> <p>๒. ส่งเสริมการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๓. พัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพ</p> <p>๔. ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์และให้ความรู้ด้านการตลาด และจัดหาตลาดรองรับผลิตภัณฑ์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพของประชาชน</p>
ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ

<p>๓. ด้านสังคม</p>	<p>พื้นที่ตำบลบ้านไร่ เป็นเขตติดต่อกับอำเภอเมือง และอยู่ห่างตัวเมืองพิษณุโลกประมาณ ๓๐ กิโลเมตร ซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาไปสู่สังคมกึ่งเมืองมากขึ้น มีคนด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ยากไร้ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่อบต.ต้องรีบให้การสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ยังมีเด็กบางส่วนที่ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบทำให้เกิดปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ลักเล็กขโมยน้อย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ยากไร้</li> <li>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>๔. ให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>๕. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน</li> </ol>
<p>๔. ด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>พื้นที่ตำบลบ้านไร่ มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุที่สำคัญ ตลอดจนประเพณีที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน แต่เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ และบุคลากรที่ยังมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปรับภูมิทัศน์ ปรับปรุง ซ่อมแซม บูรณะโบราณสถาน โบราณวัตถุ สำหรับเป็นแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>๒. อนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวไปยังช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol>
<p>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ตำบลบ้านไร่ มีแม่น้ำน่าน ซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญและคลองชลประทานที่ใช้ในการอุปโภคบริโภค การเกษตร เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ในฤดูแล้งมีปัญหาการขาดแคลนน้ำบ้าง ปัญหาขยะยังเป็นปัญหาสำคัญ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องงบประมาณ อบต.บ้านไร่จึงยังไม่มีการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ตลอดจนถึงแรงงานที่จะทำหน้าที่เก็บขนขยะนำไปกำจัดได้ ประชาชนต้องหาวิธีในการกำจัดขยะเอง ซึ่งอาจจะยังไม่รู้วิธีในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>๒. จัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียระบบบำบัดน้ำเสียและของเหลือใช้แบบครบวงจร</li> <li>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามพระราชดำริ</li> <li>๕. ส่งเสริมการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสองข้างทาง</li> <li>๖. ปรับภูมิทัศน์ภายในตำบล</li> </ol>

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๖. ด้านการศึกษา	<p>อบต.บ้านไร่ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง แต่ไม่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดของ อบต. ทำให้การดูแลให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้บุคลากรทางการศึกษามีไม่เพียงพอ รวมถึงงบประมาณของ อบต. ก็ไม่เพียงพอ</p> <p>การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก็ไม่อาจดำเนินการได้มากนัก สถานที่สำหรับออกกำลังกายและเล่นกีฬาน้อยไม่เพียงพอแก่ประชาชน และข้อจำกัดด้านงบประมาณและศักยภาพของ อบต.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมและสนับสนุน จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาด้านการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึงและได้มาตรฐาน</li> <li>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษา ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน อาหารเสริม อาหารกลางวันสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนและระดับวัยเรียนให้ทั่วถึงและครบถ้วน</li> <li>๔. จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาเพิ่มขึ้น</li> <li>๕. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในงาน</li> <li>๕. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>๖. พัฒนาและปรับปรุงสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ เล่นกีฬา และออกกำลังกายให้แก่ประชาชน</li> </ol>
๗. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม	<p>ประชากรส่วนใหญ่ในเขต อบต.บ้านไร่ นับถือศาสนาพุทธ มีวัดอยู่ในเขตพื้นที่ ๔ แห่ง การส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมยังไม่มีมากเท่าที่ควร เนื่องจากขาดงบประมาณ ไม่มีหน่วยงานหลักในการส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชาวบ้าน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรม อีกทั้งเด็กเยาวชนรุ่นใหม่ตกอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีการรับเทคโนโลยีสมัยใหม่และวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา จนละเลยวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ซึ่งทำให้สิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้จะลดน้อยสูญหายไป ในที่สุด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับประชาชน</li> <li>๒. ส่งเสริมและอนุรักษ์ ฟืนฟู และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามในชุมชน</li> <li>๓. อุปลัมภ์ คุ้มครองและทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา</li> <li>๔. ปลุกฝังให้ประชาชนนำหลักพระพุทธศาสนามาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> </ol>

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๘. ด้านการสาธารณสุข	<p>ตำบลบ้านไร่ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง การเข้าถึงการบริการด้านสาธารณสุขของประชาชนค่อนข้างทั่วถึง แต่สถานการณ์การเกิดโรคที่สามารถป้องกันได้มีเพิ่มขึ้น เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง เป็นต้น เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมบริโภคที่เปลี่ยนไป รับประทานอาหารนอกบ้านหรือซื้ออาหารสำเร็จรูปมากขึ้น อีกทั้งประชาชน พ่อค้า แม่ค้า ยังขาดความรู้ในเรื่องการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย และไม่ได้มีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังไม่มีตลาดสดของอบต.ที่จะสามารถทำให้เป็นตลาดสดน่าซื้อตามนโยบายรัฐบาล เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการให้บริการสุขภาพเชิงรุก ให้ครอบคลุม ๔ มิติ คือ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาโรคและฟื้นฟูสุขภาพ</li> <li>๒. รมรณรงค์ป้องกันโรคที่สามารถป้องกันได้ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง เป็นต้น</li> <li>๓. ส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>๔. รมรณรงค์ป้องกันการเสพติดและโรคเอดส์</li> <li>๕. ส่งเสริมสุขภาพโภชนาการที่ปลอดภัย</li> </ol>
๙. ด้านการบริหารจัดการ	<p>ในพื้นที่ของ ต.บ้านไร่ ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทำนา รายได้จากการจัดเก็บเองจึงมีไม่มาก งบประมาณในการบริหารงานมีจำกัด จึงทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ รวมถึงมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้า และขาดความคล่องตัว ปัญหาสำนักงานคับแคบ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของพนักงานเองและไม่สะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</li> <li>๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทั่วถึง</li> <li>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารต่างๆ และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและทั่วถึง</li> <li>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของตำบล</li> <li>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างทั่วถึง</li> </ol>

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และสนับสนุนเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่น โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

**๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่า ไร่ ไร่ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
- ท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

