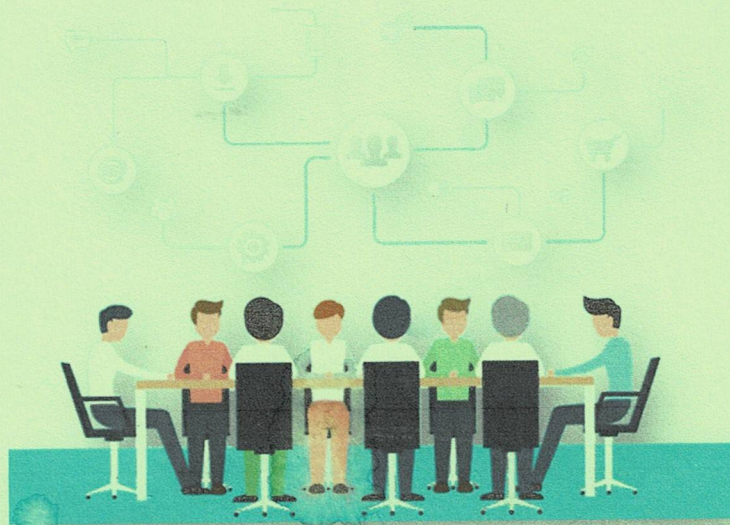




# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้พัฒนาและการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Man Power Planning) เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และโดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคลากรเหล่านั้น ให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง และใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                      | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                         | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                             | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                   | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่                                                              | ๖    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                           | ๑๓   |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ                                           | ๒๐   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง                                         | ๒๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                                                              | ๒๒   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                                                    | ๒๖   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                  | ๓๑   |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ                                       | ๓๗   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                                                             | ๔๒   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง                                     | ๓๔   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                              |      |
| - คำสั่ง อบต.บ้านไร่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)  | ๓๕   |
| - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                       | ๓๗   |
| - ประกาศ อบต.บ้านไร่ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                  | ๔๒   |
| - ประกาศ อบต.บ้านไร่ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่                  | ๔๓   |
| - ประกาศ อบต.บ้านไร่ เรื่อง กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ๔๕   |
| - คำสั่ง อบต.บ้านไร่ เรื่อง จัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่ตำแหน่งที่มีอยู่ตามโครงสร้าง<br>แผนอัตรากำลังใหม่   | ๔๘   |
| - ประกาศ อบต.บ้านไร่ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ<br>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง               | ๕๒   |

\*\*\*\*\*



## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิษณุโลก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว หากการจัดประเภทลักษณะงานผิดพลาดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรา กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การ คำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนใน ภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ งาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการ กำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ ส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถาม ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วน ราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะ รองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่ เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมอง ต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ คล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบ เดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“เป็นองค์กรที่พัฒนาคุณภาพชีวิต  
และความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างยั่งยืน  
โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีความมุ่งหมายในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งใน ด้านคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยแนวคิดในภาพรวมจะมุ่งเน้นประชาชนได้รับประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงได้กำหนดเป็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่างๆ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๘ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ๔๕ แนวทางพัฒนา ดังนี้

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า
- ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาระบบประปาและขยายเขตประปา
- ๑.๓ ก่อสร้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษารางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ทางเท้าและศาลาที่พักริมทาง
- ๑.๔ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน สะพาน เกาะกลางถนน และพื้นที่ ๒ ข้างทาง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านคมนาคมขนส่งและการจัดการผังเมือง** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๒ ประเด็น ได้แก่

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาระบบการจัดการผังเมือง
- ๒.๒ รมรงค์จัดกิจกรรมการป้องกัน การแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนน

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๑๑ ประเด็น ได้แก่

- ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงและเป็นมาตรฐาน
- ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน การแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและปัญหาโรคระบาด
- ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ช่วยเหลือตนเองไม่ได้และผู้ยากจน
- ๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง และมีส่วนร่วมทางการเมืองทุกรูปแบบ
- ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและการพัฒนาด้านกีฬาต่าง ๆ
- ๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้ประชาชนรักการออกกำลังกายและสนใจดูแลสุขภาพของตนเอง
- ๓.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการช่วยเหลือ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๓.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดกิจกรรมการส่งเสริมความสามัคคี

๓.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑๐ ส่งเสริมจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม

๓.๑๑ ส่งเสริมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๔ ประเด็น ได้แก่

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้กับประชาชน ในการพัฒนาอาชีพ ผลผลิตภัณฑ์ และการบรรจุผลิตภัณฑ์

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาการว่างงาน

๔.๓ พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในด้านต่าง ๆ

๔.๔ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการจัดการผลิตและการตลาด

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยวและการบริการต่างๆ** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๑ ประเด็น ได้แก่

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุในเขตพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ได้แก่

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการป้องกันน้ำท่วมและมีการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนแก้ไขปัญหาและป้องกันตลิ่งพัง

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอย ของเสีย ของเหลือใช้แบบครบวงจร

๖.๔ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

๖.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๗ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภคบริโภคและการจัดการระบบชลประทานและการปรับปรุงระบบน้ำบาดาลให้มีคุณภาพ

๖.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

๖.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๕ ประเด็น ได้แก่

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาสำหรับส่งเสริมการศึกษาและให้มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแขนงต่างๆ จารีตขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๕ ให้ความอุปถัมภ์คุ้มครองและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ เพื่อให้มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังให้ประชาชนเข้าใจและนำหลักธรรมของศาสนามาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ ด้านการเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ได้แก่

๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานในด้านความมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมสัมมนา การพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๘.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีและปรับปรุงพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน

๘.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการต่างๆ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม โครงการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช. ๒ ค. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารต่างๆ และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในรูปแบบต่างๆ

ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

| ด้าน                    | ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ความต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๓๒.๖๔ ตารางกิโลเมตร (๒๐,๔๐๐ ไร่) หมู่บ้านชุมชนต่างๆ ยังเป็นสังคมชนบท มีถนนตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านบางส่วนที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ทั้งพื้นผิวจราจรที่ยังเป็นลูกรัง ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีท่อระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาทำให้น้ำท่วมขัง ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร แม้หลายปีที่ผ่านมา อบต.จะได้ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตและก่อสร้างท่อระบายน้ำจำนวนหลายโครงการ แต่ก็มีถนนและท่อระบายน้ำสายต่างๆ ยังไม่ได้รับการแก้ไขอีกจำนวนหนึ่ง</p> <p>ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสาธารณะตามหมู่บ้านต่างๆ ไม่เพียงพอ บางแห่งชำรุดก็ได้รับการแก้ไขไปบ้างแต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ นอกจากนี้ปัญหาระบบประปา ยังไม่ได้อุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง</p> | <p>๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนที่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา</p> <p>๒. ก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน</p> <p>๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกพื้นที่</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน สะอาด มีคุณภาพสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง</p>                                    |
| ๒. ด้านเศรษฐกิจ         | <p>อบต.บ้านไร่ มีประชากรประมาณ ๔,๔๐๐ คน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นอาชีพดั้งเดิมที่ยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ โดยมีแม่น้ำน่าน และคลองชลประทานเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมักจะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะปานกลางและยากจน เนื่องจากขาดศักยภาพในการดำรงชีวิต ขาดการศึกษา ขาดที่ดินทำกิน ขาดการฝึกฝนอาชีพ ทำให้มีปัญหาคนว่างงานหรือมีรายได้ต่ำ แรงงานบางส่วนจะเข้าไปรับจ้างทำงานในเขตเมือง ตามร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ ประชาชนยังขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ และการรวมกลุ่มอาชีพ</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน</p> <p>๒. ส่งเสริมการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๓. พัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพ</p> <p>๔. ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์และให้ความรู้ด้านการตลาด และจัดหาตลาดรองรับผลิตภัณฑ์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพของประชาชน</p> |



| ด้าน                                  | ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ความต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ด้านสังคม                          | พื้นที่ตำบลบ้านไร่ เป็นเขตติดต่อกับอำเภอเมือง และอยู่ห่างตัวเมืองพิษณุโลกประมาณ ๓๐ กิโลเมตร ซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาไปสู่สังคมกึ่งเมืองมากขึ้น มีคนด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ยากไร้ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่อบต.ต้องรีบให้การสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ยังมีเด็กบางส่วนที่ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบทำให้เกิดปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ลักเล็กขโมยน้อย                                                     | ๑. จัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ยากไร้<br>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>๔. ให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>๕. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน                                                                                                                                           |
| ๔. ด้านการท่องเที่ยว                  | พื้นที่ตำบลบ้านไร่ มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุที่สำคัญ ตลอดจนประเพณีที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน แต่เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ และบุคลากรที่ยังมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวทั่วไป                                                                                                                                                                                                                        | ๑. ปรับภูมิทัศน์ ปรับปรุง ซ่อมแซม บูรณะโบราณสถาน โบราณวัตถุ สำหรับเป็นแหล่งท่องเที่ยว<br>๒. อนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว<br>๓. ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวไปยังช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อสังคมออนไลน์                                                                                                                                                                                          |
| ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ตำบลบ้านไร่ มีแม่น้ำน่าน ซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญและคลองชลประทานที่ใช้ในการอุปโภคบริโภค การเกษตร เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ในฤดูแล้งมีปัญหาการขาดแคลนน้ำบ้าง ปัญหาขยะยังเป็นปัญหาสำคัญ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องงบประมาณ อบต.บ้านไร่จึงยังไม่มีการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ตลอดจนถึงแรงงานที่จะทำหน้าที่เก็บขนขยะนำไปกำจัดได้ ประชาชนต้องหาวิธีในการกำจัดขยะเอง ซึ่งอาจจะยังไม่รู้วิธีในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง | ๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๒. จัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียระบบบำบัดน้ำเสียและของเหลือใช้แบบครบวงจร<br>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามพระราชดำริ<br>๕. ส่งเสริมการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสองข้างทาง<br>๖. ปรับภูมิทัศน์ภายในตำบล |

| ด้าน                    | ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. ด้านการศึกษา         | <p>อบต.บ้านไร่ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง แต่ไม่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดของ อบต. ทำให้การดูแลให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้บุคลากรทางการศึกษามีไม่เพียงพอ รวมถึงงบประมาณของ อบต. ก็ไม่เพียงพอ</p> <p>การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก็ไม่อาจดำเนินการได้มากนัก สถานที่สำหรับออกกำลังกายและเล่นกีฬาน้อยไม่เพียงพอแก่ประชาชน และข้อจำกัดด้านงบประมาณและศักยภาพของ อบต.</p>                                                                                             | <p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุน จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาด้านการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึงและได้มาตรฐาน</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษา ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน อาหารเสริม อาหารกลางวันสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนและระดับวัยเรียนให้ทั่วถึงและครบถ้วน</p> <p>๔. จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในงาน</p> <p>๕. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๖. พัฒนาและปรับปรุงสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ เล่นกีฬา และออกกำลังกายให้แก่ประชาชน</p> |
| ๗. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม | <p>ประชากรส่วนใหญ่ในเขต อบต.บ้านไร่ นับถือศาสนาพุทธ มีวัดอยู่ในเขตพื้นที่ ๔ แห่ง การส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมยังมีไม่มากเท่าที่ควร เนื่องจากขาดงบประมาณ ไม่มีหน่วยงานหลักในการส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชาวบ้าน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรม อีกทั้งเด็กเยาวชนรุ่นใหม่โตอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีการรับเทคโนโลยีสมัยใหม่และวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา จนละเลยวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ซึ่งทำให้สิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้จะลดน้อยสูญหายไปมากที่สุด</p> | <p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับประชาชน</p> <p>๒. ส่งเสริมและอนุรักษ์ พื้นฟู และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามในชุมชน</p> <p>๓. อนุรักษ์ คุ้มครองและทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา</p> <p>๔. ปลูกฝังให้ประชาชนนำหลักพระพุทธศาสนามาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>                                                                                                                                                                                                                                              |

| ด้าน                   | ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. ด้านการสาธารณสุข    | <p>ตำบลบ้านไร่ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง การเข้าถึงการบริการด้านสาธารณสุขของประชาชนค่อนข้างทั่วถึง แต่สถานการณ์การเกิดโรคที่สามารถป้องกันได้มีเพิ่มขึ้น เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง เป็นต้น เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนไป รับประทานอาหารนอกบ้านหรือซื้ออาหารสำเร็จรูปมากขึ้น อีกทั้งประชาชน พ่อค้า แม่ค้า ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย และไม่ได้มีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังไม่มีตลาดสดของอบต.ที่จะสามารถทำให้เป็นตลาดสดน่าซื้อตามนโยบายรัฐบาล เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ</p> | <p>๑. มีการให้บริการสุขภาพเชิงรุกให้ครอบคลุม ๔ มิติ คือ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาโรคและฟื้นฟูสุขภาพ</p> <p>๒. รมรณรงค์ป้องกันโรคที่สามารถป้องกันได้ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง เป็นต้น</p> <p>๓. ส่งเสริมการออกกำลังกาย</p> <p>๔. รมรณรงค์ป้องกันการเสพติดและโรคเอดส์</p> <p>๕. ส่งเสริมสุขภาพโภชนาการที่ปลอดภัย</p>                                                                                                                                                                             |
| ๙. ด้านการบริหารจัดการ | <p>ในพื้นที่ของ ต.บ้านไร่ ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทำนา รายได้จากการจัดเก็บเองจึงมีไม่มาก งบประมาณในการบริหารงานมีจำกัด จึงทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ รวมถึงมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้า และขาดความคล่องตัว ปัญหาสำนักงานคับแคบ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของพนักงานเองและไม่สะดวกต่อประชาชนที่มติดต่อขอรับบริการ</p>                                                                | <p>๑. ส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p> <p>๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารต่างๆ และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของตำบล</p> <p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างทั่วถึง</p> |

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และสนับสนุนเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่น โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา

- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

#### ๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพตำบล

#### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า

- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

#### ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา

- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## วิเคราะห์ศักยภาพจากปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (Inside out)

| จุดแข็ง (Strength)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑. ระบบการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกอบไปด้วยฝ่ายนิติบัญญัติ คือฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายบริหาร ซึ่งทำให้การพัฒนาเป็นในทิศทางที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>- มีการจัดโครงสร้างภายใน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ</li> <li>- การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- มีการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- เป็น อบต.ประเภทสามัญ มีจำนวนพนักงานไม่มาก ทำให้พนักงานทุกคนมีความสนิทสนมกลมเกลียว</li> <li>- มีการประสานงานขององค์กรในระดับต่างๆ อย่างมีระบบ</li> <li>- เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยจัดประชุมประจำหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อรับฟังข้อเสนอปัญหาและความต้องการ เพื่อรับข้อมูลมาประกอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</li> </ul> | <p><b>๑. ระบบการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตลอดเวลา ทำให้ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน</li> <li>- เป็น อบต. ประเภทสามัญ มีจำนวนพนักงานน้อย ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางบางตำแหน่ง ทำให้การดำเนินงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะทางยังต้องอาศัยบุคลากรจากหน่วยงานอื่น</li> <li>- ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร</li> <li>- ประชาชนบางส่วนขาดสำนึกในการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- การประสานงานระหว่างบางองค์กรในระดับต่างๆ ยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ</li> <li>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางรายขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เนื่องจากเป็นผู้ได้รับตำแหน่งสมาชิกสภา เป็นสมัยแรก</li> </ul> |
| <p><b>๒. ระบบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>๒. ระบบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ</li> <li>- การจัดเก็บข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>๓. อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบให้แต่ละตำแหน่งชัดเจน และพนักงานจ้างยังเป็นบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างหมู่บ้านได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง</li> <li>- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>๓. อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อตำแหน่งอัตรากำลัง</li> <li>- บุคลากรต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| จุดแข็ง (Strength)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๔. การเงินและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การควบคุมดูแลงบประมาณ และใช้จ่ายอย่างจำเป็น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ โดยอยู่ในเกณฑ์ไม่เกินร้อยละ ๓๐</li> </ul> | <p><b>๔. การเงินและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาให้ครอบคลุมได้ ทุกด้าน</li> <li>- เครื่องมือและอุปกรณ์ ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เช่น อุปกรณ์สารสนเทศ , ห้องคอมพิวเตอร์บริการประชาชน , ห้องพนักงานในแต่ละส่วนงาน ฯลฯ</li> </ul> |
| <p><b>๕. ศักยภาพของชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวมกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ฯ กองทุนเงินล้าน ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                          | <p><b>๕. ศักยภาพของชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรวมกลุ่มไม่ถาวร สมาชิกมีน้อย ทำให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ไม่เข้มแข็ง</li> <li>- สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบ</li> </ul>                                                                                                                     |
| <p><b>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตรได้</li> <li>- มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว</li> </ul>                                                                                       | <p><b>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                                                                  |

## วิเคราะห์ศักยภาพจากปัจจัยภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (Outside in)

| โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล</li> <li>- การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาการว่างงาน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล</li> <li>- แนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงสุขภาพมากขึ้น</li> <li>- ตำบลบ้านไร่ มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสถานที่สำคัญทางศาสนา ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้ หากมีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะเปียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณและระยะเวลาการเบิกจ่าย ไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ</li> <li>- ภารกิจ ถ่ายโอนหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ความทันสมัยและกระแสวัตถุนิยม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญกับวัตถุนิยมมากเกินไป</li> <li>- สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul> |

การวิเคราะห์ปัจจัย โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis  
การวิเคราะห์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

**จุดแข็ง (Strengths : S)**

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๒. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง/การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน และการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๔. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานแบบฉันทะพิน้อง
๕. บุคลากรมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติที่มีประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน

**จุดอ่อน (Weaknesses : W)**

๑. จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๒. บุคลากรขาดความรู้ความชำนาญเป็นบางเรื่อง
๓. บุคลากรยังขาดการประเมินผลของแต่ละฝ่ายงาน

**โอกาส (opportunities : O)**

๑. ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาบุคลากร จากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารท้องถิ่น
๒. มีการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระดับอำเภอ และจังหวัด

**อุปสรรค (Threats : T)**

๑. ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ
๒. ขาดเทคโนโลยีที่ช่วยพัฒนาในการพัฒนาภายในหน่วยงาน
๓. นโยบายในการบริหารงานบุคคลของส่วนกลาง มีการเปลี่ยนแปลง ยังไม่มีความชัดเจน กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทันขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน

## ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ นำภารกิจที่ได้พิจารณาวิเคราะห์ตามข้อ ๕ มากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

### การกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการสนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตร และการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๗. การส่งเสริมการกีฬา จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ หรือสวนสาธารณะ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตตำบลมีความต้องการในการบริการด้านต่างๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อรองรับการถ่ายโอนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องมีการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่มีให้ครบถ้วนเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒) กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓) กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการส่งเสริมสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา นโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕) หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยราชการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ด้านบัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานนิติการ<br>๑.๘ งานกิจการสภา<br>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร | <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานนิติการ<br>๑.๘ งานกิจการสภา<br>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานพัฒนารายได้<br>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป                                                                                                                                                                | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานพัฒนารายได้<br>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป                                                                                                                                                                |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๓ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๔ งานสาธารณสุขปโภค<br>๓.๕ งานผังเมือง<br>๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป                                                                                                                   | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๓ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๔ งานสาธารณสุขปโภค<br>๓.๕ งานผังเมือง<br>๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป                                                                                                                   |          |
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๔.๒ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                                                                  | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๔.๒ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                                                                  |          |
| <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                     | <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                     |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                                               | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|------------------|
|                                                                          |                            | ๒๕๖๗                                                                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                  |
| <b>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง) | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง (๓ ต.ค.๖๕)  |
| <b>สำนักปลัด อบต.</b>                                                    |                            |                                                                            |      |      |                            |      |      |                  |
| - หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                      | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง (๑ เม.ย.๖๕) |
| - นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                   | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ                       | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                 | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                      | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง (๑ ม.ค.๖๖)  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |                            |                                                                            |      |      |                            |      |      |                  |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                               | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                        | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                 |                            |                                                                            |      |      |                            |      |      |                  |
| - นักการ                                                                 | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - พนักงานขับรถยนต์                                                       | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)                                             | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - คนงาน (งานสวัสดิการสังคม)                                              | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - พนักงานดับเพลิง                                                        | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง (๑ ก.พ.๖๓)  |
| <b>กองคลัง</b>                                                           |                            |                                                                            |      |      |                            |      |      |                  |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                   | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                             | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                    | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                  |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/<br>ชำนาญงาน                       | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง (๑ มิ.ย.๖๕) |



| ส่วนราชการ                                       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|----------|----------|-------------------|
|                                                  |                                | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                   |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                      |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี              | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                        | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| <u>กองช่าง</u>                                   |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง                             | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)                   |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่าง (๑๘ เม.ย.๖๖) |
| - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน          | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                      |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - ผู้ช่วยช่างโยธา                                | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                         |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - คนงาน                                          | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| - คนงานเครื่องสูบน้ำ                             | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>              |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                        | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่าง (๑ ต.ค.๕๗)   |
| (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)                     |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่าง (๑๗ ต.ค.๖๕)  |
| - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | -                              | ๒                                                                     | ๒         | ๒         | ๒                          | -        | -        | เงินอุดหนุน       |
| - ครู                                            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน       |
| - ครู                                            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน       |
| - ครู                                            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน       |
|                                                  |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          | ว่าง (๓๐ ก.ย.๖๓)  |
| - ครูผู้ช่วย                                     | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | รอการจัดสรร       |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                      |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน       |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                         |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                           | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                           | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน       |
| - คนงาน                                          | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>                         |                                |                                                                       |           |           |                            |          |          |                   |
| - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ | ๑                              | ๑                                                                     | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                               | <b>๔๐</b>                      | <b>๔๒</b>                                                             | <b>๔๒</b> | <b>๔๒</b> | <b>๒</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                   |
| <b>รวม (พนักงานส่วนตำบล)</b>                     | <b>๒๑</b>                      | <b>๒๓</b>                                                             | <b>๒๓</b> | <b>๒๓</b> | <b>๒</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                   |
| <b>รวม (ลูกจ้างประจำ)</b>                        | <b>-</b>                       | <b>-</b>                                                              | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                   |
| <b>รวม (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</b>                | <b>๙</b>                       | <b>๙</b>                                                              | <b>๙</b>  | <b>๙</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                   |
| <b>รวม (รวมพนักงานจ้างทั่วไป)</b>                | <b>๑๐</b>                      | <b>๑๐</b>                                                             | <b>๑๐</b> | <b>๑๐</b> | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                   |