วิเคราะห์ศักยภาพจากปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (Inside out)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p><b>๑. ระบบการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกอบไปด้วยฝ่ายนิติบัญญัติ คือฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายบริหาร ซึ่งทำให้การพัฒนาเป็นในทิศทางที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>- มีการจัดโครงสร้างภายใน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ</li> <li>- การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- มีการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- เป็น อบต.ประเภทสามัญ มีจำนวนพนักงานไม่มาก ทำให้พนักงานทุกคนมีความสนิทมกมลเมเลียว</li> <li>- มีการประสานงานขององค์กรในระดับต่างๆ อย่างมีระบบ</li> <li>- เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยจัดประชุมประจำหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อรับฟังข้อเสนอปัญหาและความต้องการ เพื่อรับข้อมูลมาประกอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</li> </ul>	<p><b>๑. ระบบการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตลอดเวลา ทำให้ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน</li> <li>- เป็น อบต. ประเภทสามัญ มีจำนวนพนักงานน้อย ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางบางตำแหน่ง ทำให้การดำเนินงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะทางยังต้องอาศัยบุคลากรจากหน่วยงานอื่น</li> <li>- ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร</li> <li>- ประชาชนบางส่วนขาดสำนึกในการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- การประสานงานระหว่างบางองค์กรในระดับต่างๆ ยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ</li> <li>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางรายขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เนื่องจากเป็นผู้ได้รับตำแหน่งสมาชิกสภา เป็นสมัยแรก</li> </ul>
<p><b>๒. ระบบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ</li> </ul>	<p><b>๒. ระบบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ</li> <li>- การจัดเก็บข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</li> </ul>
<p><b>๓. อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบให้แต่ละตำแหน่งชัดเจน และพนักงานจ้างยังเป็นบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างหมู่บ้านได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง</li> <li>- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่องานที่รับผิดชอบ</li> </ul>	<p><b>๓. อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อตำแหน่งอัตรากำลัง</li> <li>- บุคลากรต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน</li> </ul>

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p><b>๔. การเงินและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การควบคุมดูแลงบประมาณ และใช้จ่ายอย่างจำเป็น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ โดยอยู่ในเกณฑ์ไม่เกินร้อยละ ๓๐</li> </ul>	<p><b>๔. การเงินและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาให้ครอบคลุมได้ ทุกด้าน</li> <li>- เครื่องมือและอุปกรณ์ ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เช่น อุปกรณ์สารสนเทศ , ห้องคอมพิวเตอร์บริการประชาชน , ห้องพนักงานในแต่ละส่วนงาน ฯลฯ</li> </ul>
<p><b>๕. ศักยภาพของชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวมกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ฯ กองทุนเงินล้าน ฯลฯ</li> </ul>	<p><b>๕. ศักยภาพของชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรวมกลุ่มไม่ถาวร สมาชิกมีน้อย ทำให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ไม่เข้มแข็ง</li> <li>- สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบ</li> </ul>
<p><b>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตรได้</li> <li>- มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว</li> </ul>	<p><b>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

## วิเคราะห์ศักยภาพจากปัจจัยภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (Outside in)

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล</li> <li>- การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาการว่างงาน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล</li> <li>- แนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงสุขภาพมากขึ้น</li> <li>- ตำบลบ้านไร่ มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสถานที่สำคัญทางศาสนา ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้ หากมีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะเปียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณและระยะเวลาการเบิกจ่าย ไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ</li> <li>- ภารกิจ ถ่ายโอนหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ความทันสมัยและกระแสวีตถุนิยม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญกับวีตถุนิยมมากเกินไป</li> <li>- สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul>

การวิเคราะห์ปัจจัย โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis  
การวิเคราะห์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๒. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง/การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน และการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๔. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานแบบฉันทน์พี่น้อง
๕. บุคลากรมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติที่มีประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๒. บุคลากรขาดความรู้ความชำนาญเป็นบางเรื่อง
๓. บุคลากรยังขาดการประเมินผลของแต่ละฝ่ายงาน

โอกาส (opportunities : O)

๑. ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาบุคลากร จากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารท้องถิ่น
๒. มีการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระดับอำเภอ และจังหวัด

อุปสรรค (Threats : T)

๑. ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ
๒. ขาดเทคโนโลยีที่ช่วยพัฒนาในการพัฒนาภายในหน่วยงาน
๓. นโยบายในการบริหารงานบุคคลของส่วนกลาง มีการเปลี่ยนแปลง ยังไม่มีความชัดเจน กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทันขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นำภารกิจที่ได้พิจารณาวิเคราะห์ตามข้อ ๕ มากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

### ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการสนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตร และการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๗. การส่งเสริมการกีฬา จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ หรือสวนสาธารณะ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตตำบลมีความต้องการในการบริการด้านต่างๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อรองรับการถ่ายโอนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องมีการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่มีให้ครบถ้วนเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑) **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การ บริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุก ประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทาง การศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำรา เรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา นโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยราชการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ด้านบัญชี ตรวจสอบยอดเงินทองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหลักฐาน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และ รักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดการจ่าย ใ้ในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

## ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานนิติการ ๑.๘ งานกิจการสภา ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร	<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานนิติการ ๑.๘ งานกิจการสภา ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณสุขโรค ๓.๕ งานผังเมือง ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณสุขโรค ๓.๕ งานผังเมือง ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
<b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	<b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด อบต.</b>								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๒ ก.ย.๖๗)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ เม.ย.๖๕)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ ก.ย.๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๕๗)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู	๑	๒	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓๐ ก.ย.๖๓) รอการจัดสรร
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑๓ ม.ค.๖๗)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (พนักงานส่วนตำบล)</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (ลูกจ้างประจำ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (รวมพนักงานจ้างทั่วไป)</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/เงินเดือน	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คิดว่าจะใช้		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ		
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567		2568	2569	2567	2568	2569		2567	2568
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	549,000	168,000	1	1	-	-	-	19,560	736,560	776,040		
	สำนักปลัด อบต.															
2	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	-	-	-	13,440	468,960	483,120	498,600	
3	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	-	-	-	13,080	460,320	473,520	486,960	
4	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก	1	-	355,320	0	1	1	-	-	-	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง ๒ ก.ย.๖๗
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	336,360	0	1	1	-	-	-	12,960	349,320	362,640	376,080	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	396,000	0	1	1	-	-	-	13,320	409,320	422,640	435,720	
7	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	1	1	258,000	0	1	1	-	-	-	8,760	266,760	275,760	284,520	
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก	1	-	355,320	0	1	1	-	-	-	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง ๓ ม.ย.๖๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	191,640	0	1	1	-	-	-	7,670	199,310	207,290	215,590	
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	142,440	0	1	1	-	-	-	5,700	11,220	17,150	23,320	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	1	-	138,000	0	1	1	-	-	-	5,520	143,520	149,280	155,280	ว่าง ๓ ก.ย.๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่ควรจะมี	อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
					เงินเดือน(1)	เงินประจำ		เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)		
										ตำแหน่ง(2)	ตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
12	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
13	นักการ	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
14	คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
15	คนงาน (งานสวัสดิการสังคมฯ)	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
16	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
17	คนงาน(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	-	1	-	108,000	0	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
<b>กองคลัง</b>																
18	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	539,880	42,000	1	1	-	-	18,000	18,000	17,880	599,880	617,880	635,760
19	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	409,320	0	1	1	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920
20	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	448,920	0	1	1	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800
21	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	บ.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	173,400	0	1	1	-	-	6,940	7,220	7,510	180,340	187,560	195,070
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	179,160	0	1	1	-	-	7,170	7,460	7,760	186,330	193,790	201,550
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	201,360	0	1	1	-	-	8,060	8,380	8,720	209,420	217,800	226,520
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	178,320	0	1	1	-	-	7,140	7,420	7,720	185,460	192,880	200,600

วันที่ ๓๑ มิ.ย.๒๕๕๕

วันที่ ๓๑ มิ.ย.๒๕๕๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนเงินที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 30 วันข้างหน้า	อัตรากำลึงคืน		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ				
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)		เงินประจำ	ตำแหน่ง(2)	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด		
																จำนวนคน	เงินเดือน(1)
<b>กองช่าง</b>																	
26	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	16,080	17,520	556,680	573,360	590,880	
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	329,880	0	1	1	1	-	-	11,280	10,920	341,160	352,080	363,480	
28	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง ๑๘ เม.ย.๖๖
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
29	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	143,520	149,280	155,280	ว่าง ๑ ก.ค.๖๗
30	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	143,520	149,280	155,280	ว่าง ๓ ก.ย.๖๗
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
31	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	108,000	
32	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	108,000	
33	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง ๓ ก.ย.๖๗



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ จำนวน		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ		
		ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	เงินประจำตำแหน่ง (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	เพิ่ม/ลด		2567	2568	2567	2568			
						2567	2568							
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
42	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	1	1	1	1	2,810	2,920	3,040	72,890	75,810	78,850
	ค่าตอบแทน 15,240 อดทน 9,400								ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
	ส่วนที่ อดบ.จ่ายส่วนเกิน 5,840													
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280
	พนักงานจ้างทั่วไป													
44	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000
45	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	1	1	1						เงินอุดหนุน
46	คนงาน	-	1	1	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000
	หน่วยตรวจสอบภายใน													
47	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	1	1	1	1	1	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920
4	รวม		47	34	47	47	47	47	294,834	299,546	307,098	10,056,714	10,351,126	10,653,088
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %													
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
7	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ( x 5%)													
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี											30.25	29.65	29.07

# โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
๑. งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต.  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานกรรมาธิการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานบริหารงานสาธารณสุข
๖. งานสวัสดิการสังคม
๗. งานนิติการ
๘. งานกิจการสภา
๙. งานส่งเสริมการเกษตร

กองคลัง  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและรายได้
๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

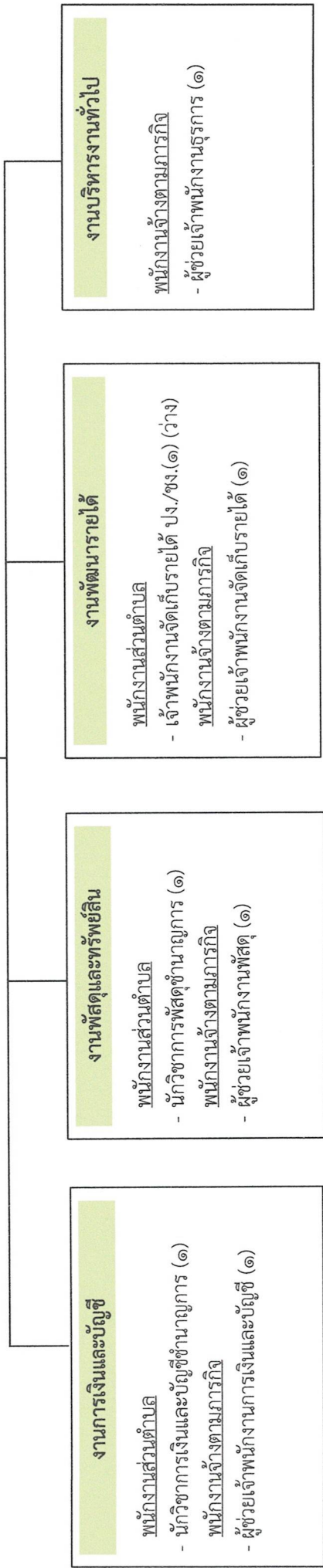
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานสำรวจและออกแบบ
๓. งานควบคุมอาคาร
๔. งานสาธารณสุขป้องกันโรค
๕. งานผังเมือง
๖. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบริหารการศึกษา
๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