| ที่ | ชื่อสายงาน                        | ระดับ<br>ส่วนกลาง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน |              |             | ตัวเลขแบบแสดงรายละเอียด |      |      | อัตราค่าจ้างรวม |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (4) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|--------------|-------------|-------------------------|------|------|-----------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                   |                   |                  | จำนวนคน                 | เงินเดือน(1) | ตำแหน่ง (2) | ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด        |      |      | 2567                          | 2568   | 2569   | 2567              | 2568    | 2569    |          |
|     |                                   |                   |                  |                         |              |             | 2567                    | 2568 | 2569 | 2567            | 2568 | 2569 |                               |        |        |                   |         |         |          |
| 1   | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น/กลาง          | 1                | -                       | 548,040      | 168,000     | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 19,680                        | 21,000 | 18,120 | 735,720           | 756,720 | 774,840 | ว่างเดิม |
|     | สำนักงานปลัด อบต.                 |                   |                  |                         |              |             |                         |      |      |                 |      |      |                               |        |        |                   |         |         |          |
| 2   | หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น               | 1                | -                       | 393,600      | 42,000      | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 13,620                        | 13,620 | 13,620 | 449,220           | 462,840 | 476,460 | ว่างเดิม |
| 3   | นักจัดการงานทั่วไป                | ปลก./ชก.          | 1                | 1                       | 356,160      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 13,320                        | 13,080 | 13,440 | 369,480           | 382,560 | 396,000 |          |
| 4   | นักทรัพยากรบุคคล                  | ปลก./ชก.          | 1                | -                       | 355,320      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 12,000                        | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| 5   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | ปลก./ชก.          | 1                | 1                       | 376,080      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 13,320                        | 13,320 | 13,440 | 389,400           | 402,720 | 416,160 |          |
| 6   | นักพัฒนาชุมชน                     | ปลก./ชก.          | 1                | 1                       | 245,280      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 8,400                         | 8,880  | 8,640  | 253,680           | 262,560 | 271,200 |          |
| 7   | นักวิชาการสาธารณสุข               | ปลก./ชก.          | 1                | -                       | 355,320      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 12,000                        | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ              |                   |                  |                         |              |             |                         |      |      |                 |      |      |                               |        |        |                   |         |         |          |
| 8   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | -                 | 1                | 1                       | 186,000      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 7,440                         | 7,800  | 8,160  | 193,440           | 201,240 | 209,400 |          |
| 9   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์   | -                 | 1                | 1                       | 138,240      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 5,640                         | 5,760  | 6,000  | 143,880           | 149,640 | 155,640 |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                 |                   |                  |                         |              |             |                         |      |      |                 |      |      |                               |        |        |                   |         |         |          |
| 10  | พนักงานขับรถยนต์                  | -                 | 1                | 1                       | 108,000      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000           | 108,000 | 108,000 |          |
| 11  | นักการ                            | -                 | 1                | 1                       | 108,000      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000           | 108,000 | 108,000 |          |
| 12  | คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)        | -                 | 1                | 1                       | 108,000      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000           | 108,000 | 108,000 |          |
| 13  | คนงาน (งานสวัสดิการสังคมฯ)        | -                 | 1                | 1                       | 108,000      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000           | 108,000 | 108,000 |          |
| 14  | พนักงานดับเพลิง                   | -                 | 1                | -                       | 108,000      | 0           | 1                       | 1    | 1    | -               | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000           | 108,000 | 108,000 | ว่างเดิม |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



| ที่                  | ชื่อสายงาน                            | ระดับ<br>ตำแหน่ง<br><br>กลาง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |              |                          | อัตราค่าตอบแทนที่จะใช้<br>ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม ( 4 ) |         |         | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|---------------------|---------|---------|----------|
|                      |                                       |                              |                  |                        | เงินเดือน(1) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (2) | 2567                                              | 2568 | 2569 | 2567                       | 2568 | 2569 | 2567                           | 2568   | 2569   | 2567                | 2568    | 2569    |          |
|                      |                                       |                              |                  |                        |              |                          |                                                   |      |      |                            |      |      |                                |        |        |                     |         |         |          |
| กองคลัง              |                                       |                              |                  |                        |              |                          |                                                   |      |      |                            |      |      |                                |        |        |                     |         |         |          |
| 15                   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง  | ต้น                          | 1                | 1                      | 506,520      | 42,000                   | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 16,440                         | 16,920 | 18,000 | 564,960             | 581,880 | 599,880 |          |
| 16                   | นักวิชาการเงินและบัญชี                | ปก./ชก.                      | 1                | 1                      | 389,400      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 13,320                         | 13,440 | 13,080 | 402,720             | 416,160 | 429,240 |          |
| 17                   | นักวิชาการพัสดุ                       | ปก./ชก.                      | 1                | 1                      | 429,240      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 13,080                         | 13,200 | 13,440 | 442,320             | 455,520 | 468,960 |          |
| 18                   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้              | ปง./ชง.                      | 1                | -                      | 297,900      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 9,720                          | 9,720  | 9,720  | 307,620             | 317,340 | 327,060 | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                       |                              |                  |                        |              |                          |                                                   |      |      |                            |      |      |                                |        |        |                     |         |         |          |
| 19                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | -                            | 1                | 1                      | 168,240      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 6,840                          | 7,200  | 7,320  | 175,080             | 182,280 | 189,600 |          |
| 20                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ               | -                            | 1                | 1                      | 173,880      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 6,960                          | 7,320  | 7,560  | 180,840             | 188,160 | 195,720 |          |
| 21                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี     | -                            | 1                | 1                      | 195,480      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 7,920                          | 8,160  | 8,520  | 203,400             | 211,560 | 220,080 |          |
| 22                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้       | -                            | 1                | 1                      | 171,360      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 6,960                          | 7,200  | 7,440  | 178,320             | 185,520 | 192,960 |          |
| กองช่าง              |                                       |                              |                  |                        |              |                          |                                                   |      |      |                            |      |      |                                |        |        |                     |         |         |          |
| 23                   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น                          | 1                | 1                      | 468,960      | 42,000                   | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 14,160                         | 15,480 | 16,080 | 525,120             | 540,600 | 556,680 |          |
| 24                   | เจ้าพนักงานธุรการ                     | ปง./ชง.                      | 1                | 1                      | 313,440      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 10,920                         | 11,160 | 11,040 | 324,360             | 335,520 | 346,560 |          |
| 25                   | นายช่างโยธา                           | ปง./ชง.                      | 1                | -                      | 297,900      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 9,720                          | 9,720  | 9,720  | 307,620             | 317,340 | 327,060 | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                       |                              |                  |                        |              |                          |                                                   |      |      |                            |      |      |                                |        |        |                     |         |         |          |
| 26                   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -                            | 1                | 1                      | 138,000      | 0                        | 1                                                 | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 5,520                          | 5,760  | 6,000  | 143,520             | 149,280 | 155,280 |          |



| ที่                           | ชื่อสายงาน                                        | ระดับ<br>ตำแหน่ง<br>กลาง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |         |                          | อัตราส่วนแบ่งที่คาดว่าจะใช้<br>ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างเดิม<br>เพิ่ม/ลด |      |      | การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม ( 4 ) |         |         | หมายเหตุ     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|---------|--------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|---------------------|---------|---------|--------------|
|                               |                                                   |                          |                  |                        |         | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (2) | 2567                                                   | 2568 | 2569 | 2567                         | 2568 | 2569 | 2567                          | 2568   | 2569   | 2567                | 2568    | 2569    |              |
|                               |                                                   |                          |                  |                        |         |                          |                                                        |      |      |                              |      |      |                               |        |        |                     |         |         |              |
| พนักงานจ้างทั่วไป             |                                                   |                          |                  |                        |         |                          |                                                        |      |      |                              |      |      |                               |        |        |                     |         |         |              |
| 27                            | คนงาน                                             | -                        | 1                | 1                      | 108,000 | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000             | 108,000 | 108,000 |              |
| 28                            | คนงานเครื่องสูบน้ำ                                | -                        | 1                | 1                      | 108,000 | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    | 0                             | 0      | 0      | 108,000             | 108,000 | 108,000 |              |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |                                                   |                          |                  |                        |         |                          |                                                        |      |      |                              |      |      |                               |        |        |                     |         |         |              |
| 29                            | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น                      | 1                | -                      | 393,600 | 42,000                   | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    | 13,620                        | 13,620 | 13,620 | 449,220             | 462,840 | 476,460 | ว่างเดิม     |
| 30                            | นักวิชาการศึกษา                                   | ป.ก./ช.ก.                | 1                | -                      | 355,320 | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    | 12,000                        | 12,000 | 12,000 | 367,320             | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม     |
| 31                            | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(ตำบลบ้านไร่)    | -                        | 1                | -                      | 0       | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | 1                            | -    | -    |                               |        |        |                     |         |         | เงินอุดหนุน  |
| 32                            | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(วัดโคกสลด)      | -                        | 1                | -                      | 0       | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | 1                            | -    | -    |                               |        |        |                     |         |         | เงินอุดหนุน  |
| 33                            | ครู                                               | -                        | 1                | 1                      | 0       | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    |                               |        |        |                     |         |         | เงินอุดหนุน  |
| 34                            | ครู                                               | -                        | 1                | 1                      | 0       | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    |                               |        |        |                     |         |         | เงินอุดหนุน  |
| 35                            | ครู                                               | -                        | 1                | 1                      | 0       | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    |                               |        |        |                     |         |         | เงินอุดหนุน  |
| 36                            | ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)                      | -                        | 1                | -                      | 0       | 0                        | 1                                                      | 1    | 1    | -                            | -    | -    |                               |        |        |                     |         |         | รอกการจัดสรร |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



| ที่                  | ชื่อสายงาน                          | ระดับ<br>ตำแหน่ง<br>กลาง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |              |             | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้<br>ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)                   |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (4) |            |            | หมายเหตุ    |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|--------------------------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|-------------|
|                      |                                     |                          |                  | จำนวนคน                | เงินเดือน(1) | ตำแหน่ง (2) | 2567                                                  | 2568 | 2569 | 2567                       | 2568 | 2569 | 2567                                             | 2568    | 2569    | 2567              | 2568       | 2569       |             |
|                      |                                     |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         |                   |            |            |             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                     |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         |                   |            |            |             |
| 37                   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)       | -                        | 1                | 1                      | 64,680       | 0           | 1                                                     | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 2,640                                            | 2,760   | 2,880   | 67,320            | 70,080     | 72,960     |             |
|                      | ค่าตอบแทน 14,790 อุดหนุน 9400       |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |         |         |                   |            |            |             |
|                      | ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน 5,390      |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         |                   |            |            |             |
| 38                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | -                        | 1                | 1                      | 146,400      | 0           | 1                                                     | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 5,880                                            | 6,120   | 6,360   | 152,280           | 158,400    | 164,760    |             |
|                      | พนักงานจ้างทั่วไป                   |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         |                   |            |            |             |
| 39                   | ผู้ดูแลเด็ก                         | -                        | 1                | 1                      | 108,000      | 0           | 1                                                     | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 0                                                | 0       | 0       | 108,000           | 108,000    | 108,000    |             |
| 40                   | ผู้ดูแลเด็ก                         | -                        | 1                | 1                      | 0            | 0           | 1                                                     | 1    | 1    | -                          | -    | -    |                                                  |         |         |                   |            |            | เงินอุดหนุน |
| 41                   | คนงาน                               | -                        | 1                | 1                      | 108,000      | 0           | 1                                                     | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 0                                                | 0       | 0       | 108,000           | 108,000    | 108,000    |             |
|                      | หน่วยตรวจสอบภายใน                   |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         |                   |            |            |             |
| 42                   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน              | -                        | 1                | 1                      | 194,640      | 0           | 1                                                     | 1    | 1    | -                          | -    | -    | 8,640                                            | 7,560   | 7,560   | 203,280           | 210,840    | 218,400    |             |
| 4                    | รวม                                 |                          | 42               | 29                     | 8,631,000    | 336,000     | 42                                                    | 42   | 42   | 2                          | -    | -    | 272,254                                          | 277,176 | 278,018 | 9,174,574         | 9,446,616  | 9,719,498  |             |
| 5                    | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %    |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         | 1,376,186         | 1,416,992  | 1,457,925  |             |
| 6                    | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น      |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         | 10,550,760        | 10,863,608 | 11,177,423 |             |
| 7                    | งบประมาณรายจ่ายประจำปี ( x 5%)      |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         | 38,028,690        | 39,930,125 | 41,926,631 |             |
| 8                    | ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                          |                  |                        |              |             |                                                       |      |      |                            |      |      |                                                  |         |         | 27.74             | 27.21      | 26.66      |             |

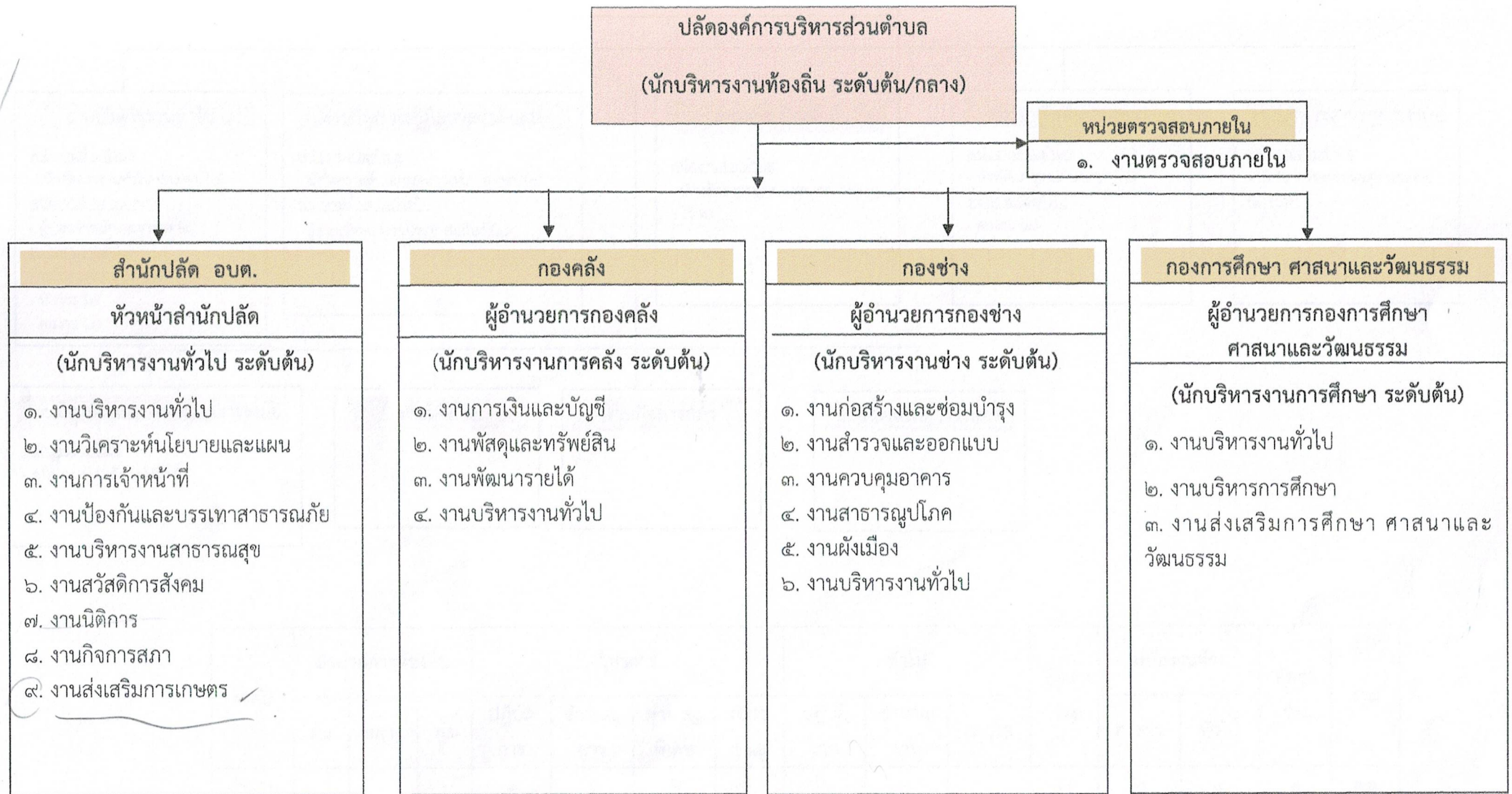
รวม 5 ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5  
 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และ พ.ศ.2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35  
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานขนานูปาล  
 และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้  
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (36,217,800 บาท)



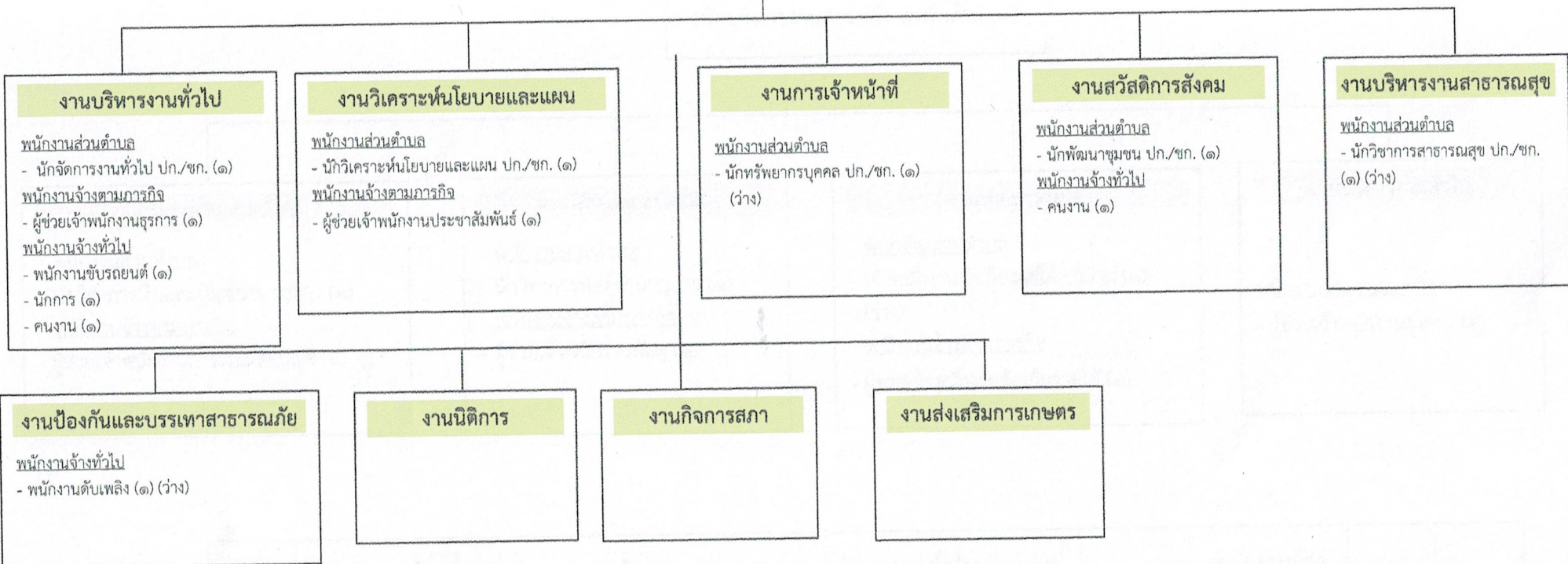


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (ประเภทสามัญ)



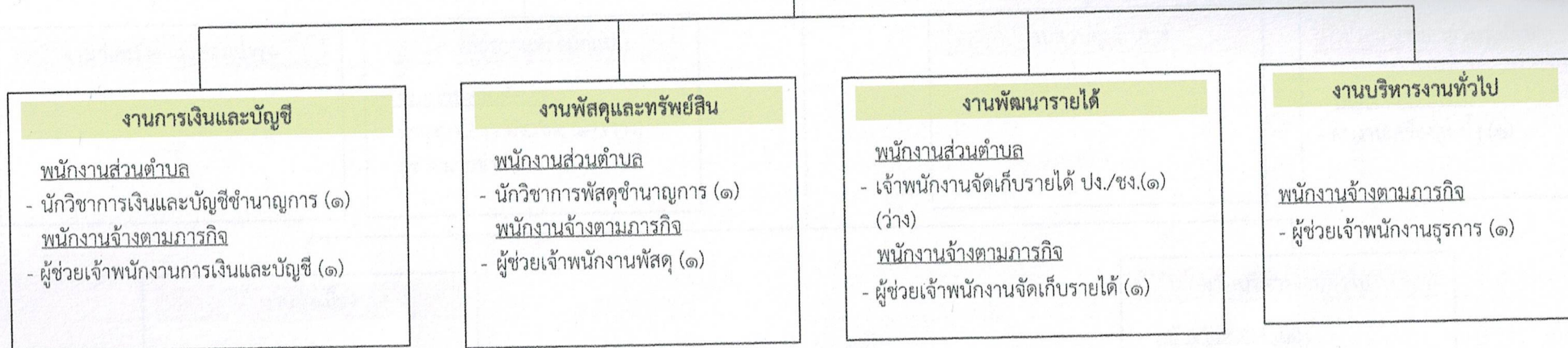
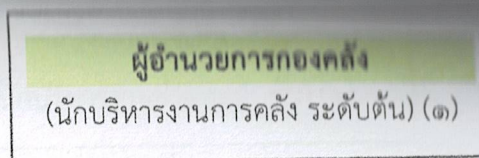