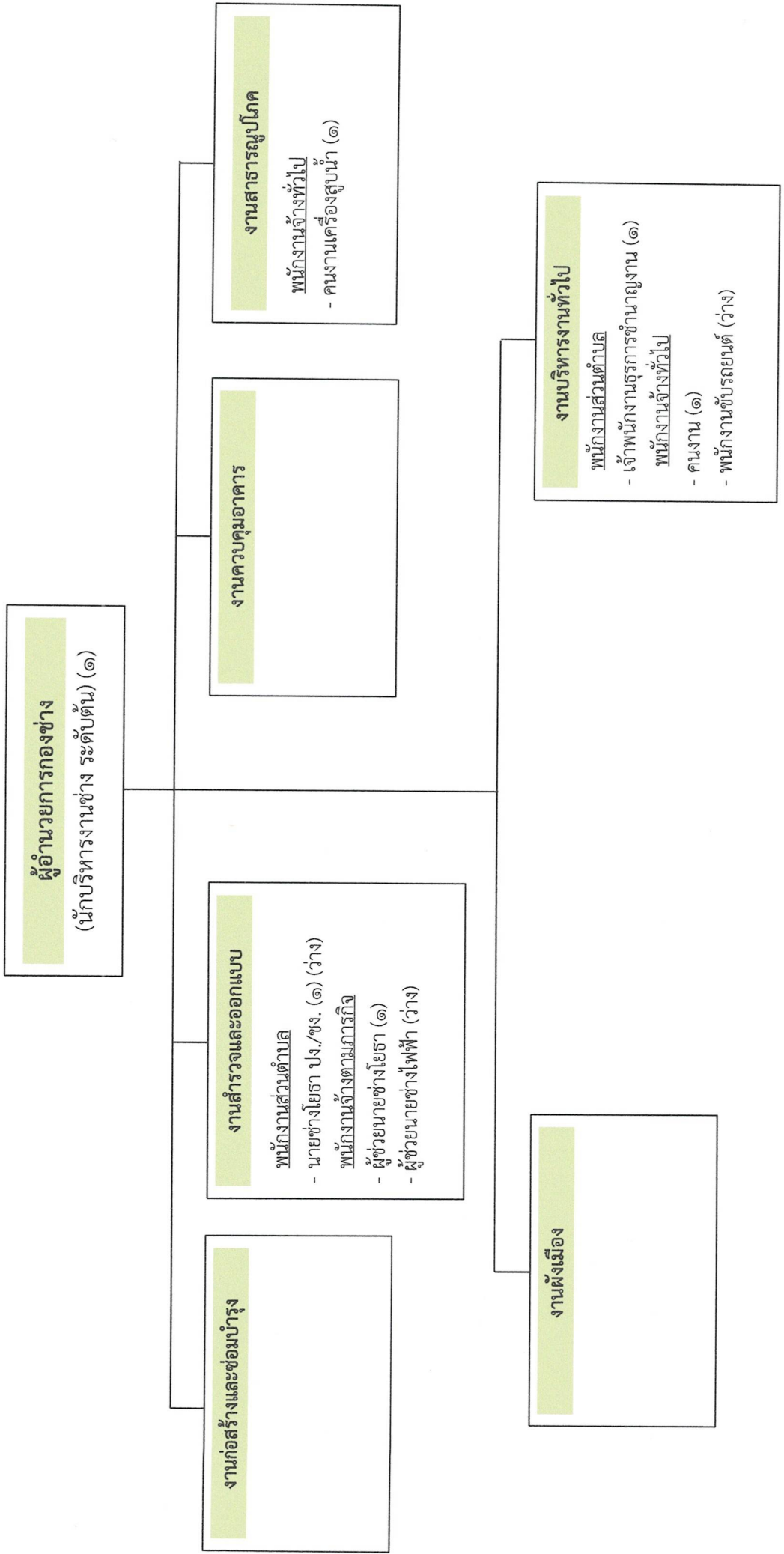


## โครงสร้างองค์กร



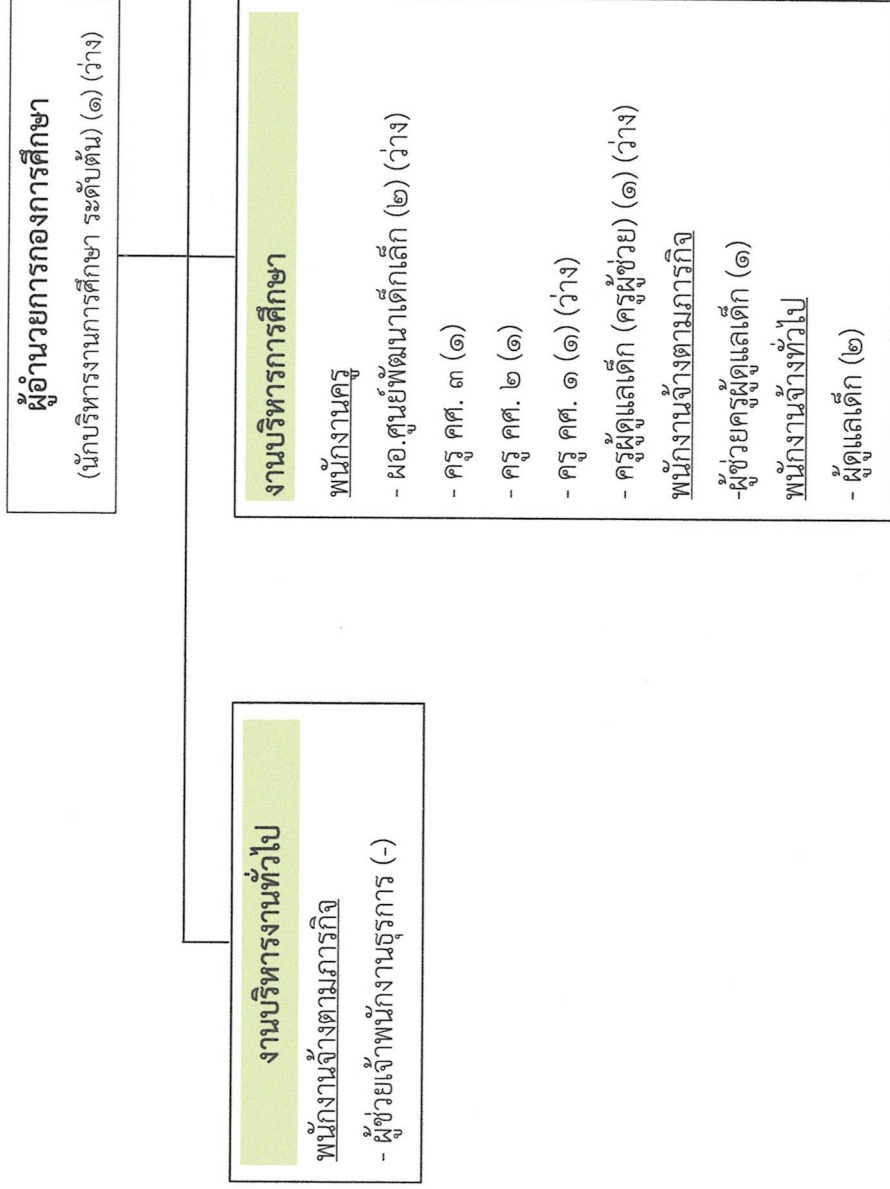
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			อัตราว่าง	พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	อัตราว่าง	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ชำนาญ งาน					
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๔	-	-	๘

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		อัตรากว่าง	พนักงานจ้าง		อัตรากว่าง	รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ		ชำนาญพิเศษ	ปฏิบัติ			ชำนาญ	อาวุโส	ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	๒	๓	๓	๕

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		อัตรา		พนักงานครู			อัตรา		พนักงานจ้าง		อัตรา	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	อาวุโส	ว่าง	ครู ผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	ว่าง	ภารกิจ	ทั่วไป			
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๒	๑	๓	๑	๑๑



11. บัญชีจัดคนลงผู้ทำงานและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มเติม ค่าตอบแทน (x12)	
1	นายอำนาจ ศิริชัย	ปริญญาโท	37-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	37-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	54,900 (45,750x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	222,900
สำนักปลัด อบต.												
2	นางสาวทิพพากร จันสน	ปริญญาโท	37-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	37-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	455,520 (37,960x12)	42,000 (3,500x12)	-	497,520
3	นางสาวรัชฌมน กงสัมฤทธิ์	ปริญญาตรี	37-3-01-2101-002	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	37-3-01-2101-002	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770x12)	18,000 (1,500x12)	-	447,240
4	ว่าง ( 2 ก.ย. 67)	-	37-3-01-3601-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	37-3-01-3101-001	นักวิชาการสาธารณสุข ป.ก./ชก.		355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)			355,320
5	นายองอาจ กำแพงทองคำ	ปริญญาตรี	37-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	37-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	396,000 (33,000x12)	-	-	396,000
6	นางสาวอินทร์ชัญญา ศรีจันทร์	ปริญญาโท	37-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	37-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	336,360 (28,030x12)	-	-	336,360
7	นายบัณฑิต เนียมสฤต	ปริญญาตรี	37-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	37-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	260,520 (21,710x12)	-	-	260,520
8	ว่าง ( 1 เม.ย. 65)	-	37-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	37-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข ป.ก./ชก.		355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)			355,320

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

9	นางสาวเพ็ญจันทร์ ศรีปาน	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	191,640 (15,970x12)	-	-	191,640
10	นางสาวสุวิวรรณ โตกำแพง	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	142,440 (11,870x12)	-	-	142,440
11	ว่าง (3 ก.ย. 67)	-	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	-	-	-	-	-

## พนักงานจ้างทั่วไป

12	นายวาทีชัย รัสดีอก	ปวศ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
13	นายเกษม ใจพล	ม.3	-	นักการ	-	นักการ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
14	นางดวงเดือน สุดสุด	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
15	นางสาวอรณี คำชัยะ	ม.6	-	คนงาน (งานสวัสดิการสังคม)	-	คนงาน (งานสวัสดิการสังคม)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
16	นายเทพฤทธิ์ ฟังศิริชัย	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
17	ว่าง (3 ก.ย. 67)	-	-	คนงาน (งานวิเคราะห์ฯ)	-	คนงาน (งานวิเคราะห์ฯ)	-	-	-	-	-

กองคลัง

18	นางสมใจ เงินกลิ่น	ปริญญาตรี	37-3-04-2101-001	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	37-3-04-2101-001	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	539,880 (44,990x12)	42,000 (3,500x12)	-	581,880
19	นางสาวศิริขจรภรณ์ พันธุ์สนธิ์	ปริญญาโท	37-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	37-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	409,320 (34,110x12)	-	-	409,320
20	นางสาวณฤทัย ทองเพชร	ปริญญาตรี	37-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	37-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	448,920 (37,410x12)	-	36,000 (3,000x12)	484,920
21	ว่าง	-	37-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	37-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	297,900	-	-	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

22	นางสาวอารัตน์ ช้างแจ้ง	ปวช.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	173,400 (14,450x12)	-	-	173,400
23	นางสาวชนาภรณ์ ศรีน้อย	ปวช.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	179,160 (14,930x12)	-	-	179,160
24	นางรัชฎีย์ โด่กำแพง	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	201,360 (16,780x12)	-	-	201,360
25	นางสาววิมล พึ่งสุด	ปวช.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	178,320 (14,860x12)	-	-	178,320

กองช่าง

26	นายมนเทียร อ้าพุด	ปริญญาตรี	37-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	37-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตำแหน่ง	498,600 (41,550x12)	42,000 (3,500x12)	540,600
27	ว่าง (18 ม.ย. 66)	-	37-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	297,900
28	นางสุดารรณ์ ปานแฉิม	ปวส.	37-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	324,360 (27,490x12)	-	324,360

พนักงานจ้างตามภารกิจ

29	ว่าง (1 ก.ค. 67)	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	-
30	ว่าง (3 ก.ย. 67)	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-

พนักงานจ้างทั่วไป

31	นางสาววรรณี จันทร์รอด	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
32	นายวีระ ศิอินทร์	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	108,000 (9,000x12)	-	108,000
33	ว่าง (3 ก.ย. 67)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

34	ว่าง	-	37-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	37-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000	435,600
35	นางสาวพิชญา ชะวะเขียดต์	ปริญญาตรี	37-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	37-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นักวิชาการศึกษา	ปก.	222,240 (18,520x12)	-	222,240
36	ว่าง	-		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อบต.บ้านไร่)		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อบต.บ้านไร่)				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		
37	ว่าง	-		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดโคกตฤด)		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดโคกตฤด)				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		
38	นางเยาวรัตน์ เรืองฉาย	ปริญญาโท	37-3-08-6600-105	ครู	37-3-08-6600-105	ครู	ชก.	ครู	ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		-
39	นางฤทัยรัตน์ เถากุล	ปริญญาโท	37-3-08-6600-106	ครู	37-3-08-6600-106	ครู	ชก.	ครู	ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		-
40	ว่าง	-	37-3-08-6600-104	ครู	37-3-08-6600-104	ครู	-	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		-
41	ว่าง	-		ครูผู้ดูแลเด็ก		ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่วย	รอกการจัดสรร		-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

42	นางสาวชัชวัญ อุตมหาราช	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	70,080 (5,840x12)	-	70,080
คำต่อมแทน 15,240 อุดหนุน 9,400 ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน 5,840												
43	ว่าง (13 ม.ค.67)	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ผช.จพง.ธุรการ	-		-	-	-	-

พนักงานจ้างทั่วไป

44	นางสาวปราณี ชูศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	108,000
45	นางสาวกมลรา เงินกลิ่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม		
46	นางสมบุญพร แสนนิล	ม.3	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	108,000

หน่วยตรวจสอบภายใน

47	นางสาวนารัทธ์ จันทะคุณ	ปริญญาตรี	37-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	37-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	207,480 (17,290x12)	-	207,480
----	------------------------	-----------	------------------	------------------------	------------------	------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	---	---------

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย

# ภาคผนวก

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกอบด้วย

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ           | เป็นกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรฉรณ์ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

พิมพ์/ทาน.....

ร่าง/ตรวจ.....

ปลัดฯ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ พล ๓๙๑๐๑/๓๖๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวอรรฉรีย์ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบ

๑. นายอำนาจ ศิริชัย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นางสมใจ เงินกลิ่น

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นายมณฑิธร อ่าพูล

ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. น.ส.พิชญา ชะวาเขตต์

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๕. น.ส.ธัญมน คงสัมฤทธิ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

๖. น.ส.อินทร์ชญาณ์ ศรีจันทร์

นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

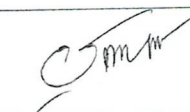


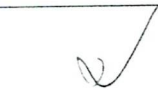
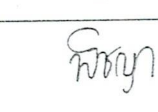
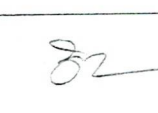
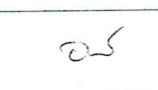
วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

\*\*\*\*\*

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๗.....คน

เริ่มประชุมเวลา.....๑๓.๐๐.....น.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.อรวรรณ วาจามัน	ประธานกรรมการ		นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายอำนาจ ศิริชัย	กรรมการ		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นางสมใจ เงินกลิ่น	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายมณฑิร อ่ำพูล	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	น.ส.พิชญา ชะวาเขตต์	กรรมการ		นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖	น.ส.ธัญมน คงสัมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๗	น.ส.อินทร์ชัญญา ศรีจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล

ปิดประชุมเวลา.....๑๕.๐๐.....น.