**หัวหน้าสำนักปลัด**  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑) (ว่าง)



| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |                |           | ทั่วไป         |              |        | อัตรา<br>ว่าง | พนักงานจ้าง |        | อัตรา<br>ว่าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|----------------|--------------|----------------|-----------|----------------|--------------|--------|---------------|-------------|--------|---------------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ชำนาญ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | อาวุโส |               | ภารกิจ      | ทั่วไป |               |     |
| จำนวน | -                | -    | -   | ๑              | ๒            | -              | -         | -              | -            | -      | ๓             | ๒           | ๔      | ๑             | ๑๓  |





| ระดับ | ผู้อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |            |           | ทั่วไป     |          |        | อัตราว่าง | พนักงานจ้าง |        | อัตราว่าง | รวม |
|-------|---------------------|------|-----|------------|----------|------------|-----------|------------|----------|--------|-----------|-------------|--------|-----------|-----|
|       | ต้น                 | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |           | ภารกิจ      | ทั่วไป |           |     |
| จำนวน | ๑                   | -    | -   | -          | ๒        | -          | -         | -          | -        | -      | ๑         | ๔           | -      | -         | ๘   |

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

งานสำรวจและออกแบบ

- พนักงานส่วนตำบล
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

งานควบคุมอาคาร

งานสาธารณูปโภค

- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)

งานผังเมือง

งานบริหารงานทั่วไป

- พนักงานส่วนตำบล
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |                |           | ทั่วไป         |              |        | อัตรา<br>ว่าง | พนักงานจ้าง |        | อัตรา<br>ว่าง | รวม |
|-------|------------------|------|-----|----------------|--------------|----------------|-----------|----------------|--------------|--------|---------------|-------------|--------|---------------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ชำนาญ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | อาวุโส |               | ภารกิจ      | ทั่วไป |               |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -              | -            | -              | -         | -              | ๑            | -      | ๑             | ๑           | ๒      | -             | ๖   |



**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

**งานบริหารงานทั่วไป**

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

**งานบริหารการศึกษา**

พนักงานครู  
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒) (ว่าง)  
- ครู คศ. ๓ (๑)  
- ครู คศ. ๒ (๑)  
- ครู คศ. ๑ (๑) (ว่าง)  
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๑) (ว่าง)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

พนักงานส่วนตำบล  
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) (ว่าง)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงาน (๑)

| ระดับ | อำนาจการ<br>ท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |                |           | ทั่วไป         |              |        | อัตรา<br>ว่าง | พนักงานครู     |      |      |      | อัตรา<br>ว่าง | พนักงานจ้าง |        | อัตรา<br>ว่าง | รวม |
|-------|----------------------|------|-----|----------------|--------------|----------------|-----------|----------------|--------------|--------|---------------|----------------|------|------|------|---------------|-------------|--------|---------------|-----|
|       | ต้น                  | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ชำนาญ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | อาวุโส |               | ครู<br>ผู้ช่วย | คศ.๑ | คศ.๒ | คศ.๓ |               | ภารกิจ      | ทั่วไป |               |     |
| จำนวน | -                    | -    | -   | -              | -            | -              | -         | -              | -            | -      | ๒             | -              | -    | ๑    | ๑    | ๒             | ๒           | ๓      | -             | ๑๑  |

งานตรวจสอบภายใน  
 (แยก/จำนวนข้อสอบ ระดับต้น/กลาง) (๑) (ว่าง)

งานตรวจสอบภายใน  
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๑)

| ระดับ | บริหารท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |                |           | ทั่วไป         |              |        | อัตรา<br>ว่าง | พนักงานจ้าง |        | อัตรา<br>ว่าง | รวม |
|-------|----------------|------|-----|----------------|--------------|----------------|-----------|----------------|--------------|--------|---------------|-------------|--------|---------------|-----|
|       | ต้น            | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ชำนาญ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | อาวุโส |               | ภารกิจ      | ทั่วไป |               |     |
| จำนวน | -              | -    | -   | ๑              | -            | -              | -         | -              | -            | -      | ๑             | -           | -      | -             | ๒   |



| ที่            | ชื่อ-สกุล              | วุฒิการศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                              | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                              | ระดับ    | เงินเดือน                     |                      |                      | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------|--------------|------------------|--------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------|
|                |                        |              |                  |                                      |          |                  |                                      |          | (x12)                         | ประจำตำแหน่ง (x12)   | เงินเพิ่มเติม (x12)  |          |
| 1              | ว่าง                   | -            | 37-3-00-1101-001 | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น/กลาง | 37-3-00-1101-001 | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น/กลาง | 548,040<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | 84,000<br>(7,000x12) | 84,000<br>(7,000x12) | 716,040  |
| สำนักปลัด อบต. |                        |              |                  |                                      |          |                  |                                      |          |                               |                      |                      |          |
| 2              | ว่าง                   | -            | 37-3-01-2101-001 | หน.สำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น      | 37-3-01-2101-001 | หน.สำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น      | 393,600<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | 42,000<br>(3,500X12) | -                    | 435,600  |
| 3              | นางสาวชนนาถ รักษาสัตย์ | ปริญญาโท     | 37-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป                   | ชก.      | 37-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป                   | ชก.      | 356,160<br>(29,680X12)        | -                    | -                    | 356,160  |
| 4              | นายองอาจ กำแพงทองคำ    | ปริญญาตรี    | 37-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน         | ชก.      | 37-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน         | ชก.      | 376,080<br>(31,340X12)        | -                    | -                    | 376,080  |
| 5              | ว่าง                   | -            | 37-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล                     | ปก./ชก.  | 37-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล                     | ปก./ชก.  | 355,320<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                    | 355,320  |
| 6              | นายบัณฑิต เนียมสอาด    | ปริญญาตรี    | 37-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน                        | ปก.      | 37-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน                        | ปก.      | 245,280<br>(20,440x12)        |                      |                      | 245,280  |
| 7              | ว่าง                   | -            | 37-3-01-3601-001 | นักวิชาการสาธารณสุข                  | ปก./ชก.  | 37-3-01-3601-001 | นักวิชาการสาธารณสุข                  | ปก./ชก.  | 355,320<br>(ค่ากลางเงินเดือน) |                      |                      | 355,320  |



|                          |                               |           |                  |                                     |     |                  |                                     |     |                        |                      |                      |               |
|--------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------|-----|------------------|-------------------------------------|-----|------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|                          |                               |           |                  |                                     |     |                  |                                     |     | 186,000                |                      |                      | 186,000       |
|                          |                               |           |                  |                                     |     |                  |                                     |     | (15,500X12)            |                      |                      | 0             |
| 9                        | นางสาวสุวิมล ไทกันแพง         | ปวส.      | -                | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์                | -   | -                | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์                | -   | 138,240<br>(11,520X12) | -                    | -                    | 138,240       |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> |                               |           |                  |                                     |     |                  |                                     |     |                        |                      |                      |               |
| 10                       | นายวาทิต รสเผือก              | ปวส.      | -                | พนักงานขับรถยนต์                    | -   | -                | พนักงานขับรถยนต์                    | -   | 108,000<br>(9,000X12)  | -                    | -                    | 108,000       |
| 11                       | นายเกษม ใจพล                  | ม.3       | -                | นักการ                              | -   | -                | นักการ                              | -   | 108,000<br>(9,000X12)  | -                    | -                    | 108,000       |
| 12                       | นางดวงเดือน สุดสตุ            | ม.3       | -                | คนงาน                               | -   | -                | คนงาน                               | -   | 108,000<br>(9,000X12)  | -                    | -                    | 108,000       |
| 13                       | นายเทพฤทธิ์ พึ่งศรีชัย        | ม.6       | -                | คนงาน                               | -   | -                | คนงาน                               | -   | 108,000<br>(9,000X12)  | -                    | -                    | 108,000       |
| 14                       | ว่าง                          | -         | -                | พนักงานดับเพลิง                     | -   | -                | พนักงานดับเพลิง                     | -   | 108,000<br>(9,000X12)  | -                    | -                    | 108,000       |
| <b>กองคลัง</b>           |                               |           |                  |                                     |     |                  |                                     |     |                        |                      |                      |               |
| 15                       | นางสมใจ เงินกลิ่น             | ปริญญาตรี | 37-3-04-2101-001 | ผอ.กองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 37-3-04-2101-001 | ผอ.กองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 506,520<br>(42,210X12) | 42,000<br>(3,500X12) | -                    | 548,520       |
| 16                       | นางสาวศิริขณาภรณ์ พันธุ์สนธิ์ | ปริญญาโท  | 37-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี              | ชก. | 37-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี              | ชก. | 389,400<br>(32,450X12) | -                    | -                    | 389,400       |
| 17                       | นางสาวณฤทัย ทองเพชร           | ปริญญาตรี | 37-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ                     | ชก. | 37-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ                     | ชก. | 429,240<br>(35,770X12) | -                    | 36,000<br>(3,000x12) | 429,240<br>๓๘ |



|                      |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
|----------------------|--------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|---------|------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|--------|---|---------|
|                      |                          |           | 37-3-05-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         | ปจ./ชง. | 37-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         | ปจ./ชง. | 297,900<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -      | - | 297,900 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
| 19                   | นางสาวเนาวรัตน์ ช้างแจ้ง | ปวช.      | -                | ผช.จพง.ธุรการ                    | -       | -                | ผช.จพง.ธุรการ                    | -       | 168,240<br>(14,020X12)        | -      | - | 168,240 |
| 20                   | นางสาวนาภรณ์ ศรีน้อย     | ปวช.      | -                | ผช.จพง.พัสดุ                     | -       | -                | ผช.จพง.พัสดุ                     | -       | 173,880<br>(14,490X12)        | -      | - | 173,880 |
| 21                   | นางฉยลย์ โตคำแพง         | ปริญญาตรี | -                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี           | -       | -                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี           | -       | 195,480<br>(16,290X12)        | -      | - | 195,480 |
| 22                   | นางสาววิมล พึ่งสลด       | ปวช.      | -                | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้             | -       | -                | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้             | -       | 171,360<br>(14,280X12)        | -      | - | 171,360 |
| กองช่าง              |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
| 23                   | นายมนเชียร อ่ำพุด        | ปริญญาตรี | 37-3-05-2103-001 | ผอ.กองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น     | 37-3-05-2103-001 | ผอ.กองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น     | 468,960<br>(39,080X12)        | 42,000 |   | 510,960 |
| 24                   | ว่าง                     | -         | 37-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา                      | ปจ./ชง. | 62-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา                      | ปจ./ชง. | 297,900<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -      | - | 297,900 |
| 25                   | นางสุดาวรรณ ปานแยม       | ปวส.      | 37-3-05-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ                | ชง.     | 37-3-05-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ                | ชง.     | 313,440<br>(26,120x12)        | -      | - | 313,440 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
| 26                   | นายสรวิทย์ แสงทอง        | ปริญญาตรี | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา               | -       | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา               | -       | 138,000<br>(11,500x12)        | -      | - | 138,000 |