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

๑. น.ส.อรวรรณ วาจามัน	นางจามัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ ศิริชัย	ศิริชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	กรรมการ
๓. นางสมใจ เงินกลิ่น	เงินกลิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมณฑิร อ่ำพูล	อ่ำพูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. น.ส.พิชญา ชะวาเขตต์	ชะวาเขตต์	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. น.ส.ธัญมน คงสัมฤทธิ์	คงสัมฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและ เลขานุการ
๗. น.ส.อินทร์ชญา ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว น.ส.อรวรรณ วาจามัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ประธานกรรมการฯ เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

น.ส.อรวรรณ วาจามัน  
(ประธานกรรมการ)

- ให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

น.ส.ธัญมน คงสัมฤทธิ์  
(กรรมการและเลขาฯ)

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจาก

- สำนักปลัดมีความประสงค์ จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง เบนภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา

/กองช่าง...

- กองช่างมีความประสงค์ จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

๓. กำหนดตำแหน่ง พนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๔. กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

จึงขอชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งในครั้งนี้

น.ส.ธัญมน คงสัมฤทธิ์  
(กรรมการและเลขาฯ)

๑. กำหนดตำแหน่ง พนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยตรง ประกอบกับปัจจุบันงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่มีความสำคัญต่อชีวิตประชาชน และเป็นงานนโยบายเร่งด่วนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น การควบคุมโรคต่างๆ การบริหารจัดการขยะ ฯลฯ ซึ่งไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง จากการคำนวณจำนวนอัตรากำลังฯ ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = ๑.๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มอีก ๑ อัตรา

- เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๓๐.๖๒)

๒. กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนมีงานที่จะต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีความยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันงานวิเคราะห์นโยบายและแผนประกอบด้วย บุคลากรเพียง ๑ อัตราได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบกับ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากการคำนวณจำนวนอัตรากำลังฯ ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = ๑.๘๐ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มอีก ๑ อัตรา

- เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๓๐.๖๒)

๓. กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

- ด้วยปัจจุบันงานไฟฟ้าสาธารณะ จัดสถานที่ ติดไฟฟ้า ในงานรัฐพิธี งานประเพณีและวัฒนธรรม และงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันไฟฟ้าสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีปริมาณงานมาก แต่กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างไม่สอดคล้องกับภารกิจงาน และปริมาณงาน ซึ่งไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง

/ตั้งนั้น...

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา จากการค้าจำนวน ๑ อัตรา กำลังฯ ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = ๑.๖๗ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มอีก ๑ อัตรา

- เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๓๐.๖๒)

#### ๔. กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

##### ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ขว ๓๖๘ พิษณุโลก จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้งานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อีกทั้งไม่มีพนักงานขับรถยนต์ในสังกัดกองช่าง เนื่องจากปัจจุบันมีภารกิจงานในการให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในด้านการควบคุม ดูแลรักษา รถยนต์ เช่น บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบ และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ = ๑.๓๔ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพิ่มจำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อช่วยสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๓๐.๖๒)

น.ส.อรรรณ วาจามัน  
(ประธานกรรมการ)

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวอรรรณ วาจามัน)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวอรรรณ วาจามัน)

ประธานกรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ พล ๗๙๑๐๑/๑๖๙

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ พล ๗๙๑๐๑/๓๐๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิชณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ในกรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด อบต.</b>								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ เม.ย.๖๕)
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ เม.ย.๖๕)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ ก.ย.๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน (งานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ ก.ย.๖๗)
<b>กองคลัง</b>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ มิ.ย.๖๕)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑๘ เม.ย.๖๖)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ก.ค.๖๗)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ ก.ย.๖๗)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ ก.ย.๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๕๗)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู	๑	๒	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓๐ ก.ย.๖๓) รอการจัดสรร
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑๓ ม.ค.๖๗)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (พนักงานส่วนตำบล)</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (ลูกจ้างประจำ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวม (รวมพนักงานจ้างทั่วไป)</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางปฏิบัติท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผน  
อัตรากำลังและทิศทางการพัฒนาบุคลากรในช่วงระยะเวลา ๓ ปี เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง สามารถดำเนินงานตาม  
ภารกิจได้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงเห็นควรประกาศใช้  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) รายละเอียดดังที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวอินทร์ชัญญา ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญมน คงสัมฤทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ศรีชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรพรรณ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นำแผนอัตรากำลังดังกล่าวไปใช้เป็นเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กร ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรรพรรณ วาจามั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งฝ่ายภายในส่วนราชการทั้งหมด ๑ ฝ่าย

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แบ่งงานภายในฝ่ายทั้งหมด ๙ งาน ดังนี้

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- งานราชการทั่วไป

- งานสารบรรณ และประชาสัมพันธ์

- งานเลือกตั้ง และงานทะเบียนข้อมูล

- งานอำนวยความสะดวก และประสานงาน

- งานส่งเสริม และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานบริการข้อมูล สถิติ

๓.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย

- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานงบประมาณ
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๓.๑.๓ งานนิติการ ประกอบด้วย

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ

๓.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

๓.๑.๖ งานกิจการสภา ประกอบไปด้วย

- งานธุรการและประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น
- งานระเบียบ ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานควบคุมมลพิษ

๓.๑.๘. งานการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการสรรหา
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
- งานสวัสดิการ
- งานการพัฒนาบุคลากร

๓.๑.๙. งานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานป้องกัน และกำจัดโรคระบาด

๔. กองคลัง แบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๔.๑. งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๔.๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

- งานพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ
- งานทะเบียนคุมรายได้
- งานจัดเก็บรายได้ต่างๆ

๔.๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุม
- งานจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินสัญญาทุกประเภท

๕. กองช่าง แบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๕.๑. งานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งน้ำ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๕.๒. งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ประกอบด้วย

- งานสำรวจ
- งานออกแบบ และเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

๕.๓. งานประสานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- งานระบบระบายน้ำ

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๒ งาน ดังนี้

๖.๑ งานบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย

- งานบริหารการศึกษา
- งานวางแผนจัดการศึกษา
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการ และพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมคุณภาพ และพัฒนาการตามหลักสูตร
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา

๖.๒. งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- งานการศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
- งานกีฬา และนันทนาการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรรณีย์ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ที่ พล ๗๙๑๐๑/๓๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
๒๖๖ หมู่ ๕ อำเภอบางกระทุ่ม  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๑๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ และเอกสาร  
ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามแนวทางการปรับปรุงกรอบที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยตำแหน่งที่ขอปรับปรุง คือ

-ข้อกำหนดตำแหน่ง

สำนักปลัด

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองช่าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอส่งเอกสารขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรรฉรณ์ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**สำเนาถูกต้อง**

๒

(นางสาวอินทร์ชญาณ์ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๓-๓๐๘๕

พิมพ์/ทาบ.....  
ร่าง/ตรวจ.....  
ปลัดฯ.....

บัญชีข้อความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางพระบุรี จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			การขออัตรา กำลังที่ขอ ปรับปรุง	จำนวนเงิน เพิ่ม/ลด ในปี ๒๕๖๗	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๔.๐%	เหตุผล และ ความจำเป็น	มติ ก.อบต. จังหวัด
	ตำแหน่ง	กำหนดไว้ ในปี	แผนอัตราค่าจ้าง ที่ขอปรับปรุงใหม่	กำหนดไว้ ในปี	เพิ่ม					
๑	ในปี ๒๕๖๗	๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข (ภารกิจ)	๑ อัตรา	+	๑	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๕๓%		๑. เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เขตแดน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยตรง ประกอบด้วย ปัจจุบันงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการ ต่อชีวิตประชาชน และเป็นงานนโยบายเร่งด่วนที่ความสำคัญต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น การควบคุมโรคต่างๆ การบริหาร จัดการขยะ ฯลฯ ซึ่งไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง จากการค้าขายจำนวนมาก อัตราค่าจ้าง ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวน ตำแหน่งที่ต้องกรว = ๑.๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มอีก ๑ อัตรา ๒. เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการค่าใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๕๐ (๓๐.๖๗)	

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

๒๖

(นางสาวอินทร์ญาณ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวอินทร์ญาณ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ ที่	กรอบลัทธิความก้าวหน้าเดิม จำนวน ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗	กรอบลัทธิความก้าวหน้าใหม่			กรอบอัตรา กำลังที่ขอ ปรับ เพิ่ม	จำนวนเงิน เพิ่ม/ลด ในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๕๐%	เหตุผล และ ความจำเป็น	ปี ก.อบต. จังหวัด
		แผนลัทธิความก้าวหน้า ที่ขอปรับเพิ่มใหม่	กำหนดไว้ ในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗	เพิ่ม					
๒		เพิ่มระบบจ่ายไฟฟ้า (การวิจัย)	๑ อัตรา ๒๕๖๓-๒๕๖๗	๑-๑	๑-๑	เพิ่มที่ร้อยละ ๑.๕๖๒%	ไม่เกิน ๕๐%	<p>๑. ด้วยปัจจุบันงานไฟฟ้าสาธารณะ จัดสถานที่ ติดไฟฟ้า ในงานรัฐพิธี งานประเพณีและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันให้ทำสาธารณะ องค์การบริการส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีปริมาณมาก แต่กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ไม่สอดคล้องกับภาระกิจการ และปริมาณงาน ซึ่งไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง จากการค้าขายด้วยจำนวนอัตรากำลัง ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนตำแหน่งที่ต้องกร = ๑.๕๕ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มอีก ๑ อัตรา</p> <p>๒. เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ (๓๐.๖๗)</p>	

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

๒๕

ลำดับ ที่	กรอบอัตราภาษีเดิม		กรอบอัตราภาษีใหม่				กรอบอัตรา กำลังซื้อ ปรับ ปรุง	จำนวนเงิน เพิ่ม/ลด ในปี ๒๕๖๓-๖๔	ภาระ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๕.๐%	เหตุผล และ ความจำเป็น	มติ ก.อบค. จังหวัด
	ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๓	กำหนดไว้ ใหม่	แผนอัตราภาษี ใหม่	กำหนดไว้ ใหม่	รวม	ลด					
๓	กำหนดไว้ ในปี ๒๕๖๓	กำหนดไว้ ใหม่ ๒๕๖๓	ยกเว้น การนำเข้าสินค้า (ทั่วไป)	๑ อัตรา ๒๕.๖๗%	๑-๑	-	ยกเว้นร้อยละ ๑๕.๖๗%		๑. เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน มีงานที่จะต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีความ ยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันงานวิเคราะห์นโยบายและแผนประกอบด้วย บุคลากรเพียง ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง รอให้ กสณ.ดำเนินการ) ประกอบกับ งบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ITA, LPA ฯลฯ ซึ่งรายการ จำนวนเงินรวมอัตราภาษี ตามเอกสารหมายเลข ๕ มีจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = ๒.๐๑ จึงมีความจำเป็น ที่ต้องปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มอีก ๑ อัตรา ๒. เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๕๐ (๓๐.๖๗)		

**สำเนาถูกต้อง**

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอินทร์ชญาน์ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวอินทร์ชญาน์ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				การลดอัตรา กำลัง/ข้อ ปรับปรุง	จำนวนเงิน เพิ่ม/ลด ในปี ๒๕๖๗	ภาระ ค่าใช้จ่าย	เหตุผล และ ความจำเป็น	มติ ก.อบต. จังหวัด
	ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗	ตำแหน่ง ที่ขอรับ จ้างใหม่	ตำแหน่ง ใหม่	ตำแหน่ง เดิม	รวม	อัตรา เพิ่ม/ลด					
๑	ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗	ตำแหน่ง ที่ขอรับ จ้างใหม่	ตำแหน่ง ใหม่	ตำแหน่ง เดิม	รวม	อัตรา เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน เพิ่ม/ลด ในปี ๒๕๖๗	ภาระ ค่าใช้จ่าย	เหตุผล และ ความจำเป็น	มติ ก.อบต. จังหวัด	
		พนักงานสอบสวน (ชั่วคราว)	๑ อัตรา ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑,๕๓%		๑. เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีรถยนต์ หลายเลขทะเบียน ชว ๓๖๘๘ พิชญ์โลก จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้งานสังกัด กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อีกทั้งไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ในสังกัด กองช่าง เนื่องจากปัจจุบันมีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในด้านการ ควบคุมดูแลรักษาถนน เช่น บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจตรา และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จากการคำนวณจำนวนอัตรากำลังฯ ตามเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ = ๑.๕๘๘ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มอีก ๑ อัตรา ๒. เพื่อให้ปริมาณงานสอดคล้องกับกำลังคน ความยาก และคุณภาพของงาน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๕๐ (๓๐.๖๗)		
	รวมเพิ่ม/ลด		๑ อัตรา	๑	๑	๑					
	ภาระค่าใช้จ่าย							๒๕,๑๔%			
								๑.๕๓%			
								๓๐.๖๗%			

ตรงส่งผู้ถูกต้อง



(นายอำนาจ ศรีจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอินทร์ชัญญา ศรีจันทร์)

นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวอินทร์ชัญญา ศรีจันทร์)  
นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
รับที่ ๑๖๘๐  
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๙:๓๖ น.