|    |                  |      |   |                    |   |   |                    |   |                       |   |   |         |
|----|------------------|------|---|--------------------|---|---|--------------------|---|-----------------------|---|---|---------|
|    |                  |      |   | คนงาน              |   |   | คนงาน              | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |
| 28 | นายวีระ คีรินทร์ | ปวส. | - | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - | - | คนงานเครื่องสูบน้ำ | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

|    |                      |          |                  |                                           |            |                  |                                           |            |                                 |        |   |         |
|----|----------------------|----------|------------------|-------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------|---|---------|
| 29 | ว่าง                 | -        | 37-3-08-2107-001 | ผอ.กองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | 37-3-08-2107-001 | ผอ.กองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | 393,600<br>(ค่ากลางเงินเดือน)   | 42,000 |   | 435,600 |
| 30 | ว่าง                 | -        | 37-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา                           | ปก./ชก.    | 37-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา                           | ปก./ชก.    | 355,320<br>(ค่ากลางเงินเดือน)   | -      | - | 355,320 |
| 31 | ว่าง                 | -        | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(ตำบลบ้านไร่)    | -          | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(ตำบลบ้านไร่)    | -          | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม |        |   |         |
| 32 | ว่าง                 | -        | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(วัดโคกสตุค)     | -          | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(วัดโคกสตุค)     | -          | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม |        |   |         |
| 33 | นางเขวรัตน์ เรืองฉาย | ปริญญาโท | 37-3-08-6600-105 | ครู                                       | ชก.        | 37-3-08-6600-105 | ครู                                       | ชก.        | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม |        |   |         |
| 34 | นางฤทัยรัตน์ เลาวกุล | ปริญญาโท | 37-3-08-6600-106 | ครู                                       | ชก.        | 37-3-08-6600-106 | ครู                                       | ชก.        | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม |        |   |         |
| 35 | ว่าง                 | -        | 37-3-08-6600-104 | ครู                                       | -          | 37-3-08-6600-104 | ครู                                       | -          | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม |        |   |         |
| 36 | ว่าง                 | -        | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                            | ครูผู้ช่วย | -                | -                                         | ครูผู้ช่วย | รอการจัดสรร                     |        |   |         |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

|    |                                                               |           |   |                          |   |   |                          |   |                                             |   |   |         |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|---|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---------------------------------------------|---|---|---------|
| 37 | นางสาวชัชวัญ อุดมหาราช                                        | ปริญญาตรี | - | ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | 64,680<br>(5,390X12)                        | - | - | 64,680  |
|    | ค่าตอบแทน 14,790 อุดหนุน 9,400 ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน 5,390 |           |   |                          |   |   |                          |   | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม 9,400/เดือน |   |   |         |
| 38 | นางสาวเพ็ญศิริ โพธิ์กรับ                                      | ปริญญาตรี | - | ผช.จพง.ธุรการ            | - | - | -                        | - | 146,400<br>(12,200X12)                      | - | - | 146,400 |

|                   |                        |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                                    |   |   |         |
|-------------------|------------------------|-----------|------------------|------------------------|-----|------------------|------------------------|-----|----------------------------------------------------|---|---|---------|
| 40                | นางสาวบุรณีย์ เสงี่ยม  | ปริญญาตรี | -                | ผู้ดูแลเด็ก            | -   | -                | ผู้ดูแลเด็ก            | -   | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | - | - | 108,000 |
| 41                | นางสมบุรณ์ เสงี่ยม     | ม.3       | -                | คนงาน                  | -   | -                | คนงาน                  | -   | 108,000                                            | - | - | 108,000 |
|                   |                        |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                                    |   |   |         |
|                   |                        |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                                    |   |   |         |
| หน่วยตรวจสอบภายใน |                        |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                                    |   |   |         |
| 42                | นางสาวนารัทธ์ จันทะคุณ | ปริญญาตรี | 37-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 37-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 194,640                                            | - | - | 194,640 |
|                   |                        |           |                  |                        |     |                  |                        |     | (16,220x12)                                        |   |   |         |



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกอบด้วย

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง               | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง               | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ          | เป็นกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                 | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรณ วาจามุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

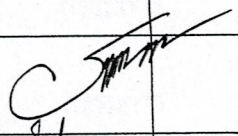
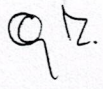


การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                                                                           | ลายมือชื่อ                                                                           | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑            | นางสาวอรรพรรณ วาจามัน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่<br>ประธานกรรมการ                                 |   |          |
| ๒            | นางสมใจ เงินกลิ่น     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>กรรมการ                                                     |   |          |
| ๓            | นายมนเทียร อำพูล      | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>กรรมการ                                                     |   |          |
| ๔            | นายองอาจ กำแพงทองคำ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>กรรมการและเลขานุการ   |   |          |
| ๕            | นายบัณฑิต เนียมสอาด   | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |  |          |



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ผู้มาประชุม

- |                          |                                    |                     |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรรณพ วาจามัน   | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสมใจ เงินกลิ่น     | ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน          | กรรมการ             |
|                          | ปลัด อบต.บ้านไร่                   |                     |
| ๓. นายมนต์เกียรติ์ อำพุก | ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ             |
| ๔. นายองอาจ กำแพงทองคำ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | กรรมการและเลขานุการ |
|                          | รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด       |                     |
| ๕. นายบัณฑิต เนียมสอาด   | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
|                          | รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |                     |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวอรรณพ วาจามัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอรรณพ วาจามัน  
ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง               | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ          | เป็นกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล                 | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้



๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- รับรองการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายอำเภอวรรณ วาจามัน

ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีเรื่องเสนอเพื่อให้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิด พิจารณาเกี่ยวกับการ

และเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบใน

ที่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการ

เพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบกับภาระหน้าที่ ที่มีอยู่ในสำนักปลัดฯ

เพื่อในระดับต่อไปดิฉันขอให้ เลขานุการชี้แจงรายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบ ขอเชิญค่ะ



นายองอาจ กำแพงทองคำ  
เลขานุการ

ปัจจุบันตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนด  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ  
ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑  
สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดจำนวนอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

| ส่วนราชการ                                     | งานภายในส่วนราชการ           | ตำแหน่ง                                 | จำนวน<br>อัตรากำลัง |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| ปลัด                                           | บริหารงานท้องถิ่น            | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น/กลาง | ๑                   |
| หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน                          | งานตรวจสอบภายใน              | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.          | ๑                   |
| สำนักปลัด<br>(นักบริหารงาน<br>ทั่วไป ระดับต้น) | งานบริหารงานทั่วไป           | นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.              | ๑                   |
|                                                |                              | นักการ                                  | ๑                   |
|                                                |                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | ๑                   |
|                                                |                              | พนักงานขับรถยนต์                        | ๑                   |
|                                                |                              | คนงาน                                   | ๑                   |
|                                                | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.        | ๑                   |
|                                                |                              | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์         | ๑                   |
|                                                | งานนิติการ                   | -                                       | -                   |
|                                                | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | พนักงานดับเพลิง                         | ๑                   |
|                                                | งานสวัสดิการสังคม            | นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                   | ๑                   |
|                                                |                              | คนงาน                                   | ๑                   |
|                                                | งานบริหารงานสาธารณสุข        | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.             | ๑                   |
|                                                | งานการเจ้าหน้าที่            | นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                | ๑                   |
|                                                | งานกิจการสภา                 | -                                       | -                   |
|                                                | งานส่งเสริมการเกษตร          | -                                       | -                   |
| กองคลัง<br>(นักบริหารงาน<br>คลัง ระดับต้น)     | งานการเงินและบัญชี           | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.          | ๑                   |
|                                                |                              | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี           | ๑                   |
|                                                | งานพัฒนารายได้               | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.        | ๑                   |
|                                                |                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         | ๑                   |
|                                                | งานพัสดุและทรัพย์สิน         | นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.                 | ๑                   |
|                                                |                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                 | ๑                   |
|                                                | งานบริหารทั่วไป              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | ๑                   |
|                                                | งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง      | -                                       | ๑                   |
| กองช่าง<br>(นักบริหารงาน<br>ช่าง ระดับต้น)     | งานควบคุมอาคาร               | -                                       | -                   |
|                                                | งานสาธารณูปโภค               | คนงานเครื่องสูบน้ำ                      | ๑                   |
|                                                | งานสำรวจและออกแบบ            | นายช่างโยธา ปง./ชง.                     | ๑                   |
|                                                |                              | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                      | ๑                   |
|                                                | งานผังเมือง                  | -                                       | -                   |
|                                                | งานบริหารทั่วไป              | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.               | ๑                   |
|                                                |                              | คนงาน                                   | ๑                   |



| ส่วนราชการ                                              | งานภายในส่วนราชการ                       | ตำแหน่ง                     | จำนวน<br>อัตรากำลัง |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| กองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงาน<br>การศึกษา ระดับ<br>ต้น) | งานบริหารการศึกษา                        | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | ๒                   |
|                                                         |                                          | ครู คศ.๓                    | ๑                   |
|                                                         |                                          | ครู คศ.๒                    | ๑                   |
|                                                         |                                          | ครู คศ.๑                    | ๑                   |
|                                                         |                                          | ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) | ๑                   |
|                                                         |                                          | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก       | ๑                   |
|                                                         |                                          | ผู้ดูแลเด็ก                 | ๑                   |
|                                                         | งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และ<br>วัฒนธรรม | นักวิชาการศึกษา ปก/ชก       | ๑                   |
|                                                         |                                          | คนงาน                       | ๑                   |
|                                                         | งานบริหารทั่วไป                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | ๑                   |

นางสาวอรรณพ วาจามัน  
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดที่จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือสอบถามข้อมูล  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
อีกหรือไม่คะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรรณพ วาจามัน  
ประธานกรรมการ

หากไม่มีมติฉันขอให้เลขานุการได้แสดงข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
เดิม และข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ที่มีหลังจากการกำหนด  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งแสดง  
อัตรากำลังที่เกิดจากการกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป อัตรากำลังก่อนปรับและหลังปรับ ภาระค่าใช้จ่ายตาม  
มาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ให้คณะกรรมการได้รับทราบและร่วมกัน  
พิจารณา ขอเชิญค่ะ

นายองอาจ กำแพงทองคำ  
เลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและกรรมการทุกท่าน สำหรับรายละเอียดการกำหนด  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน  
ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้



๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จะมีหลังจากกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

| โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม |                                                                                                                                                                                                                                | โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ |                           |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ส่วนราชการ                     | โครงสร้างส่วนราชการภายใน                                                                                                                                                                                                       | ส่วนราชการ                     | โครงสร้างส่วนราชการภายใน  |                                                                                                                                                                                                                                |
| ปลัด                           | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                      | ปลัด                           | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |                                                                                                                                                                                                                                |
| หน่วยตรวจสอบภายใน              | งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                | หน่วยตรวจสอบภายใน              | งานตรวจสอบภายใน           |                                                                                                                                                                                                                                |
| สำนักปลัด                      | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๓. งานนิติการ<br>๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๕. งานสวัสดิการสังคม<br>๖. งานบริหารสาธารณสุข<br>๗. งานการเจ้าหน้าที่<br>๘. งานกิจการสภา<br>๙. งานส่งเสริมการเกษตร | สำนักปลัด                      | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป       | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๓. งานนิติการ<br>๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๕. งานสวัสดิการสังคม<br>๖. งานบริหารสาธารณสุข<br>๗. งานการเจ้าหน้าที่<br>๘. งานกิจการสภา<br>๙. งานส่งเสริมการเกษตร |
| กองคลัง                        | ๑. งานบริหารทั่วไป<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานพัฒนารายได้<br>๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน                                                                                                                                    | กองคลัง                        | -                         | ๑. งานบริหารทั่วไป<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานพัฒนารายได้<br>๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน                                                                                                                                    |
| กองช่าง                        | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานควบคุมอาคาร<br>๓. งานสาธารณสุข<br>๔. งานสำรวจและออกแบบ<br>๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๖. งานควบคุมการก่อสร้าง                                                                                 | กองช่าง                        | -                         | ๑๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานควบคุมอาคาร<br>๓. งานสาธารณสุข<br>๔. งานสำรวจและออกแบบ<br>๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๖. งานควบคุมการก่อสร้าง                                                                                |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานบริหารการศึกษา<br>๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                                                                                                                                      | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | -                         | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานบริหารการศึกษา<br>๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                                                                                                                                      |



๒. ตำแหน่งที่จะเกิดขึ้นใหม่จากการกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

| ส่วนราชการ                                             | ฝ่าย                    | งาน                                                                                                                                                                                                                                      | พนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                             | พนักงานจ้าง                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักปลัด<br>(นักบริหารงาน<br>ทั่วไป ระดับ<br>ต้น)     | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>๓. งานนิติการ<br>๔. งาน ป้องกัน และ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>๕. งานสวัสดิการสังคม<br>๖. งานบริหารสาธารณสุข<br>๗. งานการเจ้าหน้าที่<br>๘. งานกิจการสภา<br>๙. งานส่งเสริมการเกษตร | <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u><br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>ระดับต้น<br><u>ประเภทวิชาการ</u><br>นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.<br>นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.<br>นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ปก./ชก.<br>นักวิชาการสาธารณสุข<br>ปก./ชก. | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ประชาสัมพันธ์<br><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>นักการ<br>พนักงานขับรถยนต์<br>คนงาน<br>พนักงานดับเพลิง |
| กองคลัง<br>(นักบริหารงาน<br>คลัง ระดับต้น)             | -                       | ๑. งานบริหารทั่วไป<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานพัฒนารายได้<br>๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน                                                                                                                                              | <u>ประเภทวิชาการ</u><br>นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ปก./ชก.<br>นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>ปง./ชง.                                                                                                                                 | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   |
| กองช่าง<br>(นักบริหารงาน<br>ช่าง ระดับต้น)             | -                       | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานควบคุมอาคาร<br>๓. งานสาธารณูปโภค<br>๔. งานสำรวจ และ<br>ออกแบบ<br>๕. งานก่อสร้างและซ่อม<br>บำรุง<br>๖. งานควบคุมการ<br>ก่อสร้าง                                                                            | <u>ประเภททั่วไป</u><br>นายช่างโยธา ปง./ชง.<br>เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                                                                                                                                                                     | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา<br><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>คนงาน<br>คนงานเครื่องสูบน้ำ                                                                         |
| กองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงาน<br>การศึกษา<br>ระดับต้น) | -                       | ๑. งานบริหารงานทั่วไป<br>๒. งานบริหารการศึกษา<br>๓. งานส่งเสริมการศึกษา<br>ศาสนา และวัฒนธรรม                                                                                                                                             | <u>ประเภทวิชาการ</u><br>นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.<br><u>บุคลากรทางการศึกษา</u><br>ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ครู                                                                                                                                                | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>ผู้ดูแลเด็ก<br>คนงาน                                                 |



๓. อัตราค่าจ้างก่อนกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

| ส่วนราชการ        | พนักงานส่วนตำบล<br>(อัตรา) | พนักงานจ้างภารกิจ<br>(อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป<br>(อัตรา) | รวม<br>(อัตรา) |
|-------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| ปลัด              | ๑                          | -                            | -                            | ๑              |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | ๑                          | -                            | -                            | ๑              |
| สำนักปลัด         | ๖                          | ๒                            | ๕                            | ๑๓             |
| กองคลัง           | ๔                          | ๔                            | -                            | ๘              |
| กองช่าง           | ๓                          | ๑                            | ๒                            | ๖              |
| กองการศึกษาฯ      | ๘                          | ๒                            | ๓                            | ๑๓             |
| รวมทั้งสิ้น       | ๒๓                         | ๙                            | ๑๐                           | ๔๒             |

๔. อัตราค่าจ้างหลังกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

| ส่วนราชการ        | พนักงานส่วนตำบล<br>(อัตรา) | พนักงานจ้างภารกิจ<br>(อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป<br>(อัตรา) | รวม<br>(อัตรา) |
|-------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| ปลัด              | ๑                          | -                            | -                            | ๑              |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | ๑                          | -                            | -                            | ๑              |
| สำนักปลัด         | ๗                          | ๒                            | ๕                            | ๑๔             |
| กองคลัง           | ๔                          | ๔                            | -                            | ๘              |
| กองช่าง           | ๓                          | ๑                            | ๒                            | ๖              |
| กองการศึกษาฯ      | ๘                          | ๒                            | ๓                            | ๑๓             |
| รวมทั้งสิ้น       | ๒๔                         | ๙                            | ๑๐                           | ๔๓             |

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังนี้

| ปี   | งบประมาณรายจ่ายประจำปี |                         | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร | คิดเป็นร้อยละ |
|------|------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
|      | ตามข้อบัญญัติงบประมาณ  | ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี |                       |               |
| ๒๕๖๗ | ๓๘,๐๒๘,๖๙๐             | -                       | ๑๐,๕๕๐,๗๖๐            | ๒๗.๗๔         |
| ๒๕๖๘ |                        | ๓๙,๙๓๐,๑๒๕              | ๑๐,๘๖๓,๖๐๘            | ๒๗.๒๑         |
| ๒๕๖๙ |                        | ๔๑,๙๒๖,๖๓๑              | ๑๑,๑๗๗,๔๒๓            | ๒๖.๖๖         |

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังนี้

| ปี   | งบประมาณรายจ่ายประจำปี |                         | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร<br>ที่เพิ่มขึ้น | คิดเป็นร้อยละ |
|------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------|
|      | ตามข้อบัญญัติงบประมาณ  | ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี |                                       |               |
| ๒๕๖๗ | ๓๘,๐๒๘,๖๙๐             | -                       | (๑๐,๕๕๐,๗๖๐+๔๑๑,๖๐๐)                  | ๒๘.๘๒         |
| ๒๕๖๘ |                        | ๓๙,๙๓๐,๑๒๕              | (๑๐,๘๖๓,๖๐๘+๔๑๑,๖๐๐)                  | ๒๘.๒๓         |
| ๒๕๖๙ |                        | ๔๑,๙๒๖,๖๓๑              | (๑๑,๑๗๗,๔๒๓+๔๑๑,๖๐๐)                  | ๒๗.๖๔         |



นางสาวอรรณพ วาจามัน  
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดที่จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือสอบถามข้อมูล  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังก่อนปรับและหลังปรับ ภาระ  
ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.  
๒๕๔๒ ก่อนและหลังจากการกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบล อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

นางสาวอรรณพ วาจามัน  
ประธานกรรมการ

หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นดิฉันจะ  
ขอมติที่ประชุมในการกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ขอมติค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
การกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ในแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่  
ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ

นางสาวอรรณพ วาจามัน  
ประธานกรรมการ

ในลำดับการต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ต้องดำเนินการ  
ในส่วนเกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง ขอเชิญเลขานุการชี้แจงให้คณะกรรมการได้  
รับทราบ ขอเชิญค่ะ

นายองอาจ กำแพงทองคำ  
เลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและกรรมการทุกท่าน สำหรับรายละเอียดการกำหนด  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน  
ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องเสนอขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เพื่อพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ  
โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัด  
งบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งคณะกรรมการประเมินประกอบไปด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน
๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ
๓. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ  
ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ  
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ซึ่งการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้นเพื่อประเมินตัวชี้วัดต่างๆตามหลักเกณฑ์ของ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก คงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการระยะหนึ่ง



ระเบียบวาระที่ ๔

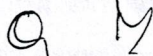
เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

(นางสาวอรรณพ วาจามั่น) มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ ในวาระนี้ เมื่อ  
ประธานกรรมการ ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอีก ดิฉันขอปิดประชุมค่ะ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

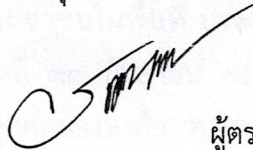


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอองอาจ กำแพงทองคำ)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอรรณพ วาจามั่น)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสมใจ เงินกลิ่น)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายมนเทียร อำพล)

กรรมการ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรา ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความ นัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนี้

๑. **สำนักปลัด** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วน ราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม นโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักงานปลัด ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานนิติการ
- ๑.๘ งานกิจการสภา
- ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร



๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน  
ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบ  
งานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ งานพัฒนารายได้

๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทาง  
ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง  
งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ  
ก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการ  
ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน  
ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้าง  
งานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๓ งานควบคุมอาคาร

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๓.๕ งานผังเมือง

๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้าน  
การศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำรา  
เรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและ  
ส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ งานบริหารการศึกษา

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรณณ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรณณ วาจามั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดบุคลากรที่มีอยู่ลงสู่ตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระพูน จังหวัดพิษณุโลก ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จ.พล.) ได้พิจารณาเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงมีคำสั่งเรื่อง การจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่ตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลังใหม่ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรวรรณ วาจามั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

พิมพ์/ทาน.....

ร่าง/ตรวจ.....