ที่ พล ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๘

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก  
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก  
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมชี้แจงการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามกำหนดการแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบการกำหนด  
ตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การขอ กำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมประชุม  
ชี้แจงการขอ กำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระมหารธรรมราชาลิไท (ชั้น ๒) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดปรากฏ  
ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐานพงศ์ เจริญสุริกรมย์)

ประธานอนุกรรมการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่ง  
และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐ ต่อ ๑๒

อดิศักดิ์ กุณมกร **สำเนาถูกต้อง**

๒๘

(นางสาวอินทร์ชญา ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพระมหาธรรมราชาลิไท (ชั้น ๒) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ที่	เวลา	อบต.	รายการขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
		อำเภอวัดโบสถ์		
๑	๐๙.๐๐ น.	อบต.ท่างาม	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (งานผังเมือง) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
๒	๐๙.๓๐ น.	อบต.หินลาด	๑. ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (หักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (หักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
		อำเภोजังหวัด		
๓	๐๙.๒๐ น.	อบต.วังทอง	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (งานนิติการ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานบริหารงานทั่วไป) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันฯ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานควบคุมการก่อสร้าง) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานสาธารณสุขโลก) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน (งานบริหารงานทั่วไป) กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	
		อำเภอนครไทย		
๔	๐๙.๕๐ น.	อบต.ปอโพธิ์	๑. ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (หักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
		อำเภอชาติตระการ		
๕	๐๙.๕๐ น.	อบต.ป่ามด	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นิการ (งานบริหารงานทั่วไป) กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอินทร์ชญา ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพระมหาธรรมราชาลิไท (ชั้น ๖) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ร.ก.	เวลา	อบต.	รายการขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
			๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ (งานบริหารงานทั่วไป) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๒. ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๒.๑ ปรับเกลี้ยตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ งานควบคุมการก่อสร้าง กองช่าง เป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๓. ขอยุบโครงสร้างส่วนราชการ และปรับเกลี้ยตำแหน่ง จำนวน ๑ กอง ๓.๑ ยุบกองส่งเสริมการเกษตร และยุบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา	
			๓.๒ ปรับเกลี้ยตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ กองส่งเสริมการเกษตร ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
			๓.๓ ปรับเกลี้ยตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๑ กองส่งเสริมการเกษตร ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
			๓.๔ ปรับเกลี้ยพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน กองส่งเสริมการเกษตร ไปดำรง ตำแหน่ง คนงาน (งานเกษตร) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
		** หมายเหตุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ ก.อบต. สรรหา		
			๔. ขอยุบเลิกตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
			๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	
๖	๑๐.๒๐ น.	อบต.บ้านคาง	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	
			๑. ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
		อำเภอเนินมะปราง		
๗	๑๐.๓๐ น.	อบต.ชมพู	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอินทร์ชญาณ์ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพระมหากษัตริย์ราชชาติไทย (ชั้น ๖) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ที่	เวลา	อบค.	รายการขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
			๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๕ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ (งานพัสดุและทรัพย์สิน) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๖ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (งานพัสดุและทรัพย์สิน) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานพัสดุและทรัพย์สิน) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๙ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานพัฒนารายได้) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (งานแบบแผนและก่อสร้าง) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง (งานผังเมือง) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (งานสาธารณูปโภค) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานแบบแผนและก่อสร้าง) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานสำรวจและแบบแผน) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานแบบแผนและก่อสร้าง) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานสำรวจและออกแบบ) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานบริหารการศึกษา) กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	
			๑.๑๘ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	
๘	๑๑.๐๐ น.	อำเภอพรหมพิราม อบต.มะดิ่ง	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (งานการศึกษา) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานการศึกษา) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอินทร์ชญา ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพระมหาราชธรรมาลีโห (ชั้น ๒) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ที่	เวลา	อบต.	รายการขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
๙	๑๑.๑๐ น.	อบต.คงปรค์	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานประชาสัมพันธ์) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณสุขโรค) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
๑๐	๑๑.๒๐ น.	อบต.ตลุกเทียม	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานวิเคราะห์ฯ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (งานบริหารการศึกษา) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารการศึกษา) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (งานป้องกันฯ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (งานป้องกันฯ) สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ๑.๘ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ขออุปเล็กรตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (หักขย) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
๑๑	๑๑.๔๐ น.	อบต.วังน้อย	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณสุข) สำนัก ปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานประชาสัมพันธ์) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานกรรเจ้าหน้าที) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอินทร์ชญา ศรีจันทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพระมหาธรรมราชาลิไท (ชั้น ๒) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ที่	เวลา	อบต.	รายการขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
			๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานแผนที่ภาษี) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานทะเบียนทรัพย์สิน) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๙ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ) กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๑.๑๐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานการเงินและบัญชี) กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
๑๒	๑๓.๐๐ น.	อบต.ไม้ค้อม อำเภอบางกระทุ่ม	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./อง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ (งานบริหารงานทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (งานพัฒนารายได้) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (งานสาธารณูปโภค) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานการเงินและบัญชี) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
๑๓	๑๓.๒๐ น.	อบต.บ้านไร่	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (งานบริหารงานสาธารณสุข) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (งานสำรวจและออกแบบ) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	

**สำเนาถูกต้อง**

*๒๕*

(นางสาวอินทร์ชญา ศรีจันทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพระมหาธรรมราชาลิไท (ชั้น ๖) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ที่	เวลา	อบต.	รายการขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
			๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
		อำเภอเมืองพิษณุโลก	๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	
๑๔	๑๓.๔๐ น.	อบต.สมอแข	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ (งานการโยธา) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ งานสาธารณูปโภค กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (ปก./ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ (งานฟื้นฟูสุขภาพ) กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	
			๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (งานฟื้นฟูสุขภาพ) กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวอินทร์ชญาณ์ ศรีจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