๑๕๑๓





1.1 บัญชีต้นทุนค่าจ้างและค่าตอบแทนของตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่            | ชื่อ-สกุล              | วุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                      |          | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                      |          | เงินเดือน                     |                                   |                                     | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------|----------|----------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|
|                |                        |              | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                              | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                              | ระดับ    | เงินเดือน<br>(x12)            | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(x12) | เงินเพิ่มอื่น<br>ค่าตอบแทน<br>(x12) |          |
| 1              | ว่าง                   | -            | 37-3-00-1101-001     | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น/กลาง | 37-3-00-1101-001     | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น/กลาง | 548,040<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | 84,000<br>(7,000x12)              | 84,000<br>(7,000x12)                | 716,040  |
| สำนักปลัด อบต. |                        |              |                      |                                      |          |                      |                                      |          |                               |                                   |                                     |          |
| 2              | ว่าง                   | -            | 37-3-01-2101-001     | หน.สำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น      | 37-3-01-2101-001     | หน.สำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น      | 393,600<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | 42,000<br>(3,500X12)              | -                                   | 435,600  |
| 3              | นางสาวชนนาถ รักษาสัตย์ | ปริญญาโท     | 37-3-01-3101-001     | นักจัดการงานทั่วไป                   | ชก.      | 37-3-01-3101-001     | นักจัดการงานทั่วไป                   | ชก.      | 356,160<br>(29,680X12)        | -                                 | -                                   | 356,160  |
| 4              | นายองอาจ กำแพงทองคำ    | ปริญญาตรี    | 37-3-01-3103-001     | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน         | ชก.      | 37-3-01-3103-001     | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน         | ชก.      | 376,080<br>(31,340X12)        | -                                 | -                                   | 376,080  |
| 5              | ว่าง                   | -            | 37-3-01-3102-001     | นักทรัพยากรบุคคล                     | ปก./ชก.  | 37-3-01-3102-001     | นักทรัพยากรบุคคล                     | ปก./ชก.  | 355,320<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                                 | -                                   | 355,320  |
| 6              | นายบัณฑิต เนียมสอาด    | ปริญญาตรี    | 37-3-01-3801-001     | นักพัฒนาชุมชน                        | ปก.      | 37-3-01-3801-001     | นักพัฒนาชุมชน                        | ปก.      | 245,280<br>(20,440x12)        | -                                 | -                                   | 245,280  |
| 7              | ว่าง                   | -            | 37-3-01-3601-001     | นักวิชาการสาธารณสุข                  | ปก./ชก.  | 37-3-01-3601-001     | นักวิชาการสาธารณสุข                  | ปก./ชก.  | 355,320<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                                 | -                                   | 355,320  |



| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                         |           |   |                      |   |   |                      |   |                        |   |   |              |
|----------------------|-------------------------|-----------|---|----------------------|---|---|----------------------|---|------------------------|---|---|--------------|
| 8                    | นางสาวเพ็ญจันทร์ ศรีปาน | ปริญญาตรี | - | ผช.จพง.ธุรการ        | - | - | ผช.จพง.ธุรการ        | - | 186,000<br>(15,500X12) | - | - | 186,000<br>0 |
| 9                    | นางสาวสุวิวรรณ ไตรกำแพง | ปวส.      | - | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | - | - | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | - | 138,240<br>(11,520X12) | - | - | 138,240      |

พนักงานจ้างทั่วไป

|    |                        |      |   |                  |   |   |                  |   |                       |   |   |         |
|----|------------------------|------|---|------------------|---|---|------------------|---|-----------------------|---|---|---------|
| 10 | นายอาทิตย์ รสเผือก     | ปวส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |
| 11 | นายเกษม ใจพล           | ม.3  | - | นักการ           | - | - | นักการ           | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |
| 12 | นางดวงเดือน สุดสุด     | ม.3  | - | คนงาน            | - | - | คนงาน            | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |
| 13 | นายเทพฤทธิ์ พึ่งศรีชัย | ม.6  | - | คนงาน            | - | - | คนงาน            | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |
| 14 | ว่าง                   | -    | - | พนักงานดับเพลิง  | - | - | พนักงานดับเพลิง  | - | 108,000<br>(9,000X12) | - | - | 108,000 |

กองคลัง

|    |                               |           |                  |                                     |     |                  |                                     |     |                        |                      |                      |         |
|----|-------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------|-----|------------------|-------------------------------------|-----|------------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 15 | นางสมใจ เงินกลิ่น             | ปริญญาตรี | 37-3-04-2101-001 | ผอ.กองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 37-3-04-2101-001 | ผอ.กองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 506,520<br>(42,210X12) | 42,000<br>(3,500X12) | -                    | 548,520 |
| 16 | นางสาวศิริชญาภรณ์ พันธุ์สนธิ์ | ปริญญาโท  | 37-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี              | ชก. | 37-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี              | ชก. | 389,400<br>(32,450X12) | -                    | -                    | 389,400 |
| 17 | นางสาวณฤทัย ทองเพชร           | ปริญญาตรี | 37-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ                     | ชก. | 37-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ                     | ชก. | 429,240<br>(35,770X12) | -                    | 36,000<br>(3,000x12) | 429,240 |



|                             |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
|-----------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|---------|------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|--------|---|---------|
| 18                          | ว่าง                     | -         | 37-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         | ปง./ชง. | 37-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         | ปง./ชง. | 297,900<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -      | - | 297,900 |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
| 19                          | นางสาวเนาวรัตน์ ช้างแจ้ง | ปวช.      | -                | ผช.จพง.ธุรการ                    | -       | -                | ผช.จพง.ธุรการ                    | -       | 168,240<br>(14,020X12)        | -      | - | 168,240 |
| 20                          | นางสาวนภรณ์ ศรีน้อย      | ปวช.      | -                | ผช.จพง.พัสดุ                     | -       | -                | ผช.จพง.พัสดุ                     | -       | 173,880<br>(14,490X12)        | -      | - | 173,880 |
| 21                          | นางลัยลย์ โตกำแพง        | ปริญญาตรี | -                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี           | -       | -                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี           | -       | 195,480<br>(16,290X12)        | -      | - | 195,480 |
| 22                          | นางสาววิมล พึ่งสลด       | ปวช.      | -                | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้             | -       | -                | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้             | -       | 171,360<br>(14,280X12)        | -      | - | 171,360 |
| <b>กองช่าง</b>              |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
| 23                          | นายมนเทียร อำพล          | ปริญญาตรี | 37-3-05-2103-001 | ผอ.กองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ด้น     | 37-3-05-2103-001 | ผอ.กองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ด้น     | 468,960<br>(39,080X12)        | 42,000 |   | 510,960 |
| 24                          | ว่าง                     | -         | 37-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา                      | ปง./ชง. | 62-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา                      | ปง./ชง. | 297,900<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -      | - | 297,900 |
| 25                          | นางสุดาวรรณ ปานแย้ม      | ปวส.      | 37-3-05-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ                | ชง.     | 37-3-05-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ                | ชง.     | 313,440<br>(26,120x12)        | -      | - | 313,440 |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                          |           |                  |                                  |         |                  |                                  |         |                               |        |   |         |
| 26                          | นายสรวิทย์ แสงทอง        | ปริญญาตรี | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา               | -       | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา               | -       | 138,000<br>(11,500x12)        | -      | - | 138,000 |



|                                                              |                          |           |                  |                                          |            |                  |                                          |            |                                             |        |   |         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|------------------------------------------|------------|------------------|------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|--------|---|---------|
| พนักงานจ้างทั่วไป                                            |                          |           |                  |                                          |            |                  |                                          |            |                                             |        |   |         |
| 27                                                           | ว่าง                     | -         | -                | คนงาน                                    | -          | -                | คนงาน                                    | -          | 108,000<br>(9,000X12)                       | -      | - | 108,000 |
| 28                                                           | นายวีระ ดีอินทร์         | ปวส.      | -                | คนงานเครื่องสูบน้ำ                       | -          | -                | คนงานเครื่องสูบน้ำ                       | -          | 108,000<br>(9,000X12)                       | -      | - | 108,000 |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                                |                          |           |                  |                                          |            |                  |                                          |            |                                             |        |   |         |
| 29                                                           | ว่าง                     | -         | 37-3-08-2107-001 | ผอ.กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | 37-3-08-2107-001 | ผอ.กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | 393,600<br>(ค่ากลางเงินเดือน)               | 42,000 |   | 435,600 |
| 30                                                           | ว่าง                     | -         | 37-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา                          | ปก./ชก.    | 37-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา                          | ปก./ชก.    | 355,320<br>(ค่ากลางเงินเดือน)               | -      | - | 355,320 |
| 31                                                           | ว่าง                     | -         | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(ตำบลบ้านไร่)   | -          | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(ตำบลบ้านไร่)   | -          | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม             |        |   |         |
| 32                                                           | ว่าง                     | -         | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(วัดโคกสตุด)    | -          | -                | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(วัดโคกสตุด)    | -          | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม             |        |   |         |
| 33                                                           | นางเขาวรัตน์ เรืองฉาย    | ปริญญาโท  | 37-3-08-6600-105 | ครู                                      | ชก.        | 37-3-08-6600-105 | ครู                                      | ชก.        | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม             |        |   |         |
| 34                                                           | นางฤทัยรัตน์ เลาวกุล     | ปริญญาโท  | 37-3-08-6600-106 | ครู                                      | ชก.        | 37-3-08-6600-106 | ครู                                      | ชก.        | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม             |        |   |         |
| 35                                                           | ว่าง                     | -         | 37-3-08-6600-104 | ครู                                      | -          | 37-3-08-6600-104 | ครู                                      | -          | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม             |        |   |         |
| 36                                                           | ว่าง                     | -         | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                           | ครูผู้ช่วย | -                | -                                        | ครูผู้ช่วย | รอการจัดสรร                                 |        |   |         |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                          |           |                  |                                          |            |                  |                                          |            |                                             |        |   |         |
| 37                                                           | นางสาวชัชวัญ อุดมหาราช   | ปริญญาตรี | -                | ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                 | -          | -                | ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                 | -          | 64,680<br>(5,390X12)                        | -      | - | 64,680  |
| คำตอบแทน 14,790 อุดหนุน 9,400 ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน 5,390 |                          |           |                  |                                          |            |                  |                                          |            | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม 9,400/เดือน |        |   |         |
| 38                                                           | นางสาวเพ็ญศิริ โพธิ์กรับ | ปริญญาตรี | -                | ผช.จพ.ง.ร.การ                            | -          | -                | -                                        | -          | 146,400<br>(12,200X12)                      | -      | - | 146,400 |



|                   |                       |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                 |   |   |         |
|-------------------|-----------------------|-----------|------------------|------------------------|-----|------------------|------------------------|-----|---------------------------------|---|---|---------|
| 39                | นางสาวปราณี ชูศรี     | ปริญญาตรี | -                | ผู้ดูแลเด็ก            | -   | -                | ผู้ดูแลเด็ก            | -   | 108,000                         | - | - | 108,000 |
| 40                | นางสาวกมลรา เงินถน    | ปริญญาตรี | -                | ผู้ดูแลเด็ก            | -   | -                | ผู้ดูแลเด็ก            | -   | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม |   |   |         |
| 41                | นางสมบุรณ์ แสงนิล     | ม.3       | -                | คนงาน                  | -   | -                | คนงาน                  | -   | 108,000                         | - | - | 108,000 |
|                   |                       |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                 |   |   |         |
|                   |                       |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                 |   |   |         |
| หน่วยตรวจสอบภายใน |                       |           |                  |                        |     |                  |                        |     |                                 |   |   |         |
| 42                | นางสาวนารัทธ จันทะคุณ | ปริญญาตรี | 37-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 37-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | 194,640                         | - | - | 194,640 |
|                   |                       |           |                  |                        |     |                  |                        |     | (16,220x12)                     |   |   |         |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เคารพ ศักดิ์ศรีคุณค่า ความเป็นมนุษย์ส่งเสริม มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาลเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและ ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยัน ประหยัดและซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิจัย และเสนอแนะนโยบายทางด้านจริยธรรมในระบบเกี่ยวกับราชการ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ และให้บริการแก่ประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรณณ์ วาจามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



